

**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
FAKULTA MATEMATIKY, FYZIKY
A INFORMATIKY**

ROČENKA FMFI UK

Akademický rok 2015/2016

BRATISLAVA 2015

ÚVOD

Milí mladí priatelia,
vážené kolegyně a kolegovia,

začíname spoločne nový akademický rok 2015/2016. Za viac ako 30 rokov jej existencie absolvovalo našu fakultu desaťtisíc tristo poslucháčov, z ktorých mnohí sú dnes medzinárodne uznávaní výskumníci, univerzitní profesori, výborní učitelia, žiadani odborníci v takmer všetkých oblastiach ekonomiky.

Na prahu ďalšej etapy štúdia chcem srdečne pozdraviť všetkých študentov našej fakulty. Zvlášť chcem medzi nami privítať novoprijatých študentov - nových príslušníkov Akademickej obce Univerzity Komenského v Bratislave, jej Fakulty matematiky, fyziky a informatiky a popriať im, aby od prvého dňa štúdia rozumeli prednáškam a stačili sa pripravovať na cvičenia tak, aby im zvýšilo dostatok času aj na pestovanie športu či kultúry. Prajem našim novým študentom, aby sa im od prvých dní štúdia podarilo prispôsobiť novému štýlu práce, aby si od začiatku uvedomovali, že rozhodujúci diel zodpovednosti za študijné úspechy leží na každom z nich, na jeho systematickej a usilovnej práci.

Študenti bakalárskych, magisterských a doktorandských programov sa riadia Študijným poriadkom pre študentov študijných programov akreditovaných podľa zákona č.131/2002 Z.z.; tento Študijný poriadok je aj súčasťou ročenky. Pre všetkých študentov bez rozdielu platia ustanovenia vysokoškolského zákona, Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave ako aj Štatútu Fakulty matematiky, fyziky a informatiky UK. Najmä študentom v prvom roku štúdia vrelo doporučujem, aby si tieto predpisy pozorne prečítali (najmä študijný poriadok); ich znalosť Vám uľahčí postup pri štúdiu a pomôže vyhnúť sa neštandardným situáciám. Ak napriek tomu takéto situácie alebo nejasnosti vzniknú, tútori a pracovníčky študijného oddelenia Vám ich pomôžu riešiť.

V ročenke sú uvedené úplné študijné programy kreditového štúdia. Majú charakter odporúčaných programov. Pre každý predmet je odporúčaný rok štúdia, v ktorom by si ho mal študent zapísať, pokiaľ sa týmto odporúčaním chce riadiť. Toto odporúčanie vychádza z návaznosti predmetov a požiadavky absolvovať bakalárske štúdium za 3 roky a magisterské štúdium za dva roky (dobiehajúce magisterské štúdium za 5 rokov) s rovnomernou záťažou, zodpovedajúcou 60-tim kreditom za jeden akademický rok.

Legislatívne normy, ktoré vytvárajú rámec Vášho štúdia na vysokej škole, sú spolu s ďalšími informáciami o univerzite a fakulte dostupné na stránke www.uniba.sk a www.fmph.uniba.sk. Ako študenti Univerzity Komenského máte právo zapísať si prednášky aj na iných fakultách. Vnútorne otvorenie Univerzity by malo napomôcť k všestrannejšiemu rozvoju mladej osobnosti.

Prajem Vám všetkým v akademickom roku 2015/2016 veľa úspechov. Cíťte sa byť doma v priateľskom a tvorivom prostredí Akademickej obce Univerzity Komenského a jej Fakulty matematiky, fyziky a informatiky.

Dekan FMFI UK



prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor Univerzity Komenského v Bratislave

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI UNIVERZITY KOMENSKÉHO V BRATISLAVE

REKTOR

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
e-mail: karol.micieta@rec.uniba.sk
tel.: (02) 529 21 594, (02) 592 44 141; fax: (02) 529 63 836

PROREKTORI

RNDr. Zuzana Kovačičová, PhD.
prorektorka pre študijné veci
e-mail: zuzana.kovacicova@uniba.sk
tel.: (02) 592 44 333; fax: (02) 529 63 836

prof. RNDr. Peter Moczo, DrSc.
prorektor pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium
e-mail: peter.moczo@uniba.sk
tel.: (02) 592 44 669; fax: (02) 529 63 836

doc. Mgr. Vincent Múcska, PhD.
prorektor pre rozvoj
e-mail: vincent.mucska@uniba.sk
tel.: (02) 592 44 182; fax: (02) 529 63 836

doc. RNDr. Daniel Olejár, PhD.
prorektor pre informačné technológie
e-mail: daniel.olejar@uniba.sk
tel.: (02) 592 44 428; fax: (02) 529 63 836

prof. MUDr. Daniela Ostatníková, PhD.
prorektorka pre medzinárodné vzťahy
e-mail: daniela.ostatnikova@uniba.sk
tel.: (02) 592 44 227; fax: (02) 592 44 204

prof. JUDr. Mária Patakyová, PhD.
prorektorka pre legislatívu
e-mail: maria.patakyova@uniba.sk
tel.: (02) 592 44 109; fax: (02) 529 63 836

Adresa: Univerzita Komenského v Bratislave
Rektorát
Šafárikovo námestie 6
P. O. BOX 440
814 99 Bratislava 1
<http://www.uniba.sk>

KVESTORKA UK

Ing. Monika Tarabová
e-mail: monika.tarabova@uniba.sk
Kancelária kvestorky
e-mail: kk@uniba.sk
tel.: (02) 592 44 246

PRESEDA AS UK

doc. MUDr. Daniel Böhmer, PhD.
e-mail: daniel.bohmer@fmed.uniba.sk
Kancelária AS UK
e-mail: as@rec.uniba.sk

VYBRANÉ ÚTVARY REKTORÁTU UK**Oddelenie legislatívy a právnych služieb**

JUDr. Eva Takáčsová, vedúca
e-mail: eva.takacsova@rec.uniba.sk
tel.: (02) 592 44 568

Oddelenie medzinárodných vzťahov

Mgr. Magdaléna Belková, vedúca
e-mail: magdalena.belkova@rec.uniba.sk
tel.: +421 2 592 44 443

Oddelenie projektov

Mgr. Helga Jančovičová, PhD., vedúca
e-mail: jancovicova@rec.uniba.sk
tel.: (02) 592 44 277

Oddelenie študijných vecí

PhDr. Emília Hrušovská, vedúca
e-mail: emilia.hrusovska@rec.uniba.sk
tel.: (02) 592 44 339

Oddelenie vedecko-výskumnej činnosti a doktorandského štúdia

PhDr. Adriana Csölleyová, vedúca
e-mail: adriana.csolleyova@rec.uniba.sk
tel.: (02) 592 44 446

Oddelenie vzťahov s verejnosťou

PhDr. Andrea Földvályová, vedúca
e-mail: andrea.foldvaryova@rec.uniba.sk
tel.: (02) 592 44 355

Útvar hlavného kontrolóra

JUDr. Marta Partlová
e-mail: marta.partlova@rec.uniba.sk
tel.: (02) 592 44 115

VYBRANÉ SÚČASTI A PRACOVISKÁ UK**AKADEMICKÁ KNIŽNICA UK**

Šafárikovo nám. 6
818 06 Bratislava 16
tel.: (02) 592 44 447, (02) 592 44 937
e-mail: daniela.gondova@uniba.sk

BOTANICKÁ ZÁHRADA UK

Botanická 3
841 04 Bratislava 4
tel., fax: (02) 654 21 311
e-mail: jaroslav.bella@rec.uniba.sk

CENTRUM ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA UK

Odbojárov 10/a
820 05 Bratislava 25
tel.: (02) 501 17 731
e-mail: janka.chladecka@cdv.uniba.sk

CENTRUM INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ UK

Šafárikovo námestie 6
818 06 Bratislava 16
tel.: (02) 592 44 102
e-mail: cit@rec.uniba.sk

ODDELENIE KANADSKÝCH ŠTÚDIÍ

Šafárikovo nám č.6
818 06 Bratislava 16
e-mail: maria.huttova@uniba.sk

PSYCHOLOGICKÁ PORADŇA UK

Vysokoškolské mesto Ľ. Štúra - Mlyny
Staré Grunty 36
Átriový dom R
842 25 Bratislava
tel.: 0911 972 160
e-mail: ppv@rec.uniba.sk

VYDAVATEĽSTVO UK

Šafárikovo nám. 6
P.O.BOX 440
814 99 Bratislava 1
tel.: (02) 592 44 658
e-mail: troscak@rec.uniba.sk

Polygrafické stredisko UK

Staré grunty 55
841 05 Bratislava 4
tel.: (02) 654 29 997
e-mail: sedlak@rec.uniba.sk



prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.
dekan Fakulty matematiky, fyziky a informatiky
Univerzity Komenského v Bratislave

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI FAKULTY MATEMATIKY, FYZIKY A INFORMATIKY

DEKAN

prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.

tel.: 02/654 26 720

e-mail: sd@fmph.uniba.sk

PRODEKANI

prof. RNDr. Ján Urban, DrSc.

prvý prodekan

prodekan pre vedu, výskum a zahraničné vzťahy

tel.: 02/602 95 585

e-mail: Jan.Urban@fmph.uniba.sk

doc. RNDr. Dana Pardubská, CSc.

prodekanka pre pregraduálne štúdium

tel.: 02/602 95 958

e-mail: Dana.Pardubska@fmph.uniba.sk

prof. RNDr. Ján Filo, CSc.

prodekan pre postgraduálne štúdium

tel.: 02/654 26 085

e-mail: Jan.Filo@fmph.uniba.sk

prof. RNDr. Peter Kúš, DrSc.

prodekan pre hospodárenie a rozvoj

tel.: 02/602 95 466

e-mail: Peter.Kus@fmph.uniba.sk

Mgr. Tomáš Vinař, PhD.

prodekan pre informačné technológie

tel.: 02/602 95 207

e-mail: Tomas.Vinar@fmph.uniba.sk

Adresa:

Dekanát Fakulty matematiky, fyziky a informatiky

Mlynská dolina

842 48 Bratislava 4

<http://www.fmph.uniba.sk>

AKADEMICKÝ SENÁT FMFI UK

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.	predseda AS
prof. RNDr. Martin Škoviera, PhD.	podpredseda AS
Bc. Michal Švehlík, študent	podpredseda AS
RNDr. Jaroslav Janáček, PhD.	člen predsedníctva
doc. RNDr. Zbyněk Kubáček, CSc.	člen predsedníctva
Mgr. Martin Niepel, PhD.	člen predsedníctva
Bc. Dominika Balabánová	podpredsedníčka študentskej komory AS

Členovia zastupujúci celú zamestnaneckú časť akademickej obce fakulty

Mgr. Ing. arch. Jana Kočvarová
 doc. RNDr. Zbyněk Kubáček, CSc.
 doc. RNDr. František Kundracik, CSc.
 Mgr. Martin Niepel, PhD.
 doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
 prof. RNDr. Daniel Ševčovič, CSc.
 prof. RNDr. Martin Škoviera, PhD.
 RNDr. Michal Winczer, PhD.

Členovia zastupujúci jednotlivé volebné obvody (VO)

VO Matematika

RNDr. Michal Demetrian, PhD.
 doc. Mgr. Ján Mačutek, PhD.
 RNDr. Marianna Polednová, PhD.
 RNDr. Kristína Rostás, PhD.

VO Fyzika

prof. RNDr. Melánia Babincová, CSc.
 doc. RNDr. Karol Holý, CSc.
 RNDr. Miroslav Pikna, PhD.
 doc. RNDr. Ivan Sýkora, PhD.

VO Informatika

RNDr. Andrej Blaho, PhD.
 RNDr. Martin Homola, PhD.
 RNDr. Jaroslav Janáček, PhD.
 RNDr. Elena Šikudová, PhD.

Študentská komora Akademického senátu FMFI UK

Bc. Michal Švehlík (2mEFM) predseda
 Bc. Dominika Balabánová (1mMMN)
 Bc. Anna Buchholcerová (2mFMK)
 Bc. František Herman (2dVMF)
 Bc. Hana Hozzánková (2mMMN)
 Bc. Štefan Krakovský (1mEFM)
 Bc. Petra Kubincová (1mINF)
 Bc. Martin Oberuč (1mEFM)
 Bc. Anna Vargová (1mMNM)

Zástupcovia FMFI UK v AS UK

doc. RNDr. Ján Boďa, CSc.
prof. RNDr. Anna Zuzana Dubničková, DrSc.
prof. RNDr. Daniel Ševčovič, CSc.
Mgr. Marek Pleva
Bc. Mária Šormanová

Zástupca FMFI UK v Rade vysokých škôl

doc. RNDr. Ján Boďa, CSc.

Delegát študentov FMFI UK v Študentskej rade vysokých škôl:

Bc. Mária Šormanová

VEDECKÁ RADA FAKULTY**Vedenie fakulty**

prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.,

dekan, predseda Vedeckej rady FMFI UK

Interní členovia

prof. RNDr. Peter Babinec, CSc.
prof. RNDr. Roman Ďurikovič, PhD.
prof. RNDr. Pavol Ďuriš, CSc.
prof. Ing. Igor Farkaš, PhD.
prof. RNDr. Marek Fila, DrSc.
prof. RNDr. Ján Filo, CSc.
doc. Mgr. Radoslav Harman, CSc.
prof. RNDr. Július Korbaš, CSc.
prof. RNDr. Rastislav Kráľovič, PhD.
doc. RNDr. Zbyněk Kubáček, CSc.
prof. RNDr. Peter Kúš, DrSc.
prof. RNDr. Štefan Matejčík, DrSc.
prof. RNDr. Peter Moczo, DrSc.
doc. RNDr. Daniel Olejár, PhD.
doc. RNDr. Dana Pardubská, CSc.
prof. RNDr. Andrej Plecenik, DrSc.
prof. RNDr. Pavel Povinec, DrSc.
prof. RNDr. Peter Prešnajder, DrSc.
prof. RNDr. Pavel Quittner, DrSc.
prof. RNDr. Branislav Rován, PhD.
prof. RNDr. Daniel Ševčovič, CSc.
prof. RNDr. Martin Škoviera, PhD.
prof. RNDr. Ján Urban, DrSc.
prof. RNDr. Pavol Zlatoš, CSc.

Externí členovia

doc. Ing. Pavel Čičák, PhD.
prof. RNDr. Anatolij Dvurečenskij, DrSc.
RNDr. Eva Majková, DrSc.
prof. RNDr. Roman Nedela, DrSc.
prof. Dr. Ing. Miloš Oravec
prof. RNDr. Jaromír Pastorek, DrSc.
doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
Mgr. Juraj Valachy, PhD.

PORADNÉ ORGÁNY DEKANA

VEDENIE FAKULTY

Vedenie fakulty je užším poradným orgánom dekana. Skladá sa z prodekanov, vedúcich sekcií a tajomníka fakulty. Zaoberá sa operatívnymi úlohami riadenia fakulty, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie podľa uváženia dekana.

KOLÉGIUM DEKANA

Kolégium dekana je stálym poradným orgánom dekana. Jeho členmi sú všetci členovia vedenia fakulty a vedúci pracovísk fakulty. Kolégium prerokúva dôležité otázky činnosti a riadenia fakulty.

ODBORNÉ SEKcie

Ako poradné orgány dekana pôsobia aj matematická, fyzikálna a informatická sekcia. Tieto orgány predkladajú návrhy na riešenie problémov výučby, výskumu ako aj personálne návrhy v oblasti matematiky, fyziky, resp. informatiky. Členmi sekcie sú všetci profesori, doktori vied a vedúci pracovísk daného odboru doplnení podľa potreby o ďalších zástupcov pracovísk a prípadne odborníkov mimo fakulty. Každá sekcia si volí svojho vedúceho, ktorého do funkcie menuje dekan.

MATEMATICKÁ SEKcia

vedúci sekcie: prof. RNDr. Marek Fila, DrSc.

FYZIKÁLNA SEKcia

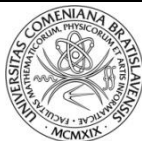
vedúci sekcie: prof. RNDr. Peter Prešnajder, DrSc.

INFORMATICKÁ SEKcia

vedúci sekcie: prof. RNDr. Roman Ďurikovič, PhD.

KOMISIE

Pre niektoré oblasti riadiacej, pedagogickej a výskumnej činnosti dekan menuje odborné a pracovné komisie. Robí tak obvykle na návrh prodekana, do kompetencie ktorého daná oblasť patrí. V každej komisii pracujú spravidla pracovníci z viacerých pracovísk fakulty. Hlavnou úlohou komisií je pripraviť podklady pre rozhodovanie dekana. Komisiám predsedajú dekanom určenými pracovníkmi fakulty. Za svoju činnosť zodpovedajú príslušnému prodekanovi.



PRACOVISKÁ FMFI UK

DEKANÁT (DEK)

842 48 Bratislava 4, Mlynská dolina - pavilón F2

Tajomníčka fakulty: PaedDr. Martina Sandanusová, PhD., tel. 654 26 720, * 242, 511, F2 23

Sekretariát dekana (SD)

Anna Macková (asistentka dekana), tel. 602 95 258, * 258, F2 24

Milena Ištvanová (zodpovedá za dopravu), tel. 654 26 720, * 545, F2 24

Daniel Gubiš (vodič), tel. * 491, F2 10b

Referát personálnej práce (RPP)

Adriana Kohútová, tel. * 478, F2 3

Alžbeta Kontrišová, tel. 654 27 080, * 833, F2 3

Študijné oddelenie (SO)

Vedúca oddelenia: Ing. Iveta Gašparová, tel. 654 27 086, * 152, M 7

Ludmila Gašparovičová, tel. * 732, M 5

Ing. Monika Krajčová, tel. * 420, M 1

Mgr. Mária Mináriková, tel. * 480, M 4

Mgr. Zdena Solan, tel. * 522, M 2

Mgr. Beata Svitková, tel. * 479, M 6

Referát DRŠ (DRS)

Ivana Grofíčová, tel. * 194, F2 92

Helena Patriková, tel. * 194, F2 92

Referát vedy a výskumu (RVV)

Mgr. Miroslava Stríbrnská, tel. * 571, F1 118

Referát zahraničných stykov (RZS)

Mgr. Patrik Kmetek, tel. * 212, F1 120

Iveta Martincová, tel. * 555, F2 80

Ekonomické oddelenie (EO)

Referát plánu a rozpočtu (RPR):

Ing. Katarína Rusnáková, tel. * 230, F2 6

Finančná účtáreň (FU):

Alexandra Adámeková, tel. * 320, F2 4

Anna Michalíková, tel. * 834, F2 5

Referát MTZ (RMTZ):

Jana Biharyová, tel. * 671, F2 7

Jarmila Králová, tel. * 853, F2 9

Referát ekonomiky práce (REP)

Simona Brozmanová, tel. * 619, F2 10

Mgr. Elvira Račanová, tel. * 619, F2 10

Mzdová účtáreň (MU)

Angela Letková, tel. * 854, F2 8

Alica Pötheová, tel. * 854, F2 8

Referát verejného obstarávania (RVO)

Jarmila Králová, tel. * 853, F2 9

Referát správy a evidencie majetku (RSEM)

Milada Kmeteková, tel. * 257, F2 91

Referát energetiky (RE)

Mirko Chlad, tel. 654 26 183, * 249, F2 -148

Podateľňa (POD)

Matilda Michellerová, tel. 654 12 305, * 831, Fax: 65412305, F2 2

Referát pre IKS (RIKS)

Mgr. Matej Zagiba, tel. * 127, F1 115

Archív (ARCH)

Gabriela Kádárová, tel. * 257, F2 91

CENTRUM PROJEKTOVEJ PODPORY (CPP)

842 48 Bratislava 4, Mlynská dolina - pavilón F1

Vedúca centra: PaedDr. Martina Sandanusová, PhD., tel. 654 26 720, * 242, 511, F1 117

Oddelenie projektovej podpory

Ostatní pracovníci:

Mária Matušicová, tel. * 300, F1 119

Mgr. Aneta Múdra, tel. * 571, F1 118

PaedDr. Martina Sandanusová, PhD., tel. * 242, 511, F1 117

Mgr. Miroslava Stríbrnská, tel. * 571, F1 118

Luboslava Stríbrnská, tel. * 571, F1 118

Oddelenie propagácie a internetového vzdelávania fakulty

Ostatní pracovníci:

RNDr. Martin Belluš, tel. * 426, F1 156

PhDr. Anna Komová, tel. * 212, F1 120

Mgr. Michal Pevný, tel. * 163, F1 321

Mgr. Miroslav Šedivý, tel. * 163, 774, F1 321

MATEMATICKÉ KATEDRY

KATEDRA ALGEBRY, GEOMETRIE A DIDAKTIKY MATEMATIKY (KAGDM)

842 48 Bratislava 4, Mlynská dolina - pavilón M

Vedúci katedry: prof. RNDr. Pavol Zlatoš, CSc.,
tel. * 752, M 128

Zástupca vedúceho katedry: doc. RNDr. Štefan
Solčan, PhD., tel. * 266, M 157

Tajomníčka katedry: Mgr. Barbora Kamrlová,
PhD., M.A., tel. * 754, M 134

Tajomník pre IT: RNDr. Róbert Bohdal, PhD.,
tel. * 185, M 114

Sekretariát: Mgr. Ildikó Muzslayová, tel. * 255,
M 141

Oddelenie algebry a teórie čísel

Vedúci oddelenia: doc. RNDr. Juraj
Činčura, CSc., tel. * 141, M 135

Učítelia:

doc. RNDr. Juraj Činčura, CSc.
RNDr. Jaroslav Guričan, CSc.
doc. RNDr. Róbert Jajcay, PhD.
prof. RNDr. Július Korbaš, CSc.
prof. RNDr. Dr. Ladislav Kvasz
doc. RNDr. Martin Mačaj, PhD.
Mgr. Martin Niepel, PhD.
RNDr. Martin Sleziak, PhD.
RNDr. Jana Tomanová, CSc.
prof. RNDr. Pavol Zlatoš, CSc.

Oddelenie geometrie

Vedúci oddelenia: doc. RNDr. Pavel
Chalmovianský, PhD., tel. * 229, M 158

Učítelia:

RNDr. Martina Bátorová, PhD.
RNDr. Róbert Bohdal, PhD.
doc. RNDr. Miloš Božek, PhD.
RNDr. Jana Chalmovianská, PhD.
doc. RNDr. Pavel Chalmovianský, PhD.
doc. RNDr. Andrej Ferko, CSc.
RNDr. Soňa Kudličková, PhD.
RNDr. Marianna Polednová, PhD.
doc. RNDr. Štefan Solčan, PhD.
RNDr. Ivana Varhaníková, PhD.

Oddelenie didaktiky matematiky

Vedúca oddelenia: PaedDr. Iveta Kohanová, PhD.,
tel. * 883, M 147

Učítelia:

RNDr. Monika Dillingerová, PhD.
Mgr. Barbora Kamrlová, PhD., M.A.
PaedDr. Iveta Kohanová, PhD.
PaedDr. Michaela Regecová, PhD.
PaedDr. Mária Slavičková, PhD.
PaedDr. Peter Vankúš, PhD.

Ostatní pracovníci katedry:

Mgr. Ildikó Muzslayová

Doktorandi katedry:

Mgr. Anton Belan
Mgr. Ivona Demčáková
Mgr. Mária Gemeranová
Mgr. Katalin Hlavcsek
Mgr. Tomáš Kovačovský
Mgr. Vladimíra Laššáková
RNDr. Dagmar Môt'ovská
Mgr. Ivana Ochodničanová
Mgr. Tomáš Rusin
Mgr. Tatiana Sirotová
Mgr. Katarína Tureková
Mgr. Ivana Uhlíková
Mgr. Martin Vesel

Externisti:

doc. RNDr. Eduard Boďa, CSc.
prof. RNDr. Tibor Katriňák, DrSc.
doc. RNDr. Viera Uherčíková, CSc.
doc. RNDr. Valent Zaťko, CSc.

Katedra gestoruje plnenie úloh fakulty vo výchovno-vzdelávacej, vedeckej a výskumnej činnosti v rámci študijného odboru učiteľstvo všeobecno-vzdelávacích predmetov (pre aprobácie s matematikou a deskriptívnu geometriu) a špecializácie algebraických a geometrických odborov neučiteľského štúdia.

Vedecký výskum katedry sa orientuje na algebru, matematickú logiku, teóriu grafov, teóriu čísel, teóriu reálnych funkcií a topológiu. Ďalej na oblasť algebraickej geometrie, geometrického modelovania, aplikovanej geometrie, počítačovej grafiky, teórie vyučovania matematiky a deskriptívnej geometrie. Katedra je školiacim pracoviskom doktorandského štúdia

z vedného odboru Teória vyučovania matematiky, Geometria a topológia.

KATEDRA APLIKOVANEJ MATEMATIKY A ŠTATISTIKY (KAMS)

842 48 Bratislava 4, Mlynská dolina - pavilón M

Vedúci katedry: prof. RNDr. Daniel Ševčovič, CSc., tel. * 660, M 274

Zástupca vedúceho katedry: doc. Mgr. Radoslav Harman, PhD., tel. * 717, M 246

Zástupkyňa vedúceho katedry pre pedagogiku: doc. RNDr. Katarína Janková, CSc., tel. * 719, M 241

Tajomník katedry: RNDr. Dušan Krajčovič, CSc., tel. * 725, M 273

Tajomník pre IT: RNDr. Igor Odrobina, CSc., tel. * 851, M 265

Sekretariát: Danica Strapcová, (odd. ŠPM) tel. * 181, M 239

Viera Zajačiková, (odd. AM, EFM) tel. * 182, M 270

Oddelenie aplikovanej matematiky

Vedúci oddelenia: prof. RNDr. Marek Fila, DrSc., tel. * 198, M 272

Učiteľia:

Mgr. Pavol Bokes, PhD.
prof. RNDr. Marek Fila, DrSc.
doc. Mgr. Peter Guba, PhD.
Mgr. Martin Kollár, PhD.
doc. Mgr. Richard Kollár, PhD.
RNDr. Ľubica Kossaczká, CSc.
prof. RNDr. Pavol Quittner, DrSc.

Vedeckí pracovníci:

RNDr. Dušan Krajčovič, CSc.

Oddelenie ekonomických a finančných modelov

Vedúca oddelenia: doc. RNDr. Margaréta Halická, CSc., tel. * 723, M 268

Učiteľia:

doc. RNDr. Ján Boďa, CSc.
Dr. Zuzana Chladná
doc. RNDr. Margaréta Halická, CSc.
Mgr. Soňa Kilianová, PhD.
doc. Mgr. Igor Melicherčík, PhD.

RNDr. Igor Odrobina, CSc.
doc. RNDr. Ján Pekár, PhD.
doc. RNDr. Beáta Stehlíková, PhD.
Mgr. Jana Szolgayová, PhD.
prof. RNDr. Daniel Ševčovič, CSc.
RNDr. Mária Trnovská, PhD.

Oddelenie štatistiky a poistnej matematiky

Vedúci oddelenia: doc. RNDr. Rastislav Potocký, CSc., tel. * 780, M 242

Učiteľia:

Mgr. Lenka Filová, PhD.
doc. Mgr. Radoslav Harman, PhD.
doc. RNDr. Katarína Janková, CSc.
doc. Mgr. Ján Mačutek, PhD.
RNDr. Ondrej Náther, CSc.
doc. RNDr. Karol Pastor, CSc.
doc. RNDr. Rastislav Potocký, CSc.
Mgr. Ján Somorčík, PhD.

Ostatní pracovníci katedry:

Danica Strapcová
Viera Zajačiková

Doktorandi katedry:

Mgr. Alena Bachratá
Mgr. Eva Bednáríková
Mgr. Zuzana Bučková
Mgr. Katarína Burclová
Mgr. Michal Hojčka
Mgr. Mária Holeciová
Mgr. Ján Komadel
Mgr. Michaela Koščová
Mgr. Roman Kukumberg
Mgr. Ondrej Marušiak
Mgr. Samuel Rosa
Mgr. Gábor Szücs

Externisti:

prof. RNDr. Pavel Brunovský, DrSc.
doc. Mgr. Marián Grendár, PhD.
doc. RNDr. Milan Hamala, CSc.
Mgr. Ing. Pavol Jurča, PhD.
prof. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáčik
prof. RNDr. Andrej Pázman, DrSc.
doc. RNDr. František Štulajter, CSc.
RNDr. Juraj Zeman, CSc.

Katedra aplikovanej matematiky a štatistiky je výskumné a pedagogické pracovisko. V pedagogickej oblasti katedra garantuje študijné programy: Ekonomicko-finančná matematika a modelovanie, Pravdepodobnosť a matematická štatistika a Poistná matematika.

* Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

Vedecký výskum katedry sa orientuje na výskum v oblasti parciálnych diferenciálnych rovníc, dynamických systémov, matematického programovania, teórie optimálneho riadenia a vedecko-technických výpočtov. Predmetom výskumu sú ďalej nové nelineárne metódy matematickej štatistiky, aplikácie matematicko-štatistických metód v demografii a v medicíne, poistná a finančná matematika. Katedra vykonáva vedecký výskum aj v oblastiach akými sú makroekonomické modelovanie, mikroekonómia a teória hier, finančné modely a ekonometria. Na katedre sa rieši niekoľko domácich a zahraničných grantových projektov.

KATEDRA MATEMATICKEJ ANALÝZY A NUMERICKEJ MATEMATIKY (KMANM)

842 48 Bratislava 4, Mlynská dolina - pavilón M

Vedúci katedry: doc. RNDr. Zbyněk Kubáček, CSc., tel. * 205, M 177

Zástupca vedúceho katedry: doc. RNDr. Eugen Viszus, CSc., tel. * 201, M 180

Tajomníčka katedry: RNDr. Kristína Rostás, PhD., tel. * 858, M 172

Tajomníčka pre IT: Mgr. Jela Babušiková, PhD., tel. * 712, M 229

Sekretariát: Zuzana Ballayová, tel. * 202, M 176

Oddelenie diferenciálnych rovníc

Vedúci oddelenia: prof. RNDr. Milan Medved', DrSc., tel. * 103, M 104

Učítelia:

prof. RNDr. Michal Fečkan, DrSc.

RNDr. František Jaroš, PhD.

prof. RNDr. Jaroslav Jaroš, CSc.

prof. RNDr. Milan Medved', DrSc.

RNDr. Kristína Rostás, PhD.

doc. RNDr. Eugen Viszus, CSc.

Oddelenie manažmentu

Vedúci oddelenia: doc. RNDr. Vladimír Toma, PhD., tel. * 472, M 166

Učítelia:

doc. RNDr. Ivan Kupka, CSc.

RNDr. Peter Švaňa, CSc.

doc. RNDr. Vladimír Toma, PhD.

Oddelenie numerickej matematiky

Vedúci oddelenia: prof. RNDr. Ján Plesník, DrSc., tel. * 620, M 230

Učítelia:

Mgr. Jela Babušiková, PhD.

RNDr. Tatjana Bušínská, CSc.

doc. RNDr. Pavol Chocholatý, CSc.

prof. RNDr. Ján Filo, CSc.

prof. RNDr. Jozef Kačur, DrSc.

Mgr. Peter Novotný, PhD.

Mgr. Sámuel Peres, PhD.

prof. RNDr. Ján Plesník, DrSc.

Oddelenie reálnych funkcií

Vedúci oddelenia: doc. RNDr. Ján Mózer, DrSc., tel. * 351, M 173

Učítelia:

RNDr. Michal Demetrian, PhD.

doc. RNDr. Zbyněk Kubáček, CSc.

doc. RNDr. Ján Mózer, DrSc.

Ján Valášek, CSc.

Ostatní pracovníci katedry:

Zuzana Ballayová

Doktorandi katedry:

Mgr. Zuzana Brezaniová

Mgr. Milada Kazdová

Mgr. Peter Otčenáš

V pedagogickej oblasti zabezpečuje katedra výuku predmetov matematickej analýzy a numerickej matematiky na FMFI UK a PvF UK.

Vedeckovýskumná práca katedry sa orientuje najmä na oblasť výskumu v teórii diferenciálnych a integrálnych rovníc, v teórii funkcií, matematického modelovania, numerického riešenia úloh matematickej fyziky a inžinierskej praxe z hľadiska analýzy metód tvorby algoritmov a ich realizácie na počítačoch.

FYZIKÁLNE KATEDRY

KATEDRA ASTRONÓMIE, FYZIKY ZEME A METEOROLÓGIE (KAFZM)

842 48 Bratislava 4, Mlynská dolina - pavilón F1

Vedúci katedry: prof. RNDr. Peter Moczó, DrSc., tel. * 179, F1 208

Zástupca vedúceho katedry: doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc., tel. * 328, F1 161

Tajomník katedry: doc. RNDr. Karol Hensel, PhD., tel. * 676, F2 39

Tajomník pre IT: doc. RNDr. Martin Gera, PhD., tel. * 863, F1 370

Sekretariát: Klára Rampášeková, tel. * 329, F1 163

Oddelenie astronómie a astrofyziky

Vedúci oddelenia: doc. RNDr. Leonard Kornoš, PhD., tel. * 541, F2 207

Učítelia:

doc. RNDr. Jozef Klačka, PhD.
prof. RNDr. Vladimír Porubčan, DrSc.

Vedeckí pracovníci:

RNDr. Štefan Gajdoš, PhD.
Mgr. Adrián Galád, PhD.
doc. RNDr. Leonard Kornoš, PhD.
RNDr. Juraj Tóth, PhD.
RNDr. Peter Vereš, PhD.
Mgr. Jozef Világi, PhD.
Ing. Pavol Zigo, PhD.

Ostatní pracovníci:

Dušan Kalmančok
Peter Kolény
Jaroslav Šimon

Oddelenie fyziky Zeme

Vedúci oddelenia: prof. RNDr. Peter Moczó, DrSc., tel. * 179, F1 208

Učítelia:

doc. RNDr. Jozef Brestenský, CSc.
doc. Mgr. Jozef Kristek, PhD.
prof. RNDr. Peter Moczó, DrSc.
RNDr. Adriana Ondrášková, PhD.
doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.

Vedeckí pracovníci:

Mgr. Martin Gális, PhD.
Mgr. Miriam Kristeková, PhD.

Oddelenie fyziky životného prostredia

Vedúca oddelenia: doc. RNDr. Marcela Morvová, PhD., tel. 654 24 922, * 177, 679, F2 47

Učítelia:

doc. RNDr. Karol Hensel, PhD.
RNDr. Ivan Košinár, CSc.
doc. RNDr. Zdenko Machala, PhD.

Vedeckí pracovníci:

doc. RNDr. Mário Janda, PhD.
prof. RNDr. Viktor Martišovitš, DrSc.
RNDr. Imrich Morva, CSc.
doc. RNDr. Marcela Morvová, PhD.

Ostatní pracovníci:

Michal Amena

Oddelenie meteorológie a klimatológie

Vedúci oddelenia: prof. RNDr. Milan Lapin, CSc., tel. 654 26 820, * 523, F1 371

Učítelia:

doc. RNDr. Martin Gera, PhD.
RNDr. Marián Melo, PhD.

Vedeckí pracovníci:

RNDr. Ingrid Damborská, CSc.
RNDr. Ján Hrvol, CSc.
prof. RNDr. Milan Lapin, CSc.
Mgr. Alois Sokol, PhD.

Ostatní pracovníci:

Anna Kořínková
Ing. Milan Matava
RNDr. Silvester Rehuš, CSc.

Ostatní pracovníci katedry:

Klára Rampášeková

Doktorandi katedry:

Mgr. Kamila Adameková
Mgr. Denisa Birvoňová
MUDr. Lucia Ďubeková
Mgr. Michal Hamara
Mgr. Ondrej Kilián, PhD.
Mgr. Zuzana Koval'ová
Mgr. Filip Kubina
Mgr. Katarína Kučerová

* Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

Mgr. Ivana Lettrichová
 Mgr. Roman Nagy
 Mgr. Radoslav Paučo
 Mgr. Aneta Richterová
 Mgr. Svetlana Stripajová
 Mgr. Miroslav Šinger
 Mgr. Peter Tonhauzer

Externisti:

RNDr. Juraj Bartok, PhD.
 Mgr. Ivan Bašták Ďurán, PhD.
 RNDr. Martin Benko, PhD.
 RNDr. Jaroslav Dudík, PhD.
 doc. RNDr. Petr Heinzl, DrSc.
 Mgr. Marián Jurašek
 Mgr. Monika Kováčová, PhD.
 RNDr. Martin Kremler, PhD.
 RNDr. Augustín Skopal, DrSc.
 prof. RNDr. Ján Tomlain, DrSc. (emeritný profesor)

Oddelenie astronómie a astrofyziky

Vedecko-výskumná činnosť oddelenia je zameraná na: i) výskum medziplanetárnej hmoty, na štúdium fyziky a dynamiky malých telies slnečnej sústavy, ich vzájomných väzieb a vývoja; ii) aplikovanie fyzikálnych výsledkov aj na iné hviezdy a ich prachové disky; iii) skúmanie gravitácie galaxií a kôp galaxií a ich aplikovanie aj na okraj slnečnej sústavy; iv) slnečnú fyziku so zameraním na diagnostiku netermálnych distribúcií v slnečnej koróne, na štúdium konfigurácie magnetického poľa v slnečnej koróne a prejavov slnečnej aktivity v atmosfére Slnka s využitím družicových pozorovaní erupcií. Na Astronomickom a geofyzikálnom observatóriu (AGO FMFI UK) v Modre prebiehajú astronomické a fotometrické pozorovania asteroidov a komét. V rámci oddelenia je prevádzkovaná Slovenská sieť videopozorovaní meteorov a dve kamery sú umiestnené aj na observatóriách na Kanárskych ostrovoch. Oddelenie spolupracuje s AÚ SAV, AÚ AV ČR, University of Hawaii, University of Bern, ESA.

Oddelenie fyziky Zeme

Seizmológovia vyvíjajú metódy numerického modelovania šírenia seizmických vln v realistických modeloch vnútra Zeme a šírenia trhlíny na seizmoaktívnom zlome. Numerické modelovanie aplikujú na výskum fyziky tzv. lokálnych efektov, ktoré spôsobujú najväčšie

škody počas zemetrasení a na predikciu seizmického pohybu počas budúcich zemetrasení. V súčasnosti spolupracujú najmä s Universitè Joseph Fourier v Grenobli a Commissariat a l'énergie atomique et aux énergies alternatives vo Francúzsku. Seizmológovia boli a sú súčasťou najvýznamnejších seizmologických projektov v Európe.

Geomagnetici skúmajú fyzikálne podmienky pre generovanie magnetického poľa Zeme (MPZ) na báze magnetohydrodynamiky, procesy v spodnej ionosfére a Schumannove rezonancie (SchR) v dutine Zem-ionosféra. Pracovníci spolupracujú s GFÚ SAV, GFÚ AV ČR a s GGRI HAS v Sporoní. Na AGO sú inštalované systémy pre meranie MPZ, SchR a s GFÚ SAV sú vykonávané seizmické merania v rámci NSSS a paleomagnetické merania.

Oddelenie fyziky životného prostredia

Vedecko-výskumná práca oddelenia je zameraná na aplikácie elektrických výbojov pri deštrukcii látok zhoršujúcich životné prostredie, výskum spaľovacích a pyrolyzných procesov ako alternatívnych zdrojov energie a výskum sofistikovaných fyzikálnych a chemických technológií likvidácie odpadu, čistenia odpadných vôd a odpadných plynov, systémov vodíkovej energetiky, slnečnej a veternej energetiky a metód na uskladnenie tepelnej a elektrickej energie a energonosičov. Na oddelení je vybudované demonštračné pracovisko pilotného typu, výbojové zariadenie na čistenie exhalátov a odpadných vôd, skleník na aplikačné testy, sezónny uskladňovač tepla s využitím PMC, horizontálna a vertikálna veterná ružica. Pre účely diagnostiky je vybudovaný systém on-line analýzy a izokinetického odberu vzoriek s následnou ex-post analýzou s využitím IČ a UV-VIS absorpčnej spektrometrie, optickej, SEM a TEM mikroskopie, TGA&DTA analýzy a HSA a plynovej chromatografie.

Oddelenie meteorológie a klimatológie

Vedecko-výskumná práca oddelenia sa orientuje na výskum hraničnej vrstvy atmosféry, radiačnej a energetickej bilancie zemského povrchu, hydrologickej bilancie Slovenska, dynamického modelovania atmosféry pomocou numerických modelov, klimatických pomerov vybraných lokalít na Slovensku, znečistenia atmosféry vrátane prízemného ozónu, zmien

* Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

a variability klímy a spracovania scenárov klimatickej zmeny na základe globálnych a regionálnych modelov všeobecnej cirkulácie atmosféry. Oddelenie je zapojené do Národného klimatického programu a Štátneho ekologického programu, zabezpečuje činnosť meteorologického observatória, spolupracuje s KMOP MFF UK Praha, KG MU Brno, ČHMÚ Praha, IMGW Krakow, JU Krakow, ZAMG Wien, METEO France, SHMÚ, ÚH SAV, GFÚ SAV, KVHK STU, LVÚ a TU Zvolen a i. Podrobnosti sú na: www.dmc.fmph.uniba.sk.

Katedra garantuje spoločný magisterský program UK a Universität Wien - Physics of the Earth; výučba sa koná v anglickom jazyku. Okrem toho garantuje 3 programy magisterského štúdia a 3 programy doktorandského štúdia. Katedra sa podieľa na bakalárskom programe Fyzika. Katedra zabezpečuje kurzy fyziky pre poslucháčov študijných programov chémie a geológie a špecializované prednášky meteorológie a klimatológie pre viaceré študijné programy na Prírodovedeckej fakulte UK.

KATEDRA EXPERIMENTÁLNEJ FYZIKY (KEF)

842 48 Bratislava 4, Mlynská dolina - pavilón F2

Vedúci katedry: prof. RNDr. Štefan Matejčík, DrSc., tel. 654 29 980, * 686, F2 53

Zástupca vedúceho katedry pre pedagogiku a tajomník pre IT: doc. RNDr. František Kundracik, PhD., tel. * 516, F2 250

Zástupca vedúceho katedry pre vedu: prof. Ing. Roman Martoňák, DrSc., tel. * 467, F2 240

Tajomníčka katedry: doc. RNDr. Anna Zahoranová, PhD., tel. * 529, 616, F2 40

Sekretariát: Dana Štefunková, tel. * 862, F2 209

Oddelenie fyziky plazmy

Učiteľia:

prof. RNDr. Štefan Matejčík, DrSc.

prof. RNDr. Pavel Veis, CSc.

doc. RNDr. Miroslav Zahoran, CSc.

doc. RNDr. Anna Zahoranová, PhD.

Vedeckí pracovníci:

prof. RNDr. Mirko Černák, CSc.

RNDr. Matej Klas, PhD.

Mgr. Dušan Kováčik, PhD.

Mgr. Jaroslav Krištof, PhD.

RNDr. Juraj Országh, PhD.

RNDr. Peter Papp, PhD.

Mgr. Martin Sabo, PhD.

RNDr. Michal Stano, PhD.

Ostatní pracovníci:

Mgr. Jozef Plavčan, PhD.

Oddelenie fyziky tuhých látok

Učiteľia:

doc. RNDr. Miroslav Grajcar, DrSc.

doc. RNDr. Richard Hlubina, DrSc.

doc. RNDr. František Kundracik, PhD.

prof. RNDr. Peter Kúš, DrSc.

doc. RNDr. Michal Maheľ, PhD.

prof. RNDr. Peter Markoš, DrSc.

prof. Ing. Roman Martoňák, DrSc.

prof. RNDr. Andrej Plecenik, DrSc.

Vedeckí pracovníci:

Ing. Pavol Ďurina, PhD.

RNDr. Branislav Grančič, PhD.

Ing. Maroš Gregor, PhD.

RNDr. Ján Greguš, PhD.

Ing. Marián Mikula, PhD.

Mgr. Pavol Neilinger, PhD.

Mgr. Dušan Plašienka, PhD.

doc. RNDr. Tomáš Plecenik, PhD.

doc. Tomáš Roch, PhD.

Mgr. Leonid Satrapinskyý, PhD.

Ostatní pracovníci:

RNDr. Martin Moško, CSc.

Oddelenie optiky

Učiteľia:

doc. RNDr. Vladimír Mesároš, CSc.

RNDr. Dagmar Senderáková, CSc.

Vedeckí pracovníci:

Mgr. Adriana Annušová, PhD.

Dr. Peter Čermák, PhD.

Mgr. Michaela Horňáčková, PhD.

Mgr. Miroslav Kocifaj, PhD.

RNDr. Pavel Vojtek, CSc.

RNDr. Zuzana Zábudlá

Ostatní pracovníci katedry:

Milan Kubinec

Ing. Marek Leporis

Ing. Katarína Matejčíková

Jozef Šrámek

Dana Štefunková

* Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

Peter Štrauch
 Karol Švorc
 Ing. Roman Vajda

Doktorandi katedry:

Mgr. Michal Anuš
 Mgr. Ondrej Bogár
 Mgr. Lubomír Čurilla
 Mgr. Mária Dvoranová
 Mgr. Ľudovít Haizer
 Mgr. Juraj Halanda
 Mgr. Beáta Hergelová
 Mgr. Juraj Hovorka
 Mgr. Jakub Hulík
 Mgr. Mária Kociánová
 Mgr. Oto Kohulák
 Mgr. Ondrej Krško
 Mgr. Richard Krumpolec
 Mgr. Michal Lacko
 Mgr. Zuzana Lichvanová
 Mgr. Veronika Medvecká
 Mgr. Ladislav Moravský
 Mgr. Marek Pleva
 Mgr. Marek Pribula
 Mgr. Matúš Rehák
 Mgr. Anita Ribar
 Mgr. Robert Sobota
 Mgr. Pavol Stajanča
 Mgr. Mária Suchoňová
 Mgr. Jakub Šoltýs
 Mgr. Zlata Tučeková
 Mgr. Martin Žemlička

Externisti:

prof. RNDr. Viktor Bezák, DrSc.
 RNDr. Peter Fabo, PhD.
 doc. RNDr. Ľudovít Fischer, CSc.
 doc. RNDr. Andrej Jaroševič, CSc.
 prof. RNDr. Peter Lukáč, DrSc. (emeritný profesor)
 RNDr. Radomír Pánek, PhD.
 prof. RNDr. Anton Štrba, CSc.
 doc. RNDr. Andrej Tirpák, CSc.
 prof. Ing. František Uherek, PhD.

Výskumná práca katedry pokrýva široké spektrum problémov, od fundamentálnych otázok o makroskopických prejavoch kvantovej mechaniky, cez štúdium nových stavov hmoty, až po vyslovene aplikačné projekty.

Výskum na katedre sleduje moderné trendy v oblastiach fyziky tuhých látok, fyziky plazmy, optiky a rádiofyziky, a to tak z experimentálneho, ako aj teoretického hľadiska. V oblasti fyziky tuhých látok sú rozvinuté experimentálne metódy

pre prípravu a analýzu mikro- a nanoštruktúr pre kryoelektroniku a senzorku, ako aj prípravu a štúdium nových dielektrických, polovodivých, supravodivých a kompozitných materiálov. Experimentálne a teoreticky sú študované mezo- a skopické kvantové a tunelové javy využiteľné v kvantových počítačoch a jednočasticových detektoroch. V teórii sa okrem toho pozornosť sústreďuje na štúdium silno korelovaných elektrónových systémov a nekonvenčnej supravodivosti. Ďalšou oblasťou výskumnej činnosti katedry sú počítačové simulácie vo fyzike kondenzovaných látok. Pozornosť sa venuje najmä simuláciám tlakom indukovaných štruktúrnych fázových prechodov v kryštáloch s použitím originálnej metódy metadynamiky. Výskum v tejto oblasti má význam pre geofyziku ako aj pre štúdium a prípravu nových materiálov.

V oblasti fyziky plazmy je výskum zameraný na štúdium vlastností elektrických výbojov (korónového, bariérového, vysokofrekvenčného) a v nich prebiehajúcich elementárnych, transportných a chemických procesov aj pri interakcii s povrchmi rôznych materiálov. Metódou skrížených zväzkov elektrónov s molekulami (aj bio-) sa experimentálne študujú prierezy ionizácie a tvorby záporných iónov. Optickou a laserovou spektroskopiou sa sledujú reakcie excitovaných častíc.

V zameraní na optiku je výskum orientovaný na fyziku laserov, nelineárne optické javy v materiáloch, nové aspekty v holografii, interferometrii, optického spracovania informácií a optickej spektroskopii.

V odbore elektronika je výskum zameraný na aplikácie analógovej a číslicovej elektroniky pri meraní fyzikálnych veličín, ako aj na riadenie experimentu a spracovania experimentálnych dát. Základný výskum je zameraný na vyšetrenie elektrických vlastností tuhých elektrolytov, najmä oxidových systémov. Aplikovaný výskum, vrátane priemyselných aplikácií, je zameraný na fyzikálne mechanizmy a technické aplikácie magnetomechanického javu, najmä pri bezkontaktnom meraní mechanického napätia a únavy v ocelových prvkoch.

* Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

KATEDRA JADROVEJ FYZIKY A BIOFYZIKY (KJFB)

842 48 Bratislava 4, Mlynská dolina - pavilón F1

Vedúci katedry: doc. RNDr. Stanislav Tokár, CSc., tel. * 407, F1 375

Zástupcovia vedúceho katedry: prof. RNDr. Tibor Hianik, DrSc., tel. * 683, F1 346
doc. RNDr. Karol Holý, CSc., tel. * 526, F1 264

Tajomník katedry: Ing. RNDr. Milan Melicherčík, PhD., tel. F1 228

Tajomník katedry a tajomník pre IT: doc. RNDr. Ivan Sýkora, PhD., tel. * 458, 449, F1 302

Sekretariát: Eleonóra Laginová, tel. * 525, F1 376

Oddelenie jadrovej fyziky

Vedúci oddelenia: prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc., tel. * 456, F1 374

Učítelia:

prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.
doc. RNDr. Jaroslav Staniček, CSc.
RNDr. Ján Szarka, CSc.

Vedeckí pracovníci:

doc. Mgr. Stanislav Antalic, PhD.
Mgr. Zdenka Kalaninová, PhD.
prof. RNDr. Fedor Šimkovic, CSc.

Oddelenie subjadrovej fyziky

Vedúci oddelenia: prof. RNDr. Branislav Sitár, DrSc., tel. 654 26 648, * 861, F2 139

Učítelia:

prof. RNDr. Ján Ružička, DrSc.
prof. RNDr. Branislav Sitár, DrSc.
doc. RNDr. Stanislav Tokár, CSc.

Vedeckí pracovníci:

Mgr. Róbert Astaloš
Mgr. Pavol Bartoš, PhD.
Mgr. Michal Mereš, PhD.
RNDr. Miroslav Pikna, PhD.
Ing. Peter Strmeň, PhD.
RNDr. Imrich Szarka, CSc.
RNDr. Tibor Ženiš, PhD.

Oddelenie radiačnej fyziky

Vedúci oddelenia: doc. RNDr. Karol Holý, CSc., tel. * 526, F1 264

Učítelia:

RNDr. Radoslav Böhm, PhD.

doc. RNDr. Karol Holý, CSc.
doc. RNDr. Ivan Sýkora, PhD.
RNDr. Alexander Šivo, PhD.

Vedeckí pracovníci:

Mgr. Róbert Breier, PhD.
RNDr. Martin Bulko, PhD.
RNDr. Miroslav Ješkovský, PhD.
RNDr. Monika Müllerová, PhD.
prof. RNDr. Pavel Povinec, DrSc.
RNDr. Marta Richtáriková

Oddelenie biofyziky

Vedúci oddelenia: prof. RNDr. Tibor Hianik, DrSc., tel. * 683, F1 346

Učítelia:

prof. RNDr. Melánia Babincová, CSc.
prof. RNDr. Tibor Hianik, DrSc.

Vedeckí pracovníci:

RNDr. Gabriela Milagros Castillo Bautista, PhD.
Mgr. Zuzana Garaiová, PhD.
Ing. Alexandra Poturnyová, PhD.
RNDr. Peter Rybár, PhD.

Oddelenie chemickej fyziky

Vedúci oddelenia: prof. RNDr. Ján Urban, DrSc., tel. * 585, F1 227

Učítelia:

prof. RNDr. Peter Babinec, CSc.
prof. Ing. Pavel Mach, CSc.
prof. RNDr. Ján Urban, DrSc.

Vedeckí pracovníci:

Ing. RNDr. Milan Melicherčík, PhD.

Oddelenie biomedicínskej fyziky

Vedúca oddelenia: prof. RNDr. Libuša Šikurová, CSc., tel. * 124, 332, 849, F1 353

Učítelia:

RNDr. Dušan Chorvát, PhD.
doc. RNDr. Ivan Haverlík, CSc.
prof. RNDr. Libuša Šikurová, CSc.
doc. RNDr. Iveta Waczulíková, PhD.
RNDr. Milan Zvarík, PhD.

Ostatní pracovníci katedry:

Eduard Hanuska
Jozef Haško
Eleonóra Laginová
Miroslav Šulc

Doktorandi katedry:

Mgr. Boris Andel
Mgr. Pavol Blahušiak

* Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

Mgr. Alena Bujnová
 Ing. Jakub Kaizer
 Mgr. Ivana Karpišová
 Mgr. Jakub Kollár
 Mgr. Sophio Melikishvili
 Mgr. Attila Moravcsík
 Mgr. Marcela Morvová
 Mgr. Ján Pánik
 Mgr. Michal Pelach
 Mgr. Lívia Pidiková
 Mgr. Lukáš Plazák
 Mgr. Katarína Skúpa
 Mgr. Ivan Sukuba
 Mgr. Alexander Szabó
 Mgr. Veronika Šubjaková
 Mgr. Martin Uherek
 Mgr. Jakub Zeman

Externisti:

Mgr. Marek Chmelík, M.D.
 doc. RNDr. Matej Florek, CSc.
 prof. Ing. Ivan Hubáč, DrSc.
 Mgr. Andrej Kováčik, PhD.
 RNDr. Peter Kvasnička
 Ing. Vladimír Mlynárik, CSc.
 RNDr. Veronika Ostatná, PhD.
 Ing. Pavol Szomolányi, PhD.
 doc. RNDr. Pavol Vitovič, PhD.

V oblasti jadrovej, subjadrovej a radiačnej fyziky sa katedra orientuje na výskum vlastností najťažších atómových jadier (GSI Darmstadt), štúdium procesov pri zrážkach vysokoenergetických ťažkých iónov (experiment ALICE CERN), riešenie otázok spojených s fyzikou ťažkých kvarkov, štúdium mäkkých hadronových procesov (soft QCD) so zameraním na Bose-Einsteinove korelácie (experiment ATLAS CERN), výskum zriedkavých typov jadrových procesov (experiment NEMO II), štúdium fyziky neutrína, štúdium produkcie kozmogénnych rádionuklidov a interakcie kozmického žiarenia s vesmírnymi objektami (Los Alamos National Laboratory, MPI Mainz), štúdium variácií prírodných a antropogénnych rádionuklidov v životnom prostredí (IAEA Viedeň, SÚJV Dubna) a štúdium vplyvu ionizujúceho žiarenia na bio-makromolekuly (Tokijská univerzita). Predmetom riešených výskumných projektov je aj vývoj špeciálnych detekčných systémov a tiež vývoj analytických počítačových metód na spracovanie experimentálnych dát z jadrových reakcií.

V oblasti biofyziky a chemickej fyziky katedra rieši vedecko-výskumné úlohy súvisiace so štruktúrou a fyzikálnymi vlastnosťami biomembrán a biopolymérov. Venuje sa molekulovej dynamike a počítačovým simuláciám biosystémov (RUB Bochum, SRN). Vyvíja a aplikuje kvantovomechanické metódy na biologické a chemické systémy (Waterloo University, Kanada; RA Laboratory Oxford, UK). Študuje fyzikálne javy na biologických a nebiologických rozhraniach. Vyvíja biosenzory a nové materiály na báze samoorganizovaných biomimetických štruktúr (Oak Ridge National Lab., USA; University of Toronto, Kanada; Moskovská univerzita, Ruská federácia; Univerzita Kazaň, Ruská federácia; Univerzita Atény, Grécko).

V oblasti biomedicínskej fyziky sa katedra venuje aplikáciám fyziky do medicíny, farmakológie a ochrany životného prostredia. Modernými metódami spektroskopie a mikroskopie v spojení s vláknovou optikou sleduje in vivo na živých organizmoch alebo in vitro na biologických vzorkách a modelových systémoch zmeny, ktoré sú zapríčinené patologickými stavmi (rakovinové a predrakovinové stavy na koži, diabetes, hypertenzia, poškodenie organizmu oxidačnými procesmi, kardiovaskulárne ochorenia, vplyv diét, ...) a ich ovplyvnenie pôsobením nových farmakologicky zaujímavých látok a laserového svetla (v spolupráci s Lekárskou fakultou UK, Medzinárodným laserovým centrom, SAV Bratislava a ďalšími výskumnými a zdravotníckymi pracoviskami). Prispieva tak k vývoju nových diagnostických a terapeutických metód. Na báze tvorby matematických a počítačových modelov sa na katedre riešia aj teoretické problémy biomedicínskej fyziky a medicínskej informatiky. Orientuje sa tiež na spracovania a vizualizáciu viacrozmerých biomedicínskych dát (MLC, Bratislava). V aplikáciách fyziky do medicíny spolupracuje aj so zahraničnými pracoviskami (University of Vienna, Rakúsko; University of Lodz, Poľsko; University of Camerino, Taliansko; University of Barcelona, Španielsko a University of Montreal, Kanada).

* Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

KATEDRA TEORETICKEJ FYZIKY A DIDAKTIKY FYZIKY (KTFDF)

842 48 Bratislava 4, Mlynská dolina - pavilón F1 a F2

Vedúci katedry: doc. RNDr. Tomáš Blažek, PhD., tel. * 762, 663, F2 146

Zástupca vedúceho katedry: doc. RNDr. Peter Demkanin, PhD., tel. * 661, F1 165

Tajomník katedry: doc. RNDr. Marián Fecko, PhD., tel. * 664, F2 107

Tajomník pre IT: RNDr. Eduard Masár, CSc., tel. * 394, F2 134

Sekretariát: Jolana Rovnianková, tel. * 661, F1 166

Oddelenie teoretickej fyziky

Vedúci oddelenia: doc. RNDr. Tomáš Blažek, PhD., tel. * 762, 663, F2 146

Učiteľia:

doc. RNDr. Vladimír Balek, CSc.
doc. RNDr. Tomáš Blažek, PhD.
doc. RNDr. Vladimír Černý, PhD.
prof. RNDr. Anna Zuzana Dubničková, DrSc.
doc. RNDr. Marián Fecko, PhD.
doc. RNDr. Roman Lietava, CSc.
Mgr. Peter Maták, PhD.
doc. RNDr. Martin Mojžiš, PhD.
prof. RNDr. Peter Prešnajder, DrSc.
Mgr. Juraj Tekel, PhD.

Vedeckí pracovníci:

RNDr. Eduard Masár, CSc.

Oddelenie didaktiky fyziky

Vedúci oddelenia: doc. RNDr. Peter Demkanin, PhD., tel. * 661, F1 165

Učiteľia:

doc. RNDr. Peter Demkanin, PhD.
PaedDr. Peter Horváth, PhD.
RNDr. Anna Košinárová, CSc.
doc. RNDr. Viera Lapitková, PhD.
PaedDr. Klára Velmovská, PhD.

Ostatní pracovníci katedry:

Jolana Rovnianková

Doktorandi katedry:

Mgr. Peter Augustín
Mgr. Lukáš Bartošovič
Mgr. Ľuboš Bičian

Mgr. Mária Figurová
Mgr. Veronika Gáliková
Mgr. Bianka Gergeľová
Mgr. František Herman
Mgr. Martina Hodosyová
Mgr. Martina Horváthová
Mgr. Peter Jančár
Mgr. Michal Koval'
Mgr. Samuel Kováčik
Mgr. Peter Mészáros
Mgr. Michal Širaň
Mgr. Matej Škovran
Mgr. Jozef Trenčan
Mgr. Miroslava Urbašiková
Mgr. Jana Útla
PaedDr. Monika Vanyová
Mgr. Michaela Velanová
Mgr. Petra Vnuková

Externisti:

doc. Ing. Pavel Bóna, CSc.
prof. Ing. Milan Noga, DrSc.
prof. RNDr. Ján Pišút, DrSc.

Katedra zabezpečuje magisterský študijný program Teoretická fyzika. Štúdium je zamerané na nasledujúce oblasti: matematická fyzika, elementárne častice, gravitácia a mnohočasticová fyzika. Jeho absolvent ovláda rozsiahly matematický aparát v úzkom prepojení s teoreticko-fyzikálnymi metódami a postupmi využívanými pri riešení problémov systémov zložených z viacerých interagujúcich subčastí. Katedra zabezpečuje doktorandský študijný program Teoretická fyzika a matematická fyzika, ktorý nadväzuje na magisterské štúdium. Je zapojená do spolupráce pri výchove doktorandov z teoretickej fyziky medzi ústavom pokročilých štúdií SISSA v Terste a univerzitami v Bratislave, Budapešti, Ľubľane, Padove, Prahe, Terste, Viedni a Zahrebe.

Na katedre sa riešia vedecké projekty zamerané na problematiku elementárnych častíc, mnohočasticových systémov, matematickej fyziky a teórie gravitácie. V tejto oblasti má katedra aktívnu medzinárodnú spoluprácu s univerzitami v Regensburgu, Birminghame, Viedni, Grazi, Helsinkách a Ženeve, ústavmi SISSA Terst, DESY Hamburg, CERN Ženeva a SÚJV Dubna. Členovia katedry spolupracujú na experimentoch NA62 (Cern) a Atlas (LHC, Cern).

* Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

Katedra garantuje prípravu budúcich učiteľov fyziky a doktorandský študijný program Teória vyučovania fyziky. Pracovníci oddelenia didaktiky fyziky spolupracujú s viacerými základnými a strednými školami na Slovensku, organizujú semináre pre učiteľov fyziky a podieľajú sa na tvorbe metodických materiálov a učebníc fyziky pre ZŠ a stredné školy.

Vedecko-výskumná činnosť v oblasti vedného odboru Teória vyučovania fyziky sa sústredila do niekoľkých oblastí: aplikácie digitálnych technológií do vyučovania fyziky, kurikulárna transformácia všeobecnovzdelávacej zložky stredoškolského vzdelávania, popularizácia vedy v prírodovednom vzdelávaní, nové postupy pri zavádzaní fyzikálnych pojmov, diagnostikovanie výkonov žiakov.

INFORMATICKÉ KATEDRY

KATEDRA APLIKOVANEJ INFORMATIKY (KAI)

842 48 Bratislava 4, Mlynská dolina - pavilón I a M

Vedúci katedry: prof. Ing. Igor Farkaš, PhD., tel. * 621, I 25

Zástupcovia vedúceho katedry: doc. RNDr. Damas Gruska, PhD., tel. * 846, I 20

doc. PhDr. Ján Rybár, PhD., tel. * 672, I 11

Tajomníčka katedry: RNDr. Elena Šikudová, PhD., tel. * 388, I 3

Tajomník pre IT: Mgr. Ján Kľuka, PhD., tel. * 727, I 16

Sekretariát: Zdenka Slobodová, tel. 654 22 263, * 424, I 24b

Renáta Odnechtová, tel. * 611, I 27

Oddelenie počítačovej grafiky a videnia

Vedúci oddelenia: prof. RNDr. Roman Ďurikovič, PhD., tel. * 879, I 14

Učítelia:

RNDr. Zuzana Berger Haladová, PhD.

RNDr. Zuzana Černeková, PhD.

prof. RNDr. Roman Ďurikovič, PhD.

doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.

RNDr. Júlia Kučerová, PhD.

Lubomír Lúčan, CSc.

RNDr. Martin Madaras, PhD.

Mgr. Andrej Mihálik, PhD.

RNDr. Elena Šikudová, PhD.

Oddelenie umelej inteligencie

Vedúca oddelenia: doc. RNDr. Mária Markošová, PhD., tel. * 869, I 34

Učítelia:

Ing. František Gyárfáš, PhD.

RNDr. Martin Homola, PhD.

RNDr. Andrej Lúčny, PhD.

doc. RNDr. Mária Markošová, PhD.

RNDr. Marek Nagy, PhD.

Mgr. Peter Náther, PhD.

Ing. Alexander Šimko, PhD.

RNDr. Jozef Šiška, PhD.

Mgr. Tomáš Vinař, PhD.

Oddelenie deklaratívneho programovania

Vedúci oddelenia: doc. RNDr. Damas Gruska, PhD., tel. * 846, I 20

Učítelia:

RNDr. Andrej Blaho, PhD.

RNDr. Peter Borovanský, PhD.

doc. RNDr. Damas Gruska, PhD.

doc. RNDr. Dušan Guller, PhD.

RNDr. Tatiana Jajcayová, PhD.

Mgr. Ján Kľuka, PhD.

Ing. Ján Komara, PhD.

Centrum pre kognitívnu vedu

Koordinátor centra: prof. Ing. Igor Farkaš, PhD., tel. * 621, I 25

Zástupca koordinátora centra: doc. PhDr. Ján Rybár, PhD., tel. * 672, I 11

Učítelia:

RNDr. Barbora Cimrová, PhD.

prof. Ing. Igor Farkaš, PhD.

PhDr. Dezider Kamhal, PhD.

Mgr. Pavel Petrovič, PhD.

RNDr. Kristína Rebrová, PhD.

doc. PhDr. Ján Rybár, PhD.

RNDr. Martin Takáč, PhD.

Ostatní pracovníci katedry:

Zdenka Slobodová

Doktorandi katedry:

RNDr. Martin Baláž

Mgr. Vladimír Boža

Mgr. Michal Chládek

RNDr. Viliam Dillinger

Mgr. Matej Hudák

Mgr. Tomáš Kuzma

Mgr. Ľudovít Malinovský

Mgr. Ján Mikuláš

Mgr. Michal Piovarčí

Mgr. Júlia Pukancová

Externisti:

Mgr. Jana Bašnáková, MSc.

PhDr. Vladimíra Čavojová, PhD.

Ing. PhDr. Tomáš Gál, PhD.

Mgr. Radoslav Golian

Mgr. Marián Holienka, PhD.

Mgr. Lenka Kostovičová, PhD.

Mgr. Martin Krupa

prof. MUDr. Daniela Ostatníková, PhD.

prof. Ing. Jaroslav Polec, CSc.

RNDr. Martin Samuelčík, PhD.

doc. PhDr. Ján Šefránek, CSc.

Katedra aplikovanej informatiky garantuje bakalársky a magisterský študijný program Aplikovaná informatika a medzinárodný magisterský študijný program Kognitívna veda. Podieľa sa tiež na zabezpečovaní bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu Informatika a na zabezpečovaní bakalárskeho a magisterského programu Počítačová grafika a geometria.

Vedecká činnosť katedry sa orientuje na tieto oblasti: umelá inteligencia a kognitívna veda - reprezentácia znalostí a nemonotónne usudzovanie, umelé neurónové siete, komplexné siete, modelovanie prirodzeného jazyka, kognitívna sémantika, robotika; počítačová grafika - počítačová animácia, fyzikálne simulácie prírodných efektov a tieňovanie; počítačové videnie a spracovanie obrazu, virtuálna a rozšírená realita; deklaratívne programovanie - dizajn, implementácia a sémantika deklaratívneho programovania; bioinformatika - algoritmy a matematické metódy na analýzu genómov primátov, kvasiniek a iných organizmov.

KATEDRA INFORMATIKY (KI)

842 48 Bratislava 4, Mlynská dolina - pavilón M
www.dcs.fmph.uniba.sk

Vedúci katedry: doc. RNDr. Daniel Olejár, PhD.,
tel. 654 26 635, * 101, M 214

Zástupca vedúceho katedry a tajomník pre IT:
RNDr. Jaroslav Janáček, PhD., tel. * 578, M 253

Tajomníčka katedry: doc. Mgr. Bronislava Břejová, PhD., tel. * 217, M 163

Sekretariát: Adriana Pažická, tel. 654 26 635,
* 402, M 254

Oddelenie teoretickej informatiky

Vedúci oddelenia: prof. RNDr. Pavol Ďuriš, CSc., tel. * 164, M 256

Učítelia:

doc. Mgr. Bronislava Břejová, PhD.

prof. RNDr. Pavol Ďuriš, CSc.

RNDr. Michal Forišek, PhD.

prof. RNDr. Rastislav Kráľovič, PhD.

doc. RNDr. Dana Pardubská, CSc.

prof. RNDr. Branislav Rován, PhD.

Oddelenie diskkrétnej matematiky

Vedúci oddelenia: prof. RNDr. Martin Škoviera, PhD., tel. * 877, M 257

Učítelia:

doc. RNDr. Edita Mačajová, PhD.

RNDr. Ján Mazák, PhD.

prof. RNDr. Martin Škoviera, PhD.

doc. RNDr. Eduard Toman, CSc.

Oddelenie programových systémov

Vedúci oddelenia: doc. Dr. Tomáš Plachetka,
tel. * 650, M 262

Učítelia:

RNDr. Andrej Bebják

RNDr. Jana Katreniaková, PhD.

RNDr. Tomáš Kulich, PhD.

RNDr. Robert Lukot'ka, PhD.

doc. Dr. Tomáš Plachetka

RNDr. Igor Prívvara, CSc.

Oddelenie kryptológie a informačnej bezpečnosti**Učítelia:**

RNDr. Jaroslav Janáček, PhD.

doc. RNDr. Daniel Olejár, PhD.

RNDr. Richard Ostertág, PhD.

* Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

Ostatní pracovníci katedry:

Mgr. Lubica Janáčková
Adriana Pažická

Doktorandi katedry:

Mgr. Jaroslav Budiš
Mgr. Barbora Candráková
Mgr. František Ďuriš
Mgr. Michal Ferko
Mgr. Lucia Haviarová
Mgr. Albert Herencsár
Mgr. Michal Hozza
Mgr. Peter Kostolányi
Mgr. Ivan Kováč
Mgr. Marika Mitrengová
Mgr. Milan Plžík
Mgr. Ivana Selečéniová
Mgr. Richard Štefanec

Externisti:

RNDr. Radovan Červenka, PhD.
Mgr. Ľubor Illek
Mgr. Pavol Mederly
Mgr. Robert Mráz
Mgr. Peter Neurath
RNDr. Michal Rjaško, PhD.
Dr. Josef Withalm

Katedra informatiky je najstarším informatickým pedagogickým pracoviskom na Univerzite Komenského, ktoré výrazne prispelo k formovaniu vedného aj študijného odboru informatika v bývalom Československu. V 70. rokoch minulého storočia tu vznikli prvé študijné plány univerzitetného štúdia informatiky a v 80. rokoch bolo otvorené aj učiteľské štúdium informatiky. Od vzniku katedry sa na nej rozvíjal výskum, najprv v oblastiach výpočtovej zložitosti, modelov výpočtov, diskkrétnej matematiky, teórie grafov, vyučovania programovania, paralelných a distribuovaných výpočtov; neskôr v 90. rokoch k nim pribudla kryptológia a informačná bezpečnosť a naposledy bioinformatika. Katedra vo vede intenzívne spolupracuje so špičkovými zahraničnými univerzitami. Je sídlom sekretariátu Slovenskej informatickej spoločnosti a spoluorganizátorom významných medzinárodných konferencií (MFCS, SOFSEM). Výrazne sa zapája aj do spolupráce s praxou a pravidelne sa podieľa na odbornom riešení závažných celospoločenských úloh.

Katedra pripravila a rozvíja študijný program Informatika na všetkých troch stupňoch

(bakalárskom, magisterskom a doktorandskom) ako aj doktorandský program Diskrétna matematika. (Učiteľské štúdium informatiky prešlo na dcérsku Katedru základov a vyučovania informatiky). Štúdium vychádza z rokmi overenej filozofie vytvorenia solídneho teoretického základu, na ktorý nadväzujú rôznorodé špecializačné nadstavby. V súčasnosti katedra pripravuje špecializáciu v oblasti informačnej bezpečnosti, bioinformatiky a obnovu postgraduálneho (celoživotného) vzdelávania.

Počas už vyše 40 rokov svojej existencie katedra pripravila viac ako tisíc absolventov, ktorí našli vynikajúce uplatnenie v akademickej aj komerčnej sfére a zastávajú významné miesta v IT priemysle aj spoločenskom živote. Svojimi absolventmi a bývalými spolupracovníkmi podporila vznik ďalších informatických pracovísk nielen na UK, ale aj na iných slovenských vysokých školách a prispieva k rozvoju informatiky a k informatizácii spoločnosti.

KATEDRA ZÁKLADOV A VYUČOVANIA INFORMATIKY (KZVI)

842 48 Bratislava 4, Mlynská dolina - pavilón I

Vedúca katedry: doc. RNDr. Zuzana Kubincová, PhD., tel. * 236, I 43

Zástupkyňa vedúceho katedry: RNDr. Ľudmila Jašková, PhD., tel. * 396, I 13

Tajomník pre IT: Mgr. Miroslav Wagner, tel. * 211, I 22

Sekretariát: Renáta Odnechtová, tel. * 611, I 27

Učiteľia:

PaedDr. Daniela Bezáková, PhD.
PaedDr. Andrea Hrušecká, PhD.
RNDr. Ľudmila Jašková, PhD.
prof. RNDr. Ivan Kalaš, PhD.
doc. RNDr. Zuzana Kubincová, PhD.
Mgr. Karolína Mayerová
doc. RNDr. Ľubomír Salanci, PhD.
RNDr. Peter Tomcsányi, PhD.
doc. PaedDr. Monika Tomcsányiová, PhD.
RNDr. Michal Winczer, PhD.

Vedeckí pracovníci:

PaedDr. Roman Hrušecký, PhD.

* Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou kľapkou voľte číslo 602 95

Ostatní pracovníci:

Renáta Odnechtová
Mgr. Miroslav Wagner

Doktorandi:

Mgr. Veronika Dropčová
Mgr. Natália Kováčová
Mgr. Eva Mészárosová
Mgr. Dana Šuníková
Mgr. Michaela Veselovská

Katedra základov a vyučovania informatiky sa v pedagogickej činnosti venuje príprave budúcich učiteľov informatiky, zabezpečuje na fakulte základné kurzy programovania, spolupracuje vo výučbe na ďalších informatických odboroch a realizuje štvorsemestrový kurz informačnej

gramotnosti pre všetkých študentov - budúcich učiteľov na našej fakulte. Popri pedagogickej činnosti sa venujeme výskumu v oblasti vyučovania informatiky na základnej a strednej škole, v oblasti využitia digitálnych technológií v materskej škole, zapájame sa do medzinárodného výskumu v oblasti tvorby edukačných softvérových prostredí na podporu poznávacieho procesu, spolupracujeme na vývoji osnov pre informatiku a na tvorbe koncepcie informatickej výchovy a informatizácie základných škôl. Spolupracujeme na príprave programátorských súťaží pre žiakov ZŠ a pre študentov stredných a vysokých škôl, podieľali sme sa na riadení a realizácii projektu Infovek.

PODPORNÉ KATEDRY**KATEDRA JAZYKOVEJ PRÍPRAVY (KJP)**

842 48 Bratislava 4, Mlynská dolina - pavilón F2

Vedúca katedry: PhDr. Alena Zemanová,
tel. * 711, F2 285

Zástupkyňa vedúcej katedry: Ing. Eva Vartíková, tel. * 711, F2 285

Sekretariát: Marcela Poláková, tel. * 561, F2 284

Učiteľia:

PaedDr. Ladislav Erdélyi
Mgr. Júlia Jedináková
PhDr. Elena Klátiková
Mgr. Ing.arch. Jana Kočvarová
Mgr. Alexandra Maďarová
Ing. Eva Vartíková
Mgr. Pavel Vilášek
PhDr. Alena Zemanová

Ostatní pracovníci:

Marcela Poláková

Katedra jazykovej prípravy sa v rámci vedeckovýskumnej práce zameriava na tvorbu učebníc a učebných pomôcok pre špecifické potreby výučby cudzích jazykov na FMFI UK.

KATEDRA TELESNEJ VÝCHOVY A ŠPORTU (KTVS)

842 48 Bratislava 4, Mlynská dolina
ktvs.fmph.uniba.sk

Vedúci katedry: Mgr. Tomáš Kuchár, PhD.,
tel. * 804, SG 3

Zástupkyňa vedúceho katedry: PaedDr. Dana Mašlejová, tel. * 803, SG 1

Učiteľia:

Mgr. Martin Dovičák
Mgr. Tomáš Kuchár, PhD.
Mgr. Jana Leginusová
PaedDr. Dana Mašlejová
Mgr. Ladislav Mókus
Mgr. Ondrej Podkonický

Externisti:

Mgr. Milan Mižičko, PhD.
PaedDr. Mikuláš Ortutay
doc. Vojtech Potočný, PhD.
Mgr. Viktor Sládok

Katedra zabezpečuje celoročný pedagogický proces študentov v 18 druhoch športu: basketbal, volejbal, futbal, florbal, ľadový hokej, bedminton, tenis, lacrosse, stolný tenis, aerobik, plávanie, kondičné posilňovanie, skoky na trampolíne, crossfit, lesný beh, vodná turistika, kanoistika, pešia turistika, horolezectvo. Z hľadiska športovej výkonnosti je výučba jednotlivých športových odvetví diferencovaná

* Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

do troch úrovní (základnej, zdokonaľovacej - pokročilej a výkonnostnej). Obsahovo je zameraná na rozvoj kondičných a motorických schopností a na osvojenie si technických zručností potrebných pre zvolený šport.

Samostatnou organizačnou formou v letnom období sú kurzy turistiky a športov v prírode a v zimnom kurzy lyžovania a športov v prírode. Obsahovú náplň kurzov v letnom období tvoria v prevažnej miere vodná turistika na slovenských riekach, pešia turistika, windsurfing a športové hry. V zimnom období sú kurzy orientované najmä na zjazdové lyžovanie, snoubording a zimnú turistiku.

Pre študentov s ohľadom na ich voľný čas každoročne vypracovávame dlhodobé pútavé programy športovo-rekreačných aktivít v dennom režime vysokoškolákov. Túto formu pravidelného športovania zabezpečujeme na troch úrovniach: rekreačnej, výkonnostnej a vrcholovej. Ide o pravidelnú športovú prípravu a súťaže študentov v športových hrách: basketbal, volejbal, futsal, florbal a v individuálnych športoch: vodná turistika, kanoistika, kondičné posilňovanie, plávanie a skoky na trampolínach. Pravidelne prebieha dlhodobá súťaž Fakultná športová liga MFI v 5 športoch a Vysokoškolská liga bratislavských fakúlt v 6 športoch. Mimoriadne športovo nadaní študenti - aktívni športovci fakulty reprezentujú fakultu a Univerzitu na Akademických majstrovstvách SR, Slovenskej univerziáde a na Medzinárodných súťažiach vysokoškolákov.

Popri pedagogickej činnosti sa učители katedry venujú výskumu najmä v oblasti zisťovania a hodnotenia úrovne pohybovej výkonnosti študentov podľa jednotlivých športov. Získané výsledky pravidelne prezentujú na odborných seminároch a vedeckých

konferenciách. Ústredné témy našej vedecko-výskumnej činnosti sú:

Optimalizácia denného režimu vysokoškolákov a vytváranie podmienok pre ich pravidelné športovanie. Šport a zdravie v hodnotovej orientácii študentov. Vplyv pravidelnej dlhodobej športovej prípravy vytrvalostného a silového charakteru na zlepšenie funkcií srdcovo-cievnej a dýchacej sústavy a tým aj na zvýšenie kvality zdravia a práceschopnosti študentov. Faktory ovplyvňujúce realizáciu športovo-rekreačných aktivít študentov. Optimalizácia zaťaženia v športe. Fyziologická podstata tréningového zaťaženia organizmu a jeho adaptácia na zaťaženie. Súčasný systém, racionalizačné prvky a vývojové trendy vo výučbe športových špecializácií a v tréningovom procese športovcov, ako základný predpoklad upevňovania zdravia, zvyšovania telesnej zdatnosti, pohybovej výkonnosti, rozšírenia a skvalitnenia motorických zručností, obnovy pracovných síl a pripravenosti študentov čeliť zlozvykom, stresovým situáciám a rizikovým faktorom. Sociálno-ekonomické pozadie študentov - športovcov. Prežívanie športu, spoločenská interakcia a komunikácia v športe. Problematika športovej estetiky a etiky. Olympizmus a princípy Fair play v športe. Biomechanická analýza pohybu v športovej príprave. Otázky techniky a taktiky v športe. Práca s problémovými študentmi - športovcami. Bezpečnosť a protiúrazová ochrana v športe. Strečing, jeho využitie v športe i v bežnom živote. Plávanie a nápravné cvičenia ako rehabilitačný prostriedok v poúrazových stavoch. Využitie kompenzačných cvičení na odstraňovanie chybného držania tela a vplyvov jednostranného zaťažovania organizmu. Hygiena, výživa, spánok, životospráva, masáž, sauna, ako regeneračné prostriedky obnovy duševných a telesných síl.

OSTATNÉ PRACOVISKÁ

KNIŽNIČNÉ A EDIČNÉ CENTRUM (KEC)

842 48 Bratislava, Mlynská dolina - pavilón I,
tel. 602 95 195

Vedúca centra: PhDr. Adriana Gersová,
tel. * 195, I 31

Zástupkyňa vedúcej: PhDr. Anna Ládiová,
tel. * 459, I 1

Ostatní pracovníci:

Ing. Zina Bartošová
RNDr. Mária Benešová, CSc.
Ing. Judita Berezňáková
PhDr. Klaudia Bokesová
Margita Gáliková
PhDr. Adriana Gersová
Alžbeta Hašková
Katarína Košová
PhDr. Anna Ládiová
Katarína Surovičová

Knižničné a edičné centrum zabezpečuje doplňovanie, spracovanie a sprístupňovanie knižnično-informačného fondu v súlade so špecializáciou fakulty. Poskytuje vedecké a odborné informácie. Podieľa sa na pedagogickom a výchovnom procese a vedecko-výskumnej práci fakulty knižničnou, bibliografickou, dokumentačnou, odbornou konzultačnou a publikačnou činnosťou.

VÝPOČTOVÉ CENTRUM (VC)

842 48 Bratislava 4, Mlynská dolina - pavilón M

Vedúci centra: Mgr. Milan Babušík, tel. * 782,
M 164

Zástupkyňa vedúceho: RNDr. Zuzana
Rudolfová, tel. * 785, M 210

Prevádzkové oddelenie

Vedúci oddelenia: Mgr. Milan Babušík,
tel. * 782, M 164

Ostatní pracovníci:

Mgr. Milan Babušík
Mgr. Milada Gurová
RNDr. Zuzana Rudolfová

Tomáš Styk
Ján Trenčanský

Oddelenie informačných systémov

Vedúca oddelenia: RNDr. Jana Slávková,
tel. * 262, M 167

Učítelia:

doc. RNDr. Peter Mederly, CSc.

Ostatní pracovníci:

Mgr. Ing. Radka Bírová
Ing. Ján Petřík
RNDr. Jana Slávková

Výpočtové centrum je samostatné pracovisko. Poskytuje pracovníkom a študentom fakulty centrálné IT služby (e-mail, prístup na internet, web, pripájanie počítačov k fakultnej počítačovej sieti,...), zabezpečuje prevádzku centrálnych serverov, prevádzku fakultnej počítačovej siete, stará sa o počítačové vybavenie dekanátu a niekoľkých ďalších pracovísk. Poskytuje konzultačné služby IT pracovníkom odborných katedier a spolupracuje s nimi. Podieľa sa na rozvoji IT infraštruktúry na fakulte.

SPRÁVA BUDOV (SB)

842 48 Bratislava 4, Mlynská dolina - pavilón D

Vedúci správy budov: Mgr. Peter Buzáš,
tel. * 226, F1 -105

Ostatní pracovníci:

Jaroslav Antalic (školník, prevádzkár, nadriadený pre upratovaciu službu)
Mgr. Peter Buzáš
Miroslav Distler (údržbár)
Ivan Lépeš (údržbár)
Andrej Múčka (údržbár, vodič)
Michal Pipíš (zámočník, údržbár)

Správa budov prevádzkuje fakultné priestory, vykonáva technickú údržbu zariadení a robí drobné opravy. Finančne a technicky náročné práce fakulta rieši individuálne, spravidla dodávateľskou formou.

VÝVOJOVÉ LABORATÓRIUM (VL)

842 48 Bratislava 4, Mlynská dolina - pavilón D

Vedúci laboratória: Mgr. Peter Buzáš,
tel. * 226, F1 -105

Majster: Miloš Leštách, tel. * 199, D 235

Ostatní pracovníci:

Juraj Čordáš

Silvia Čordášová

Ing. Peter Gašparík-Hložan

Miloš Leštách

Alfréd Móser

Peter Soóky
Ferdinand Wurelly

Vývojové laboratórium vyvíja a zhotovuje fyzikálne prístroje, zariadenia, aparatúry pre pedagogický proces a riešenie výskumných projektov pre experimentálne fyzikálne pracoviská fakulty. Prednostne vybavuje požiadavky súvisiace s diplomovými a doktorandskými prácami a s riešením medzinárodných vedeckých projektov. V prípade potreby časť pracovníkov vykonáva technické práce pre správu budov.

ZDRUŽENIA

JEDNOTA SLOVENSKÝCH MATEMATIKOV A FYZIKOV (JSMF)

842 48 Bratislava, Mlynská dolina – pavilón F1,
miestnosť č. 111

jsmf@center.fmph.uniba.sk

<http://jsmf.eu.sk/>

JSMF je dobrovoľné a výberové občianske združenie učiteľov, študentov, vedeckých a odborných pracovníkov v oblasti matematiky, fyziky a príbuzných vedných disciplín. Činnosť JSMF je finančne zabezpečená z členských príspevkov a z podpory Ministerstva školstva SR a SAV. V zmysle stanov JSMF sídlom ústredných orgánov JSMF je FMFI UK v Bratislave.

Pracovníci FMFI UK, ktorí sú funkcionármi ústredných orgánov JSMF od r. 2014:

Podpredseda: doc. RNDr. František Kundracik, CSc.

Podpredseda: Mgr. Peter Novotný, PhD.

Členka revíznej komisie: Mgr. Klára Velmovská, PhD.

Člen revíznej komisie: doc. RNDr. Jaroslav Guričan, CSc.

SLOVENSKÁ INFORMATICKÁ SPOLOČNOSŤ (SISp)

842 48 Bratislava, Mlynská dolina, FMFI UK
<http://www.informatika.sk>

Predseda výkonného výboru: doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.

Slovenská informatická spoločnosť je mimovládna, nezisková stavovská (profesná) organizácia, pokrývajúca všetky oblasti informatiky. Jej základným poslaním je vytvárať podmienky pre rozvoj informatiky a informačných technológií na Slovensku. Zastupuje informatickú komunitu vo vzťahu k štátnym a verejným orgánom. Aktívne pôsobí pri rozvoji informatického vzdelávania, podporuje mladých informatikov formou štipendií a súťaží. Je garantom Európskeho vodičského preukazu (ECDL) na Slovensku. Reprezentuje informatickú komunitu v IFIP a CEPIS a participuje v regionálnom zoskupení informatických spoločností IT-STAR.

AIIESEC COMENIUS UNIVERSITY

alebo Ako vytážiť zo štúdia na univerzite maximum

AIIESEC je medzinárodná študentská organizácia ktorá združuje mladých ľudí z viac ako 120 krajín. Jej hlavným cieľom je poskytnúť študentom a čerstvým absolventom praktické

* Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

skúsenosti a príležitosti pre ich profesionálny a osobný rozvoj.

PREČO SA STAŤ ČLENOM AIESEC?

Byť členom lokálnej pobočky AIESEC znamená spoznať veľa inšpiratívnych ľudí, robiť niečo zaujímavé čo ti poskytne reálny obraz o tom ako prebiehajú pracovné procesy v praxi. Veľa študentov sa uspokojuje predstavou že dosiahnutie vysokoškolského diplomu im samo o sebe prinesie skvelú prácu a požadované zabezpečenie. Táto teória nie je vo väčšine prípadov správna. Praktické skúsenosti absolventov sú v dnešnej dobe zo strany zamestnávateľov stále viac žiadané. Členstvo v AIESEC ponúka jedinečnú skúsenosť ktorá ťa posunie bližšie k vysnívanému pracovnému uplatneniu.

ČO VŠETKO ČLENSTVO PONÚKA?

- využitie v praxi poznatky z hodín,
- účasť na medzinárodných a slovenských konferenciách, seminároch a tréningoch, sieť kontaktov a priateľov po celom svete,
- zlepšenie prezentačných zručností, time-managementu, komunikačných zručností, kontakt so stážistami z rôznych krajín,
- prehľad o personálnom manažmente, marketingovej komunikácii a financiách, spoznanie ľudí z Univerzity Komenského v Bratislave, City University, ako aj Slovenskej Technickej Univerzity v Bratislave,

- možnosť viesť svoj vlastný tím, možnosť organizovať konferencie.

Ak máš záujem o členstvo, prípadne chceš vedieť viac, kontaktuj

patricia.mitterova@aiesec.net.

Zahraničné stáže

AIESEC ti ako študentovi 1. až 5. ročníka a absolventovi vysokej školy ponúka možnosť ísť na zahraničnú odbornú pracovnú stáž do všetkých našich členských krajín.

Možno si už pracoval/a cez leto v zahraničí. Teraz máš šancu robiť v odbore, ktorý študuješ. Pomôžeme s výberom zamestnávateľa z našej databázy i s legislatívnym postupom a v mieste stáže budeš mať podporu od miestnej pobočky AIESEC. Jej členovia budú počas stáže robiť program a v prípade akýchkoľvek problémov sa na nich môžeš obrátiť.

Dĺžka stáže je od šiestich týždňov do jeden a pol roka, komunikačným jazykom je angličtina.

Stáže sa zameriavajú na prácu v obore manažmentu, financií, IT, marketingu, vzdelávania a mnohých ďalších. Výber kandidátov robíme priebežne počas akademického roka, hlavný nábor je dvakrát do roka – na prelome mesiacov október/november a apríl/máj. Konkrétne ponuky stáží môžeš nájsť na <http://internships.aiesec.org>. V prípade otázok ohľadom stáží napíš na zuzana.sirotova@aiesec.net.

Výkonná rada AIESEC Comenius University na akademický rok 2015/2016:

Prezidentka	Pavla Rabatinová	pavla.rabatinova@aiesec.net
Ľudské zdroje	Patricia Mitterová	patricia.mitterova@aiesec.net
Zahraničné stáže pre organizácie	Eva Verbichová	eva.verbichova@aiesec.net
Zahraničné stáže pre študentov	Zuzana Sirotová	zuzana.sirotova@aiesec.net
Financie	Alexander Bohún	alexander.bohun@aiesec.net



* Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

PREHĽAD O ŠTÚDIU NA FMFI UK

Garanti a tútori bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programov
v akademickom roku 2015/2016

BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

ŠTUDIJNÝ ODBOR: 1.1.1 UČITEĽSTVO AKADEMICKÝCH PREDMETOV

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY:

Garant:	Spoločný pedagogicko-psychologický základ prof. PhDr. a PaedDr. Martin Žilínek, PhD.
Garant:	Deskriptívna geometria doc. RNDr. Pavol Chalmoviansky, PhD. (matematika)
Tútor:	RNDr. Soňa Kudličková, PhD.
Garant:	Fyzika doc. RNDr. Peter Demkanin, PhD. (teória vyučovania fyziky)
Tútor:	PaedDr. Klára Velmovská, PhD.
Garant:	Informatika doc. PaedDr. Monika Tomcsányiová, PhD. (teória vyučovania informatiky)
Tútor:	RNDr. Ľudmila Jašková, PhD.
Garant:	Matematika doc. RNDr. Zbyněk Kubáček, CSc. (matematika)
Tútor:	PaedDr. Iveta Kohanová, PhD.

ŠTUDIJNÝ ODBOR 4.1.1 FYZIKA A 7.1.1 VŠEOBECNÉ LEKÁRSTVO

ŠTUDIJNÝ PROGRAM:

Garant:	Biomedicínska fyzika doc. RNDr. Iveta Waczulíková, PhD. (fyzika)
Tútor:	doc. MUDr. Štefan Polák, CSc. (všeobecné lekárstvo) doc. RNDr. Ivan Haverlík, CSc.

ŠTUDIJNÝ ODBOR 4.1.1 FYZIKA

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY:

Garant:	Fyzika prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc. (fyzika)
Tútor:	doc. RNDr. Jozef Klačka, PhD.
Garant:	Obnoviteľné zdroje energie a environmentálna fyzika doc. RNDr. Ivan Sýkora, CSc. (fyzika)
Tútor:	RNDr. Monika Müllerová, PhD.

ŠTUDIJNÝ ODBOR 9.1.1 MATEMATIKA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM:

Garant:	Matematika prof. RNDr. Ján Filo, CSc. (matematika)
Tútor:	doc. RNDr. Eugen Viszus, CSc.

ŠTUDIJNÝ ODBOR 9.1.9 APLIKOVANÁ MATEMATIKA

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY:

Garant:	Ekonomická a finančná matematika doc. RNDr. Margaréta Halická, CSc. (matematika)
Tútori:	RNDr. Dušan Krajčovič, CSc. 1. ročník Mgr. Soňa Kilianová, PhD. 2. ročník RNDr. Igor Odrobina, CSc. 3. ročník

Manažérska matematika
 Garant: doc. RNDr. Vladimír Toma, PhD. (matematika)
 Tútor: doc. RNDr. Zbyněk Kubáček, CSc.

ŠTUDIJNÝ ODBOR 9.1.10 ŠTATISTIKA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Poistná matematika**
 Garant: doc. RNDr. Katarína Janková, CSc. (matematika)
 Tútor: Mgr. Lenka Filová, PhD.

ŠTUDIJNÝ ODBOR 9.2.1 INFORMATIKA A 4.2.1 BIOLÓGIA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Bioinformatika**
 Garant: doc. Mgr. Bronislava Brejová, PhD. (informatika)
 prof. RNDr. Ľubomír Tomáška, DrSc. (biológia)
 Tútor: Mgr. Tomáš Vinař, PhD.

ŠTUDIJNÝ ODBOR 9.2.1 INFORMATIKA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Informatika**
 Garant: doc. RNDr. Daniel Olejár, PhD. (informatika)
 Tútori: RNDr. Ján Mazák, PhD. 1. ročník
 RNDr. Jana Katreniaková, PhD. 2. ročník
 RNDr. Richard Ostertág, PhD. 3. ročník

ŠTUDIJNÝ ODBOR 9.2.9 APLIKOVANÁ INFORMATIKA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Aplikovaná informatika**
 Garant: doc. RNDr. Damas Gruska, PhD. (informatika)
 Tútori: Mgr. Tomáš Vinař, PhD.
 RNDr. Martin Homola, PhD.
 RNDr. Andrej Blaho, PhD.

MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

ŠTUDIJNÝ ODBOR: 1.1.1 UČITEĽSTVO AKADEMICKÝCH PREDMETOV

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY:

Garant: **Spoločný pedagogicko-psychologický základ**
 prof. PhDr. a PaedDr. Martin Žilínek, PhD.

Deskriptívna geometria
Deskriptívna geometria - konverzný program
 Garant: doc. RNDr. Pavol Chalmoviansky, PhD. (matematika)
 Tútor: RNDr. Soňa Kudličková, PhD.

Fyzika
Fyzika - konverzný program
 Garant: doc. RNDr. Peter Demkanin, PhD. (teória vyučovania fyziky)
 Tútor: PaedDr. Klára Velmovská, PhD.

Informatika
Informatika - konverzný program
 Garant: doc. RNDr. Zuzana Kubincová, PhD. (teória vyučovania informatiky)
 Tútor: RNDr. Ľudmila Jašková, PhD.

Matematika
Matematika - konverzný program
 Garant: doc. RNDr. Zbyněk Kubáček, CSc. (matematika)
 Tútor: PaedDr. Iveta Kohanová, PhD.

ŠTUDIJNÝ ODBOR 4.1.1 FYZIKA A 7.1.1 VŠEOBECNÉ LEKÁRSTVO

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Biomedicínska fyzika**
 Garant: prof. RNDr. Libuša Šikurová, CSc. (fyzika)
 doc. MUDr. Štefan Polák, CSc. (všeobecné lekárstvo)
 Tútor: doc. RNDr. Ivan Haverlík, CSc.

ŠTUDIJNÝ ODBOR: 4.1.1 FYZIKA

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY:

Astronómia a astrofyzika
 Garant: prof. Ing. Pavel Mach, CSc. (fyzika)
 Tútor: doc. RNDr. Jozef Klačka, PhD.

Biofyzika a chemická fyzika
 Garant: prof. RNDr. Tibor Hianik, DrSc. (biofyzika)
 Tútor: prof. RNDr. Melánia Babincová, CSc.

Environmentálna fyzika, obnoviteľné zdroje energie, meteorológia a klimatológia
 Garant: prof. RNDr. Ján Urban, DrSc. (fyzika)
 Tútor: doc. RNDr. Karol Holý, CSc.

Fyzika plazmy
 Garant: prof. RNDr. Štefan Matejčík, DrSc. (fyzika)
 Tútor: doc. RNDr. Miroslav Zahoran, CSc.

Fyzika tuhých látok
 Garant: prof. RNDr. Peter Kúš, DrSc. (fyzika)
 Tútor: doc. RNDr. Michal Mahel', PhD.

Physics of the Earth
 Garant UK: prof. RNDr. Peter Moczo, DrSc. (fyzika)
 Garant U. Wien: prof. Dr. Götz Bokelmann (fyzika)
 Tútor: RNDr. Adriana Ondrášková, PhD.

Jadrová a subjadrová fyzika
 Garant: prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc. (fyzika)
 Tútor: doc. RNDr. Jaroslav Staníček, CSc.

Optika, lasery a optická spektroskopia
 Garant: prof. RNDr. Pavel Veis, CSc. (fyzika)
 Tútor: doc. RNDr. Vladimír Mesároš, CSc.

Teoretická fyzika
 Garant: prof. Ing. Roman Martoňák, DrSc. (fyzika)
 Tútor: doc. RNDr. Marián Fecko, PhD.

ŠTUDIJNÝ ODBOR: 9.1.1 MATEMATIKA

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY:

Matematika
 Garant: prof. RNDr. Ján Filo, CSc. (matematika)
 Tútor: doc. RNDr. Eugen Viszus, CSc.

Počítačová grafika a geometria
Počítačová grafika a geometria (konverzný)
 Garant: prof. RNDr. Július Korbaš, PhD. (matematika)
 Tútor: doc. RNDr. Andrej Ferko, CSc.

ŠTUDIJNÝ ODBOR: 9.1.9 APLIKOVANÁ MATEMATIKA**ŠTUDIJNÉ PROGRAMY:**

Ekonomicko-finančná matematika a modelovanie
 Garant: prof. RNDr. Daniel Ševčovič, CSc. (matematika)
 Tútor: doc. Mgr. Igor Melicherčík, PhD.

Manažérska matematika
 Garant: prof. RNDr. Michal Fečkan, DrSc. (matematika)
 Tútor: doc. RNDr. Zbyněk Kubáček, CSc.

ŠTUDIJNÝ ODBOR: 9.1.10 ŠTATISTIKA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: Pravdepodobnosť a matematická štatistika
 Garant: prof. RNDr. Marek Fila, DrSc. (matematika)
 Tútor: Mgr. Ján Somorčík, PhD.

ŠTUDIJNÝ ODBOR: 9.2.1 INFORMATIKA

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY: Informatika
Informatika (konverzný)
 Garant: prof. RNDr. Rastislav Kráľovič, PhD. (informatika)
 Tútor: prof. RNDr. Pavol Ďuriš, CSc.

ŠTUDIJNÝ ODBOR: 9.2.9 APLIKOVANÁ INFORMATIKA

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY: Aplikovaná informatika
Aplikovaná informatika (konverzný)
 Garant: prof. RNDr. Roman Ďurikovič, PhD. (informatika)
 Tútor: doc. RNDr. Mária Markošová, PhD.

ŠTUDIJNÝ ODBOR: 9.2.11 KOGNITÍVNA VEDA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: Kognitívna veda
 Garant: prof. Ing. Igor Farkaš, PhD. (informatika)
 Tútor: RNDr. Martin Takáč, PhD.

DOKTORANDSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY**ŠTUDIJNÝ ODBOR 4.1.2 VŠEOBECNÁ FYZIKA A MATEMATICKÁ FYZIKA**

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: Environmentálna fyzika
 Garant: prof. RNDr. Peter Babinec, CSc. (fyzika)

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: Teoretická fyzika a matematická fyzika
 Garant: prof. Ing. Roman Martoňák, DrSc. (fyzika)

ŠTUDIJNÝ ODBOR 4.1.3 FYZIKA KONDENZOVANÝCH LÁTOK A AKUSTIKA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: Fyzika kondenzovaných látok a akustika
 Garant: prof. RNDr. Peter Kúš, DrSc. (fyzika)

ŠTUDIJNÝ ODBOR 4.1.4 KVANTOVÁ ELEKTRONIKA A OPTIKA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: Kvantová elektronika, optika a optická spektroskopia
 Garant: prof. RNDr. Pavel Veis, CSc. (fyzika)

ŠTUDIJNÝ ODBOR 4.1.5 JADROVÁ A SUBJADROVÁ FYZIKA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: Jadrová a subjadrová fyzika
 Garant: prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc. (fyzika)

ŠTUDIJNÝ ODBOR 4.1.6 FYZIKA PLAZMY

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Fyzika plazmy**
Garant: prof. RNDr. Štefan Matejčík, DrSc. (fyzika)

ŠTUDIJNÝ ODBOR 4.1.7 ASTRONÓMIA A 4.1.8 ASTROFYZIKA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Astronómia a astrofyzika**
Garant: prof. Ing. Pavel Mach, CSc. (fyzika)

ŠTUDIJNÝ ODBOR 4.1.9 GEOFYZIKA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Geofyzika**
Garant: prof. RNDr. Peter Moczo, DrSc. (fyzika)

ŠTUDIJNÝ ODBOR 4.1.10 METEOROLÓGIA A KLIMATOLÓGIA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Meteorológia a klimatológia**
Garant: prof. RNDr. Milan Lapin, CSc. (fyzika)

ŠTUDIJNÝ ODBOR 4.1.11 CHEMICKÁ FYZIKA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Chemická fyzika**
Garant: prof. RNDr. Ján Urban, DrSc. (fyzika)

ŠTUDIJNÝ ODBOR 4.1.12 BIOFYZIKA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Biofyzika**
Garant: prof. RNDr. Tibor Hianik, DrSc. (biofyzika)

ŠTUDIJNÝ ODBOR 4.1.13 TEÓRIA VYUČOVANIA FYZIKY

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Teória vyučovania fyziky**
Garant: prof. RNDr. Anna Zuzana Dubničková, DrSc. (fyzika)

ŠTUDIJNÝ ODBOR 9.1.4 MATEMATICKÁ ANALÝZA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Matematická analýza**
Garant: prof. RNDr. Pavol Quittner, DrSc. (matematika)

ŠTUDIJNÝ ODBOR 9.1.5 NUMERICKÁ ANALÝZA A VEDECKO-TECHNICKÉ VÝPOČTY

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Numerická analýza a vedecko-technické výpočty**
Garant: prof. RNDr. Michal Fečkan, DrSc. (matematika)

ŠTUDIJNÝ ODBOR 9.1.6 DISKRÉTNÁ MATEMATIKA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Diskrétna matematika**
Garant: prof. RNDr. Martin Škoviera, PhD. (matematika, informatika)

ŠTUDIJNÝ ODBOR 9.1.7 GEOMETRIA A TOPOLOGIA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Geometria a topológia**
Garant: prof. RNDr. Július Korbaš, CSc. (matematika)

ŠTUDIJNÝ ODBOR 9.1.8 TEÓRIA VYUČOVANIA MATEMATIKY

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Teória vyučovania matematiky**
Garant: prof. RNDr. Pavol Zlatoš, PhD. (matematika)

ŠTUDIJNÝ ODBOR 9.1.9 APLIKOVANÁ MATEMATIKA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Aplikovaná matematika**
Garant: prof. RNDr. Daniel Ševčovič, CSc. (matematika)

ŠTUDIJNÝ ODBOR 9.2.1 INFORMATIKA

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Informatika**

Garant: prof. RNDr. Rastislav Královič, PhD. (informatika)

ŠTUDIJNÝ ODBOR 9.2.3 TEÓRIA VYUČOVANIA INFORMATIKY

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: **Teória vyučovania informatiky**

Garant: prof. RNDr. Ivan Kalaš, PhD. (informatika)

Tútor pre zahraničných študentov

doc. RNDr. František Kundracik, CSc.

HARMONOGRAM ŠTÚDIA NA AKADEMICKÝ ROK 2015/2016

21. 9. 2015 o 11:00 Slávnostné otvorenie nového roku 2015/2016 (aula UK)
 september Slávnostná imatrikulácia novoprijatých študentov
 7. 6. – 8. 6. 2016 Prijímacie skúšky uchádzačov o štúdium bakalárskych študijných programov
 27. 4. 2016 Študentská vedecká konferencia
 20. 6. – 1. 7. 2016 Prijímacie skúšky uchádzačov o štúdium magisterských študijných programov
 27. 6. 2016 Prijímacie skúšky uchádzačov o štúdium doktorandských študijných programov
 júl 2016 Promócie absolventov magisterských študijných programov
 september 2016 Promócie absolventov bakalárskych študijných programov

ZIMNÝ SEMESTER

Zápisy

2. 9. – 3. 9. 2015 Zápis študentov v 1. roku štúdia 1. stupňa
 4. 9. – 16. 9. 2015 Zápis študentov vo vyššom roku štúdia 1. stupňa a 2. stupňa
 7. 9. – 9. 9. 2015 Zápis doktorandov v 1. roku štúdia – denné štúdium
 10. 9. 2015 Zápis doktorandov v 1. roku štúdia – externé štúdium
 16. 9. – 25. 9. 2015 Zápis doktorandov vo vyššom roku štúdia
 do 31. 10. 2015 Odovzdávanie zadaní bakalárskych prác
 do 18. 12. 2015 Odovzdanie zadaní diplomových prác

Výučba

21. 9. – 18. 12. 2015 Výučba
 21. 9. – 30. 10. 2015 Pedagogická prax pre 2. ročník magisterského učiteľského štúdia (6 týždňov)
 04. 1. – 12. 2. 2016 Skúškové obdobie

Štátne skúšky

- do 9. 12. 2015 Podanie prihlášok na obhajoby diplomových prác (mIKV, februárový termín)
 do 8. 1. 2016 Odovzdanie diplomových prác (mIKV, februárový termín)
 1. 2. – 5. 2. 2016 Obhajoby diplomových prác (mIKV, februárový termín)

LETNÝ SEMESTER

- do 18. 2. 2016 Odovzdanie indexov prvkov na kontrolu splnenia podmienok na postup do letného semestra

Výučba

15. 2. – 20. 5. 2016 Výučba **pre všetkých** študentov
 24. – 29. 3. 2016 Dekanské voľno (veľkonočné sviatky)
 15. 2. – 19. 2. a 29. 2. – 18. 3. 2016 Pedagogická prax pre 1. ročník magisterského učiteľského štúdia (4 týždne) (počas jarných prázdnin na základných a stredných školách v Bratislave sa výučba koná)

18. 4. – 29. 4. 2016 Pedagogická prax pre 3. ročník bakalárskeho učiteľského štúdia (2 týždne)
16. 5. – 20. 5. 2016 Predtermíny pre študentov končiacich bakalárske a magisterské študijné programy (**výučba stále trvá**)
23. 5. – 3. 6. 2016 Skúškové obdobie pre študentov končiacich magisterské študijné programy
23. 5. – 16. 6. 2016 Skúškové obdobie pre študentov končiacich bakalárske študijné programy
23. 5.– 1. 7. 2016 Skúškové obdobie (okrem študentov končiacich študijné programy)
- do 10. 7. 2016 Odovzdanie indexov na kontrolu

ŠTÁTNE SKÚŠKY

Bakalárske štúdium

- do 9. 5. 2016 Podanie prihlášok na štátne skúšky
- do 16. 5. 2016 Odovzdanie bakalárskych prác
20. 6 – 1. 7. 2016 Štátne skúšky bakalárskych študijných programov
22. 8. – 31. 8. 2016 Opravný a náhradný termín štátnych skúšok

Magisterské štúdium

- do 9. 5. 2016 Podanie prihlášok na štátne skúšky (júnový termín)
- do 20. 4. 2016 Odovzdanie diplomových prác študentov programov mEFM, mMMN
- do 4. 5. 2016 Odovzdanie diplomových prác (okrem mEFN, mMMN, mIKV)
- do 25. 5. 2016 Odovzdanie diplomových prác študentov programu mIKV
6. 6. – 10. 6. 2016 Štátne skúšky magisterských študijných programov; pre učiteľské študijné programy obhajoby diplomových prác a skúšky z diplomového predmetu a jeho didaktiky
20. 6. – 24. 6. 2016 Štátne skúšky magisterských študijných programov; pre učiteľské študijné programy štátne skúšky z nediplomového predmetu a jeho didaktiky a skúška zo spoločensko-vedného základu
29. – 30. 6. 2016 Štátne skúšky študijného programu Kognitívna veda
22. 8. – 31. 8. 2016 Opravný a náhradný termín štátnych skúšok

Doktorandské štúdium

- do 29. 2. 2016 Odovzdanie písomných prác k dizertačnej skúške (externí doktorandi, ktorí nastúpili na štúdium v roku 2013/2014). Skúšku je nutné vykonať do skončenia letného semestra 2015/2016
- do 29. 2. 2016 Odovzdanie písomných prác k dizertačnej skúške (doktorandi, ktorí nastúpili na štúdium v roku 2014/2015). Skúšku je nutné vykonať do skončenia letného semestra 2015/2016
- do 30. 4. 2016 Odovzdanie dizertačných prác (doktorandi, ktorí nastúpili na štúdium v roku 2012/2013, resp. 2013/2014 - trojročné štúdium)
- do 24. 6. 2016 Odovzdanie indexov na kontrolu študijných výsledkov

Rigorózne skúšky

- do 31. 10. 2015 Odovzdanie prihlášok na rigorózne skúšky pre jarný termín
- november 2015 Rigorózne skúšky (jesenný termín)
- do 31. 3. 2016 Odovzdanie prihlášok na rigorózne skúšky (jesenný termín)
- marec 2016 Rigorózne skúšky (jarný termín)

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

Tento Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „Študijný poriadok FMFI UK“ alebo „študijný poriadok“) je v zmysle § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) vnútorným predpisom Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“) a bol schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 26. mája 2014. Študijný poriadok je v súlade so Študijným poriadkom Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“ alebo „UK“) a špecifikuje niektoré jeho ustanovenia na podmienky fakulty.

I. časť

Všeobecné ustanovenia

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Týmto Študijným poriadkom FMFI UK sa riadi štúdium študentov fakulty na všetkých stupňoch štúdia prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách.

Čl. 2

Základné ustanovenie

Na fakulte sú zaručené všetky akademické práva a slobody. V súvislosti so štúdiom je to najmä právo študenta učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov a sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom a výskumným metódam a v možnosti vyjadrovania vlastných názorov.

II. časť

Pravidlá prijímacieho konania na FMFI UK

Čl. 3

Prijímacie konanie a podmienky prijatia na štúdium

- (1) Prijímacie konanie je proces, ktorý umožní uchádzačovi preukázať splnenie určených podmienok na štúdium a stať sa študentom zvoleného študijného programu na fakulte.
- (2) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o vysokých školách. Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium príslušného študijného programu ďalšie podmienky a spôsob ich overovania. Súčasťou overovania splnenia podmienok na štúdium môže byť prijímacia skúška, ak to fakulta určí.¹ Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.²

Čl. 4

Prihláška na štúdium

- (1) Dekan fakulty (ďalej len „dekan“) zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a pri ostatných

¹ § 57 zákona o vysokých školách.

² § 57 ods. 3 zákona o vysokých školách.

študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ako aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje fakulta prijať na štúdium príslušného študijného programu.³

- (2) Najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok na doktorandské štúdium vypíše fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno a priezvisko školiteľa vrátane akademických titulov, forma štúdia (denná, externá), lehota a miesto na podávanie prihlášok a dátum prijímacej skúšky, podmienky prijatia na štúdium, spôsob overovania ich splnenia, formu a rámcový obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto informácie sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu.⁴ Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom.
- (3) Prílohami prihlášky na doktorandské štúdium sú:
 - a) životopis,
 - b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a o štátnom občianstve; uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na fakulte a hlási sa na doktorandské štúdium na fakulte, predloží kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní; uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na niektorej z fakúlt UK a hlási sa na doktorandské štúdium na fakulte, predloží kópie dokladov o vzdelaní spolu s ich originálmi k nahliadnutiu a overeniu zamestnancovi príslušného oddelenia alebo referátu Dekanátu FMFI UK,
 - c) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej činnosti, príp. posudky týchto prác a činností.
- (4) Skutočnosti podľa odsekov 1 a 2 sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a spôsobom, ktorý umožní hromadný prístup. Do ukončenia prijímacieho konania nie je možné tieto skutočnosti dodatočne meniť.
- (5) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu alebo riadnym vyplnením a podaním elektronickej prihlášky⁵ prostredníctvom informačného systému AIS.⁶
- (6) Písomná prihláška na štúdium musí byť podaná na predpísanom tlačíve, v určenom termíne a musí byť podpísaná uchádzačom. Uchádzač so špecifickými potrebami môže k prihláške pripojiť žiadosť, na základe ktorej sa po vyhodnotení jeho špecifických potrieb⁷ určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.⁸
- (7) K prihláške sa priloží doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie. Neoddeliteľnou časťou prihlášky je aj súhlas so spracovaním osobných údajov. Výška poplatku za prijímacie konanie, spôsob jeho úhrady a platobné dispozície sa zverejnia spôsobom podľa odseku 4.
- (8) Jeden uchádzač v jednom akademickom roku môže podať prihlášku najviac na tri študijné programy. Ak uchádzač podáva prihlášku na viac študijných programov, tieto sa uvádzajú na jednom tlačíve v poradí záujmu.

³ § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách.

⁴ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

⁵ Podrobnosti upraví osobitný vnútorný predpis UK.

⁶ § 58 ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁷ V súlade s ustanoveniami § 100 ods. 9 písm. b) zákona o vysokých školách.

⁸ Podrobnosti upraví osobitný vnútorný predpis UK.

- (9) Ak prihláška nie je riadne vyplnená alebo ak neobsahuje doklad o zaplatení poplatku podľa odseku 7, fakulta vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Ak uchádzač v určenej lehote, nie kratšej ako 7 dní, nedostatky neodstráni, prihláška sa považuje za neplatnú.
- (10) Ak je súčasťou prijímacieho konania prijímacia skúška, fakulta zašle uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najneskôr 28 dní pred termínom konania skúšky, prípadne pred termínom konania jej prvej časti. V prípade prijímacieho konania na doktorandské štúdium zašle fakulta uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najneskôr 14 dní pred termínom konania skúšky, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.

Čl. 5

Prijímacia skúška

- (1) Prijímacia skúška sa môže deliť na viac častí a môže sa konať v jednom alebo vo viacerých dňoch.
- (2) Na konanie prijímacej skúšky musí byť stanovený aspoň jeden riadny a spravidla jeden náhradný termín; tieto termíny musia byť stanovené v súlade so Štatútom UK.⁹
- (3) Náhradný termín skúšky môže povoliť dekan uchádzačovi, ktorý o to písomne požiadá. Dôvodom na povolenie náhradného termínu môže byť napr. náhle ochorenie alebo štúdium v zahraničí, keď je prípravou na štúdium na UK, alebo účasť uchádzača na prijímacej skúške na inej fakulte UK v prípade, že sa prijímacia skúška na príslušný študijný program koná vo viacerých dňoch.
- (4) Prijímacia skúška na prvý a druhý stupeň štúdia musí byť písomná; kde si to vyžaduje charakter študijného programu, môže byť doplnená aj ústnou alebo talentovou skúškou alebo overením fyzických, resp. iných predpokladov.
- (5) Dekan môže ustanoviť pravidlá, ktoré je uchádzač povinný dodržiavať počas prijímacej skúšky.
- (6) Dekan môže určiť, že uchádzačom sa za výsledok prijímacej skúšky na bakalársky študijný program alebo jej časti bude rátať výsledok externej časti maturitnej skúšky z predmetu, ktorý určí dekan.
- (7) Dekan vymenuje na vykonanie prijímacej skúšky skúšobnú komisiu. Skúšobná komisia je najmenej trojčlenná.
- (8) Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, sú členmi prijímacej komisie aj zástupcovia externej vzdelávacej inštitúcie určení riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z vysokej školy určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan. Prijímacia skúška sa po dohode vysokej školy alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov vysokej školy.
- (9) Pred začiatkom prijímacej skúšky alebo jej časti sa overuje totožnosť uchádzača podľa občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti (cestovný pas).
- (10) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. Súčasťou tohto spisu je aj:
- vypracovaný a vyhodnotený písomný test s uvedením výsledku (počet získaných bodov) a podpísaný osobou, ktorá test hodnotila, resp. vkladala údaje do počítača,
 - záznam o ústnej skúške, ktorý obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie alebo
 - záznam o talentovej (získovanie dispozícií uchádzača) alebo praktickej skúške, ktorý obsahuje úlohy zadané uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie.

⁹ Čl. 52 ods. 3 Štatútu UK.

- (11) Na prijímacej skúške alebo jej časti musia byť prítomní najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie.
- (12) Hodnotenie písomných testov musí byť anonymné, t. j. osoba, ktorá testy hodnotí nesmie vedieť, ktorý uchádzač o štúdium príslušný test písal.
- (13) Prijímacia komisia pre doktorandské štúdium hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači a charakter témy vylučuje, aby ju riešili viacerí uchádzači, určí sa ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác).
- (14) O výsledku prijímacej skúšky na doktorandské štúdium sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača rade doktorandského štúdia,¹⁰ ktorej predseda predloží konečný návrh dekanovi. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí táto inštitúcia vyjadriť súhlas s prijatím uchádzača.
- (15) Dekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku uchádzača alebo jej časť, ak sa uchádzač dopustí podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky tohto uchádzača sa nehodnotia, náhradný termín prijímacej skúšky sa mu neposkytuje a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú.
- (16) Dekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku alebo jej časť aj vtedy, keď sa v jej priebehu zistia okolnosti, ktoré porušujú rovnosť zúčastnených uchádzačov v prijímacom konaní. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky sa nehodnotia, prijímacia skúška sa opakuje v náhradnom termíne alebo v inom termíne určenom dekanom.

Čl. 6

Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania

- (1) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan.¹¹
- (2) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a podpis dekana alebo ním povereného prodekana. V písomnom rozhodnutí o prijatí uchádzača na doktorandské štúdium sa tiež uvedie študijný program a forma štúdia. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.¹²
- (3) Uchádzačovi, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže dekan vydať rozhodnutie o podmiennečnom prijatí na štúdium. V prípade, že študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, dekan vydá rozhodnutie, ktorým rozhodnutie o podmiennečnom prijatí na štúdium zruší a rozhodne o neprijatí uchádzača na štúdium.¹³ Ak študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium preukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, považuje sa za riadne prijatého na štúdium zvoleného študijného programu.
- (4) Kópia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania je súčasťou spisu o prijímacom konaní.

¹⁰ Rada doktorandského štúdia je v zmysle čl. 22 ods. 1 písm. d) a čl. 26 Organizačného poriadku FMFI UK poradným orgánom dekana vo veciach doktorandského štúdia pre príslušnú skupinu študijných programov (matematických, fyzikálnych, infromatických).

¹¹ § 58 ods. 6 zákona o vysokých školách.

¹² § 58 ods. 7 zákona o vysokých školách.

¹³ § 58 ods. 1 zákona o vysokých školách.

Čl. 7**Zverejňovanie výsledkov prijímacej skúšky**

- (1) Ak sa v študijnom programe koná prijímacia skúška, tak v deň konania prijímacej skúšky alebo najneskôr v nasledujúci deň fakulta pomocou akademického informačného systému sprístupní uchádzačovi výsledok, ktorý dosiahol v jednotlivých predmetoch prijímacej skúšky, ako aj celkový výsledok jeho prijímacej skúšky.
- (2) V pracovný deň, ktorý nasleduje po dni, v ktorom sa konala prijímacia skúška (skončilo vyhodnocovanie skúšok, ak sa prijímacie skúšky konali v zahraničí), fakulta zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej výveske fakulty výsledky prijímacej skúšky všetkých uchádzačov v tvare: kód uchádzača, celkový výsledok prijímacej skúšky. Výsledky sa zverejňujú podľa študijných programov a sú usporiadané podľa kódu uchádzača. Ak sa na študijný program prijímajú uchádzači bez prijímacej skúšky ako aj na základe prijímacej skúšky, v zozname sa uvedú len uchádzači, ktorí vykonali prijímaciu skúšku. Súčasne sa uvedie počet uchádzačov prijatých na študijný program bez prijímacej skúšky.
- (3) Ak prijímacia skúška trvá viac dní, výsledky podľa odseku 1 sa uchádzačovi sprístupnia v posledný deň takejto skúšky. Ak sa prijímacia skúška koná mimo územia Slovenskej republiky, tak výsledok podľa odseku 1 sa uchádzačovi sprístupní v deň vyhodnotenia skúšky a výsledky podľa odseku 2 v pracovný deň, ktorý nasleduje po dni, v ktorom sa vyhodnocovali výsledky prijímacej skúšky.
- (4) Zverejnené informácie musia mať poznámku: „Zoznam je len informatívny, rozhodujúce je rozhodnutie dekana o výsledku prijímacieho konania, ktoré bude uchádzačovi doručené do vlastných rúk.“

Čl. 8**Zverejňovanie výsledkov prijímacieho konania**

- (1) Najneskôr do 24 hodín po skončení zasadnutia prijímacej komisie dekana fakulty, fakulta zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej výveske fakulty zoznam prijatých uchádzačov, a to buď celkový zoznam, alebo zoznam podľa jednotlivých študijných programov. Spôsob zverejnenia určí dekan.
- (2) Ak fakulta zverejňuje celkový zoznam prijatých uchádzačov, uvádza tieto údaje: kód uchádzača a študijný program, na ktorý bol uchádzač prijatý.
- (3) Ak fakulta zverejňuje zoznam prijatých uchádzačov podľa jednotlivých študijných programov, uvádza len kódy prijatých uchádzačov.
- (4) Zverejnené informácie musia mať poznámku „Zoznam je len informatívny, rozhodujúce je rozhodnutie dekana o výsledku prijímacieho konania, ktoré bude uchádzačovi doručené do vlastných rúk.“

Čl. 9**Dokumentácia o prijímacom konaní a nahliadanie uchádzača do nej**

- (1) Fakulta je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.¹⁴
- (2) Uchádzač má právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania, a to najneskôr do 10 dní od doručenia rozhodnutia dekana. Pod nahliadnutím sa rozumie, že uchádzač môže dokumentáciu čítať a robiť si z nej odpisy alebo výpisy.

¹⁴ § 55 ods. 9 zákona o vysokých školách.

- (3) Nahliadať do materiálov môže len uchádzač alebo ním písomne splnomocnená osoba. Do dokumentácie prijímacieho konania možno nahliadnuť vo vyhradených priestoroch fakulty za prítomnosti osôb poverených dekanom.
- (4) Na nahliadnutie do dokumentácie musia byť vytvorené primerané podmienky a stanovená primeraná doba.
- (5) Ak uchádzač zistí, že jeho test bol nesprávne vyhodnotený, alebo došlo k omylu pri určení výsledného počtu získaných bodov, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je v zmysle odseku 3 prítomná pri nahliadaní a uvedie ju aj v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí.

Čl. 10

Preskúmanie rozhodnutia o neprijatí

- (1) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.¹⁵
- (2) Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom UK alebo fakulty alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom a písomným stanoviskom dekana k vyjadreniam a námietkam žiadateľa.
- (3) Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom UK alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.
- (4) Rozhodnutie rektora podľa odseku 2 musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o tom, že proti nemu nie je možné podať žiadosť o preskúmanie.
- (5) Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium na fakultu.
- (6) Dekan preskúma námietky uchádzača vznesené počas nahliadania do materiálov alebo uvedené v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Ak sa preukáže, že uchádzač bol poškodený chybou zo strany fakulty, dekan v spolupráci so skúšobnou komisiou alebo povereným prodekanom je povinný nedostatok odstrániť a uchádzača zaradiť do poradovníka podľa opraveného počtu dosiahnutých bodov.
- (7) Zmeny v dokumentácii prijímacieho konania urobené v zmysle odseku 6 musia byť vykonané komisionálne a musí o tom byť vypracovaný zápis podpísaný členmi skúšobnej komisie.
- (8) Ak je uchádzač po zmene vykonanej podľa odseku 6 zaradený medzi tých, ktorí spĺňajú podmienky na prijatie na príslušný študijný program, dekan zmení svoje rozhodnutie a uchádzača prijme na štúdium.

Čl. 11

Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi fakulta.
- (2) Zápis prijatých uchádzačov na štúdium sa môže uskutočniť aj pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má ich štúdium začať, ak tak určí fakulta. Uchádzač sa následne stane študentom až od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začiatkom tohto akademického roka neoznámi písomne fakulte, že svoj zápis ruší.¹⁶

¹⁵ § 58 ods. 8 zákona o vysokých školách.

¹⁶ § 69 ods. 2 zákona o vysokých školách.

- (3) Fakulta má právo požadovať od prijatého uchádzača informáciu, či sa zapíše na štúdium. Uchádzač je povinný takúto informáciu poskytnúť fakulte najneskôr do termínu určeného fakultou.
- (4) Právo uchádzača na zápis na štúdium na základe rozhodnutia o prijatí na štúdium zaniká, ak na otázku fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného času neodpovie.

Čl. 12

Prijímacie konanie absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium

- (1) Základnými podmienkami prijatia na magisterské štúdium¹⁷ je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie magisterského študijného programu, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.¹⁸
- (2) O prijatí uchádzača na magisterský študijný program, ktorý získal vysokoškolské vzdelanie podľa odseku 1, rozhodne dekan na základe splnenia podmienok prijatia na štúdium s prihliadnutím na určený počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu a kapacitné možnosti pracoviska, ktoré výučbu zabezpečuje.
- (3) Dekan môže rozhodnúť o tom, že uchádzači o štúdium v magisterskom študijnom programe sa musia podrobiť prijímacej skúške.

Čl. 13

Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej vysokej školy

- (1) Fakulta môže povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada (ďalej len „prestup“). O povolení prestupu rozhoduje dekan so súhlasom rektora.
- (2) O prestup z inej vysokej školy môže študent žiadať k začiatku akademického roka najskôr po úspešnom absolvovaní prvého roku štúdia a splnení podmienok na postup do ďalšieho roku štúdia podľa pravidiel stanovených na vysokej škole, z ktorej študent chce prestúpiť.
- (3) Prestup sa uskutočňuje formou prijímacieho konania v zmysle § 58 zákona o vysokých školách.
- (4) Podmienky prijímacieho konania pri prestupe schvaľuje akademický senát fakulty na návrh dekana. Môžu sa líšiť od podmienok prijímacieho konania na štúdium, ktoré boli povinní splniť uchádzači zo stredných škôl alebo absolventi študijného programu určitého stupňa pri prijímaní na štúdium vyššieho stupňa. Pokiaľ fakulta nemá schválené osobitné podmienky prijímacieho konania pri prestupe z inej vysokej školy, platia podmienky prijímacieho konania na štúdium pre príslušný akademický rok. Uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov sa riadi ustanoveniami čl. 31.
- (5) K žiadosti o prestup priloží žiadateľ výpis výsledkov štúdia z doteraz absolvovaného štúdia a sylabus predmetov, ktoré úspešne absolvoval.

¹⁷ § 53 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹⁸ § 56 ods. 2 zákona o vysokých školách.

III. časť

Štúdium na FMFI UK

Čl. 14

Stupne a formy štúdia na FMFI UK, štandardná dĺžka štúdia

- (1) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskom študijnom programe ako v študijnom programe prvého stupňa (ďalej aj „bakalárske štúdium“), v magisterskom študijnom programe ako v študijnom programe druhého stupňa (ďalej aj „magisterské štúdium“) a v doktorandskom študijnom programe ako v študijnom programe tretieho stupňa (ďalej aj „doktorandské štúdium“).
- (2) Fakulta môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „spoločný študijný program“) na základe dohody o spoločnom študijnom programe, ktorá obsahuje najmä podmienky prijatia na spoločný študijný program, podmienky jeho absolvovania, podrobnosti o organizácii štúdia, udeľovanom akademickom titule, podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia,¹⁹ podmienky platnosti vnútorných predpisov vysokej školy pre študentov spoločných študijných programov a podmienky rozhodovania o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.²⁰
- (3) Fakulta uskutočňuje vysokoškolské štúdium podľa akreditovaných študijných programov, ktorých zoznam zverejní spôsobom stanoveným v zákone.²¹
- (4) Návrh študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na fakulte, predkladá dekan po prerokovaní v akademickom senáte fakulty na schválenie vedeckej rade fakulty.
- (5) Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia. Denná aj externá forma štúdia sa uskutočňuje prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (6) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.²²
- (7) Externá forma štúdia študijných programov akreditovaných po 1. januári 2013 je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.²³ Externá forma štúdia študijných programov akreditovaných pred 1. januárom 2013 je organizovaná v súlade s platnou akreditáciou.
- (8) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme v súlade s vyhláškou MŠ SR.²⁴
- (9) Fakulta môže uskutočňovať aj výučbu jednotlivých predmetov alebo častí štúdia pre iné fakulty, vysoké školy alebo inštitúcie.
- (10) Štandardná dĺžka štúdia je stanovená v akreditačnom spise študijného programu.

¹⁹ § 54a zákona o vysokých školách.

²⁰ § 54a ods. 2 zákona o vysokých školách.

²¹ § 54b zákona o vysokých školách.

²² § 60 ods. 2 zákona o vysokých školách.

²³ § 60 ods. 3 zákona o vysokých školách.

²⁴ Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.

- (11) Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je pre študijný program
- a) prvého stupňa (bakalársky študijný program) vrátane odbornej praxe najmenej tri a najviac štyri akademické roky,²⁵
 - b) druhého stupňa (magisterský študijný program nadväzujúci na bakalársky študijný program) vrátane odbornej praxe najmenej jeden a najviac tri akademické roky,²⁶
 - c) tretieho stupňa (doktorandský študijný program) najmenej tri a najviac štyri akademické roky.²⁷
- (12) Štandardná dĺžka štúdia v externej forme je pre študijný program tretieho stupňa (doktorandský študijný program) päť akademických rokov.

Čl. 15

Práva a povinnosti študentov

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom fakulty zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia realizovaný na fakulte.
- (2) Študent má právo najmä:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo týmto študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a týmto študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si pred začatím výučby učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),²⁸
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a inej tvorivej činnosti na UK,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde UK v súlade s právnymi predpismi,
 - h) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o učiteľoch a o kvalite výučby formou anonymného dotazníka,²⁹
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné z titulu súběžného štúdia, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených v študijnom poriadku zmeniť študijný program, resp. jeho formu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru,
 - m) na podanie sťažnosti dekanovi a jej vybavenie; prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu upravuje osobitný predpis,³⁰

²⁵ § 52 ods. 3 písm. a) zákona o vysokých školách.

²⁶ § 53 ods. 4 písm. a) zákona o vysokých školách.

²⁷ § 54 ods. 2 písm. a) zákona o vysokých školách.

²⁸ § 58a zákona o vysokých školách.

²⁹ § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách.

³⁰ Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

- n) na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek a povinností, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
- o) na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia z dôvodu podvodného konania pri prijímacej skúške.
- (3) Študent je povinný najmä:
- dodržiavať vnútorné predpisy UK a vnútorné predpisy fakulty,
 - chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby UK a fakulty,
 - uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom, a to v termíne ich splatnosti, resp. po zamietnutí žiadosti o ich odpustenie a najneskôr v lehote 15 dní od doručenia novej výzvy na ich zaplatenie a pravdivo uviesť skutočností rozhodujúce na ich určenie,
 - oznámiť fakulte adresu na doručovanie písomností, resp. zmenu adresy,
 - osobne sa dostaviť na písomné alebo e-mailové predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca UK alebo fakulty,
 - písomne oznámiť fakulte rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude študovať bezplatne pri súbežnom štúdiu do 30. septembra príslušného akademického roka,
 - riadne sa pripravovať na výučbu a všetky formy kontroly štúdia (skúšania), včas a riadne plniť úlohy určené vyučujúcim, mať na výučbe pomôcky podľa pokynov pedagóga,
 - zachovávať zásady slušného správania, predovšetkým vo vzťahu k pedagógom a iným zamestnancom fakulty
 - pravidelne sledovať poštu v e-mailovej schránke, ktorá mu bola pridelená, resp. ktorú na komunikáciu poskytol fakulte.
- (4) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene UK rozhodovať vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.
- (5) Študent fakulty je na základe zákona o vysokých školách členom akademickej obce UK a členom akademickej obce fakulty.
- (6) Za zavinené porušenie právnych predpisov, Štatútu UK alebo iných vnútorných predpisov UK alebo fakulty alebo za porušenie verejného poriadku môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie.
- (7) Podrobnosti o konaní o disciplinárnom priestupku upravuje Disciplinárny poriadok UK, resp. disciplinárny poriadok fakulty.

Čl. 16

Študijný poradca, školiteľ doktoranda a koordinátor pre mobility

- Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na fakulte študijní poradcovia (tútori). Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan. Dekan môže vymenovať podľa potreby viacerých študijných poradcov.
- Školiteľom doktoranda (ďalej len „školiteľ“):
 - pre daný študijný odbor alebo študijný program doktorandského štúdia môže byť tvorivý pracovník fakulty alebo iný odborník z praxe po schválení v príslušnej vedeckej rade; pravidlá schvaľovania školiteľov sú uvedené vo vnútornom predpise,³¹

³¹ Opatrenie rektora č. 9/2002 Pravidlá schvaľovania školiteľov doktorandského štúdia na UK.

- b) pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia môže byť osoba, ktorú schválila táto inštitúcia; externá vzdelávacia inštitúcia poskytne príslušnej vedeckej rade vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.
- (3) Školiteľ odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia. Školiteľ plní ďalšie úlohy:
- a) v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,
 - b) riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
 - c) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
 - d) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry a vedeckej časti študijného plánu, ak boli definované v študijnom pláne,
 - e) predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda,
 - f) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia, vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia a k žiadosti doktoranda o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru, príbuzného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,
 - g) odporúča doktoranda v prípade jeho záujmu o študijný pobyt v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu alebo techniky,
 - h) vypracúva posudok dizertačnej práce a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
 - i) zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
 - j) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce a má právo sa vyjadriť.
- (4) Fakultného koordinátora pre mobility vykonáva prodekan fakulty pre medzinárodné vzťahy, ktorého úlohou je v spolupráci s vecne príslušnými oddeleniami a referátmi Rektorátu UK a Dekanátu FMFI UK organizovať medzinárodnú spoluprácu vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
- (5) Na vykonávanie úloh uvedených v odseku 4 vymenúva dekan z radov vysokoškolských učiteľov koordinátorov študijných odborov pre mobility.

IV. časť

Organizácia štúdia na FMFI UK

Čl. 17

Harmonogram štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.
- (3) Akademický rok sa člení na zimný a letný semester.
- (4) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia, v doktorandskom štúdiu sa skladá aj z vedeckej časti.
- (5) Výučbová časť semestra obsahuje najmenej 13 a najviac 15 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 4 týždne. V poslednom semestri štúdia môže dekan upraviť harmonogram štúdia aj iným spôsobom.
- (6) Dekan stanovuje najneskôr do 28. februára harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok v súlade s jednotným harmonogramom štúdia stanoveným rektorom UK.

Čl. 18**Organizácia zápisu na štúdium**

- (1) Podrobnú úpravu vzťahov, ktoré vznikajú pri zápise na štúdium, obsahuje čl. 1 Prílohy č. 2 Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na FMFI UK.
- (2) Študent môže pred zápisom vyjadriť svoj záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku/semestri absolvovať a prerokovať ich skladbu so študijným poradcom. Pri zápise predmetov z iných študijných programov dbá, aby si nezapisoval predmety, ktoré majú podstatný obsahový prekrýv s inými ním absolvovanými predmetmi, resp. ešte neabsolvovanými povinnými alebo povinne voliteľnými predmetmi študijného programu, ktorý študuje. Pokiaľ sa takýto prekrýv po uplynutí lehoty na opravný zápis (čl. 1 ods. 8 Prílohy č. 2) zistí, budú takéto predmety na návrh príslušného garanta študijného programu alebo študijného poradcu v aktuálnom semestri dodatočne zo zápisného listu študenta odstránené bez nároku na dopísanie iných predmetov, o čom bude študent bezodkladne informovaný.
- (3) Zápis vykonáva študijné oddelenie alebo iný útvar poverený vedením študijnej agendy.
- (4) Súčasťou dokumentácie o zápise na doktorandské štúdium je aj schválený individuálny študijný plán doktoranda (čl. 20 ods. 11).
- (5) Študenti iných fakúlt alebo vysokých škôl si môžu zapísať predmet na fakulte so súhlasom jej dekana, resp. povereného koordinátora za podmienky, ak študent absolvoval predpísané prerekvizity a pokiaľ tomu nebráni nedostatočná vyučovacia kapacita.
- (6) Ak má predmet, ktorý si študenti zapisujú, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), študentom sa umožňuje zápis v tomto poradí:
 - a) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný (majú ho podľa plánu študijného programu odporúčaný v príslušnom semestri) a študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako povinný na základe zmluvy o štúdiu,
 - b) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - c) študenti z iných fakúlt UK, pre ktorých je predmet povinne voliteľný na základe dohody medzi fakultami,
 - d) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
 - e) študenti iných fakúlt UK, pre ktorých je predmet výberový,
 - f) študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet výberový.
- (7) V rámci kategórií podľa odseku 6 písm. a) až f) majú prednosť študenti s lepším váženým študijným priemerom vypočítaným v súlade s čl. 24.

Čl. 19**Kreditový systém štúdia**

- (1) Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe, napomáha otvorenosti UK zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je maximálne 48 kreditov. Uvedená podmienka sa vzťahuje na študentov v externej forme štúdia prijatých na štúdium študijného programu akreditovanom po 1. 1. 2013.

- (5) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia jedného študijného programu získať kredity iba raz.
- (6) Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi zhromažďujú (sčítavajú, akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného súčtu kreditov stanovených študijným programom.
- (7) Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia je:
- v bakalárskom štúdiu 180 kreditov,
 - v magisterskom štúdiu 120 kreditov a v prípade konverzného magisterského štúdia 180 kreditov,
 - v doktorandskom štúdiu v dennej forme štúdia 180 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia tri roky a 240 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia štyri roky; v externej forme štúdia 180 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia štyri roky a 240 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia päť rokov.
- (8) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto oblasti činností:
- absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky. Doktorand získava za úspešne absolvovanú dizertačnú skúšku 20 kreditov, ak to tak určuje vnútorný predpis fakulty. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj doplnkové predmety, ktoré ponúkajú fakulty vo svojich študijných programoch, najmä magisterského štúdia, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium doplnkových predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádzajú absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti na UK alebo fakulte,
 - samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, ukončenie etapy výskumnej práce definovanej v individuálnom študijnom pláne a pod.), ktorá súvisí s témou dizertačnej práce,
 - pedagogickú činnosť na vysokej škole alebo fakulte (napr. vedenie praktických cvičení); prípadne inú praktickú činnosť realizovanú na fakulte alebo v príbuznom zariadení, ak to vyžaduje charakter štúdia. Hodnoty kreditov za túto činnosť určia fakulty vo svojich vnútorných predpisoch (toto ustanovenie sa netýka doktorandov v externej forme štúdia),
 - dizertačnú prácu a jej obhajobu získa doktorand 30 kreditov.
- Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program.
- (9) Vzdelávacie činnosti v rámci doktorandského štúdia podľa odseku 8 písm. a) a b) sú navzájom nezastupiteľné. Doktorand je povinný získať počas štúdia najmenej 40 kreditov za vzdelávacie činnosti uvedené v odseku 8 písm. a) a 40 kreditov za tvorivé činnosti uvedené v odseku 8 písm. b).
- (10) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu³² (v rámci akademickej mobility), získané kredity sa mu prenášajú na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Prenos kreditov neznamená uznanie absolvovania predmetu zo študijného programu, na ktorý je študent zapísaný, automaticky. O uznaní absolvovania predmetu namiesto predmetu zo študijného programu rozhoduje dekan po vyjadrení vyučujúceho príslušného predmetu alebo garanta študijného programu na základe osobitnej písomnej žiadosti študenta. Ustanovenia čl. 31 sa použijú primerane.

³² § 7 ods. 1 písm. b) vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.

Čl. 20

Študijný program, študijný plán a doklady o štúdiu

- (1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožnilo študentovi získať vysokoškolské vzdelanie.³³
- (2) Študijný program bližšie určujú náležitosti uvedené v zákone o vysokých školách.³⁴
- (3) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov, ktoré sú súčasťou sústavy študijných odborov.
- (4) Podmienky realizácie spoločných študijných programov sa určia v dohode o spolupráci, ktorú uzatvoria spolupracujúce fakulty.
- (5) Pravidlá absolvovania študijného programu sú zostavené tak, aby študent získal počas štúdia z celkového počtu kreditov určených na úspešné skončenie štúdia najmenej 70 % kreditov za povinné a povinne voliteľné predmety.
- (6) Študijný program doktorandského štúdia pozostáva zo študijnej časti, ktorá končí dizertačnou skúškou, z vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody UK alebo fakulty s touto inštitúciou sú aj podmienky uskutočňovania študijnej časti doktorandského štúdia a pedagogickej činnosti doktoranda.³⁵
- (7) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
- (8) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.
- (9) Študijný plán si študent zostavuje sám alebo s pomocou študijného poradcu (tútora) z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto študijného poriadku.
- (10) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu, ktorý zostavuje doktorand v spolupráci so školiteľom a školiteľ ho predkladá na schválenie odborovej komisii. Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti a obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
- (11) Schválený individuálny študijný plán doktoranda je súčasťou dokumentácie doktoranda, ktorú vedie príslušný referát doktorandského štúdia. Doktorand predloží študijný plán príslušnému referátu doktorandského štúdia najneskôr do konca októbra akademického roka, v ktorom začal študovať alebo pri zmene v doktorandskom štúdiu.
- (12) Doklady o štúdiu sú:
 - a) preukaz študenta,
 - b) výkaz o štúdiu (index),
 - c) výpis výsledkov štúdia.
- (13) Výkaz o štúdiu (index) je povinným dokladom o štúdiu, do ktorého sa zapisujú najmä predmety a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu.³⁶ Podrobnosti o obsahu dokladov o štúdiu upravuje § 67 zákona o vysokých školách.

³³ § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách.

³⁴ § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.

³⁵ § 54 ods. 12 zákona o vysokých školách.

³⁶ § 67 ods. 3 zákona o vysokých školách.

Čl. 21

Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti

- (1) Študijný program sa člení na predmety. Predmet je tvorený jednotlivými samostatnými vzdelávacími činnosťami alebo ich kombináciou (odsek 8), ktoré sú zamerané na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti.
- (2) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci UK svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrálny. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu.³⁷
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sú podľa záväznosti ich absolvovania rozdelené na tieto druhy:
 - a) povinné – ich absolvovanie je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – dokresľujú charakter štúdia a umožňujú študentovi prispôsobiť si študijný plán svojim individuálnym záujmom podľa vlastného výberu v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – sú ostatné predmety, ktoré si môže študent zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
- (4) Povinné a povinne voliteľné predmety sa spravidla vyučujú na fakulte, na ktorej sa uskutočňuje daný študijný program. Medzi povinné predmety môžu byť zaradené aj predmety vyučované na inej fakulte po dohode s dekanom tejto fakulty.
- (5) Výberové predmety si študent zapisuje spravidla z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo vysokých škôl v rámci platných pravidiel.
- (6) Predmety sa v študijnom programe podľa nadväznosti delia na:
 - a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu; pri predmetoch bez nadväznosti môže študijný program odporúčať absolvovanie iného predmetu alebo znalosti na jeho úrovni,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – absolvovanie takéhoto predmetu je možné len po úspešnom absolvovaní iného predmetu alebo predmetov – prerekvizít,
- (7) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Vzdelávacími činnosťami sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie.
- (9) Študent je povinný absolvovať vzdelávacie činnosti uvedené v informačnom liste predmetu spôsobom, ktorý na začiatku semestra určí vyučujúci. Študent je povinný ospravedlniť sa v termíne do piatich pracovných dní. Neúčast' na vzdelávacích činnostiach môže vyučujúci ospravedlniť z dôvodu práceneschopnosti alebo z dôvodu iných zreteľahodných prekážok na strane študenta. Vyučujúci môže požadovať od študenta vypracovanie náhradnej úlohy ako náhradu za neúčast' na výučbe.
- (10) Pri opakovanom zápise predmetu podľa čl. 22 ods. 2 až 4 môže vyučujúci na základe písomnej žiadosti študenta v odôvodnených prípadoch uznať účasť na všetkých alebo niektorých vzdelávacích činnostiach, ktoré študent absolvoval pri prvom zápise predmetu, bez náhrady. Žiadosť podáva študent najneskôr do konca lehoty určenej na opravné zápisy.

³⁷ Vzor informačného listu predmetu je uvedený vo vyhláške MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.

- (11) Doktorand je povinný absolvovať vzdelávacie činnosti študijného programu v súlade so študijným programom a individuálnym študijným plánom:
- Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebnej z hľadiska zamerania dizertačnej práce (samoštúdium).
 - Vedecká časť štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta – doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce a odborne ju garantuje školiteľ.
 - Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou, v súlade s individuálnym študijným plánom doktoranda, v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

Čl. 22

Zápis a absolvovanie predmetov

- Zápisom si študent definuje svoj študijný plán pre nasledujúci semester alebo rok štúdia.
- Zapísaný povinný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, môže si zapísať počas štúdia ešte raz v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia v zmysle zákona o vysokých školách.³⁸
- Pre zapísaný povinne voliteľný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, platia analogicky podmienky z odseku 2, študent si však môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov, ak to umožňujú pravidlá voľby povinne voliteľných predmetov daného študijného programu.
- Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.
- Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe aby v každej kontrolnej etape štúdia mohol splniť podmienky podľa čl. 25 tohto študijného poriadku. Maximálna hodnota zapísaných kreditov v jednom roku neprekročí 1,5 násobok štandardnej záťaže študenta dennej formy štúdia a 1,25 násobok štandardnej záťaže študenta v externej forme štúdia. Zo závažných dôvodov, na základe písomnej žiadosti, môže dekan povoliť študentovi v dennej forme štúdia zapísanie si predmetov aj za viac ako 1,5 násobok štandardnej záťaže. Študentovi v externej forme štúdia nie je možné povoliť zapísanie si predmetov za viac ako 1,25 násobok štandardnej záťaže. Uvedená podmienka sa vzťahuje na študentov v externej forme štúdia prijatých na štúdium študijného programu akreditovaného po 1. 1. 2013. Rozhodnutie dekana o povolení, resp. nepovolení zapísania si predmetov za viac ako 1,5 násobok štandardnej záťaže študenta dennej formy štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich získaním splnil podmienky ukončenia štúdia.
- Súčasťou zápisu je aj kontrola predpísanej nadväznosti predmetov. O udelení výnimky z nadväznosti predmetov v odôvodnených prípadoch (úspešné absolvovanie obsahovo príbuzných predmetov a pod.) rozhoduje garant študijného programu alebo vyučujúci predmetu.
- Súčasťou zápisu je aj validácia preukazu študenta.

³⁸ § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

Čl. 23**Evidencia, kontrola a hodnotenie študijných výsledkov**

- (1) Podrobnú úpravu vzťahov, ktoré vznikajú pri evidencii a kontrole štúdia, obsahuje čl. 2 Prílohy č. 2 tohto študijného poriadku Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na FMFI UK.
- (2) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu (ďalej aj „hodnotenie predmetu“) sa uskutočňuje najmä:
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia.
- (3) Výberové predmety sú spravidla hodnotené priebežnou kontrolou študijných výsledkov podľa odseku 2 písm. a) s výnimkou, ak si študent vybral ako výberový predmet povinný alebo povinne voliteľný predmet, ktorý je hodnotený skúškou.
- (4) Skúšky sa konajú v skúškovom období semestra, v ktorom študent absolvoval predmet.
- (5) Podmienky na hodnotenie a absolvovanie predmetu sú vyjadrené v informačnom liste predmetu, pričom sa uvádza forma hodnotenia a podmienky na získanie jednotlivých klasifikačných stupňov hodnotenia (čl. 24).
- (6) Odporúčaný študijný plán predpisuje najviac päť predmetov zakončených skúškou za semester. Študent má právo zostaviť si študijný plán tak, že môže absolvovať viac ako päť povinných a povinne voliteľných predmetov zakončených skúškou.
- (7) Konkrétny spôsob kontroly štúdia a spôsob vyhodnotenia kontroly oznámi učiteľ na začiatku semestra. Konkrétne termíny kontroly štúdia vo výučbovej časti semestra určí vyučujúci najneskôr tri týždne pred daným termínom.
- (8) Vyučujúci vypíše najneskôr tri týždne pred skončením výučbovej časti semestra dostatočný počet termínov skúšok a stanoví podmienky pre prihlasovanie/odhlasovanie na jednotlivé termíny. Ak vyučujúci predmetu nerozhodne inak, študent nemá nárok na vypísanie ďalších termínov skúšok nad rámec termínov stanovených podľa predchádzajúcej vety.
- (9) Ak sa študent zapísal na termín skúšky, neodhlásil sa z neho a nedostavil sa naň, je povinný sa ospravedlniť prostredníctvom e-mailu alebo telefonicky príslušnému vyučujúcemu najneskôr do piatich pracovných dní a v prípade zdravotných dôvodov doručiť na študijné oddelenie fakulty lekárske potvrdenie. Ak tak študent neurobí alebo vyučujúci jeho ospravedlnenie neakceptuje, z daného termínu skúšky sa hodnotí známku FX.

Čl. 24**Klasifikačné stupne a vážený študijný priemer**

- (1) Na hodnotenie študijných výsledkov sa na fakulte používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - a) A – výborne (vynikajúce výsledky) (numerická hodnota 1),
 - b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) (numerická hodnota 1,5),
 - c) C – dobre (priemerné výsledky) (numerická hodnota 2),
 - d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky) (numerická hodnota 2,5),
 - e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) (numerická hodnota 3),
 - f) FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) (numerická hodnota 4).

- (2) Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
- (3) Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent získal hodnotenie A až E. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet.
- (4) Študent, ktorý bol na riadnom termíne hodnotený z predmetu známkou FX, má právo na dva opravné termíny, pokiaľ splní podmienky priebežného hodnotenia. Študent nemá nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia, ak takáto možnosť nie je stanovená v informačnom liste predmetu, resp. ak vyučujúci na začiatku semestra neurčí niečo iné. Ak vyučujúci na začiatku semestra neurčí inak, je študent v prípade nesplnenia podmienok priebežného hodnotenia hodnotený z predmetu známkou FX bez možnosti účasti na skúške. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo za rovnakých podmienok len na jeden opravný termín (pozri čl. 22 ods. 2 až 4).
- (5) Ak sa študent dopustí počas priebežnej kontroly študijných výsledkov nečestného konania alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými vyučujúcim na jeho začiatku, hodnotenie z tejto kontroly nemusí byť započítané k priebežnému hodnoteniu predmetu a študent nemá nárok na opravný alebo náhradný termín priebežnej kontroly. Ak sa študent dopustí počas skúšky nečestného konania alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými vyučujúcim na jej začiatku, môže byť hodnotený známkou FX bez nároku na opravný termín. Pod nečestným správaním sa rozumie najmä odpisovanie z cudzej práce počas písomnej časti skúšky alebo umožnenie opisovania druhému z vlastnej práce bez ohľadu na to, či k porušeniu došlo v skúšobnej miestnosti alebo mimo nej, alebo po odovzdaní práce, nedovolená spolupráca, plagiátorstvo, pozmenenie opravenej písomky a požadovanie zmeny jej hodnotenia, poskytovanie alebo prijímanie nedovolennej pomoci pri domácich úlohách a skúškach, vydávanie cudzej práce za svoju vlastnú, používanie nepovolených písomných pomôcok a elektronických zariadení, získanie alebo snaha o získanie zadání budúcich skúšok.
- (6) Študent má právo požiadať o komisionálnu formu skúšky na poslednom termíne, na ktorý má nárok. Písomnú žiadosť s uvedením dôvodov podáva študent dekanovi, ktorý na návrh garanta študijného programu vymenuje aspoň trojčlennú skúšobnú komisiu. Komisia má určeného predsedu, ktorým je spravidla vyučujúci daného predmetu.
- (7) Predmety, ktoré si študent zapísal a ich neabsolvoval, napr. nezúčastnil sa záverečného hodnotenia alebo sa nezúčastňoval povinných vzdelávacích činností uvedených v informačnom liste predmetu a vyučujúci jeho neúčast' neospravedlnil (čl. 21 ods. 9), sú na konci príslušného skúškového obdobia hodnotené známkou FX.³⁹
- (8) Na hodnotenie celkových výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vážený študijný priemer za akademický rok/semester sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety v danom roku/semestri spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky (odsek 1) a vydedia sa súčtom kreditov zapísaných na daný rok/semester. Do priemeru sa rátajú známkou „4“ aj predmety, ktoré si študent zapísal a boli hodnotené známkou FX, alebo si ich študent zapísal a ich neabsolvoval a tým boli hodnotené známkou FX podľa odseku 7.
- (9) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky ako je uvedené v odseku 8, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.
- (10) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými možnosťami výučby, pri rozhodovaní o priznaní niektorých štipendií, pri pridelovaní ubytovania vo vysokoškolských internátoch a pod.

³⁹ Podrobnosti upravené v Prilohe č. 2.

Čl. 25**Kontrolné etapy štúdia**

- (1) Ak chce študent (okrem doktoranda) dennej formy pokračovať v štúdiu, musí:
 - a) na konci prvého semestra preukázať 20 kreditov za úspešne absolvované predmety,
 - b) na konci každého akademického roku preukázať získanie počtu kreditov podľa Prílohy č. 1: Minimálne počty kreditov, ktorých získanie treba preukázať v kontrolných etapách denného štúdia.
- (2) Ucelené semestre prerušenia štúdia sa do dĺžky štúdia pre účely kontrolnej etapy nezapočítavajú.
- (3) V dennej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup do každého ďalšieho akademického roka získať minimálne 40 kreditov. V externej forme doktorandského štúdia musí získať doktorand minimálne 30 kreditov a maximálne 1,25 násobok štandardnej záťaže za každý akademický rok.
- (4) Nesplnenie podmienok uvedených v odseku 3 je dôvodom na to, aby školiteľ v ročnom hodnotení (odsek 5) podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
- (5) V doktorandskom štúdiu na konci každého akademického roka predkladá školiteľ dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda (vrátane počtu pridelených kreditov) s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, ako aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.

Čl. 26**Záverečná práca**

- (1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca alebo dizertačná práca.
- (2) Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť.
- (3) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, stanoví vnútorný predpis UK vydaný rektorom.⁴⁰
- (4) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľ'a), ktorý vypracuje na prácu posudok a navrhne jej hodnotenie.
- (5) Záverečnú prácu posudzuje oponent (v prípade doktorandského štúdia oponenti). Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok.
- (6) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na prácu (s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta/oponentov) najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou.
- (7) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Výsledok obhajoby bakalárskej práce a diplomovej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.
- (9) Ak vedúci záverečnej práce alebo školiteľ alebo oponent/opONENTI nie sú členmi skúšobnej komisie, sú prizvaní na obhajobu záverečnej práce a pri jej hodnotení majú právo sa vyjadriť.

⁴⁰ Vnútorný predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK.

- (10) Záverečná práca môže byť vypracovaná v jazyku slovenskom alebo českom, ak s tým súhlasí dekan, tak aj v inom jazyku, spravidla anglickom. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať súhrn v slovenskom jazyku v rozsahu aspoň jednej strany.
- (11) Študent odovzdáva záverečnú prácu uvedenú v odseku 1 Akademickej knižnici UK v elektronickej podobe za účelom jej archivácie, bibliografickej registrácie a jej sprístupnenia. Spôsob a podmienky sprístupnenia záverečných prác stanovuje vnútorný predpis UK vydaný rektorom.⁴¹

Čl. 27

Štátne skúšky

- (1) Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu. Štátna skúška nemôže pozostávať len z obhajoby záverečnej práce.
- (2) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých predmetov štátnej skúšky.
- (3) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce, ktoré sú predmetmi štátnej skúšky.
- (4) Predmet štátnej skúšky môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom pre jeho absolvovanie. Posledný predmet štátnej skúšky môže študent vykonať, ak
 - a) získa minimálne potrebný počet kreditov na riadne skončenie, ak študuje študijný program akreditovaný do 31. 12. 2012 alebo získa minimálne toľko kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie tohto predmetu mal potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia (čl. 19 ods. 7), ak študuje študijný program akreditovaný po 1. 1. 2013,
 - b) úspešne absolvuje všetky predpísané povinné predmety, okrem štátnej skúšky,
 - c) úspešne absolvuje povinne voliteľné a výberové predmety v skladbe určenej študijným programom,
 - d) má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte aj univerzite, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom.⁴²
- (5) Termín/termíny štátnej skúšky stanovuje dekan v súlade s harmonogramom štúdia.
- (6) Ak študentovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške a vopred alebo najneskôr do 5 dní po termíne sa ospravedlní, môže mu dekan určiť náhradný termín štátnej skúšky. Ak sa študent bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne alebo ak dekan neuzná dôvod ospravedlnenia, hodnotí sa jeho neprítomnosť ako neúspešne vykonaná skúška.
- (7) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (8) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Ak ide o bakalárske študijné programy, právo skúšať majú aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (9) Dekan určuje v súlade so zákonom o vysokých školách⁴³ zloženie komisie z osôb oprávnených skúšať. Komisia má najmenej štyroch členov. Predseda komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta zaradený na príslušnej fakulte. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
- (10) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.

⁴¹ Čl. 11 ods. 3 vnútorného predpisu č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK.

⁴² Podľa aktuálneho vnútorného predpisu UK, ktorým sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK pre príslušný akademický rok.

⁴³ § 63 ods. 4 zákona o vysokých školách.

- (11) Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX.
- (12) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“.
- (13) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých predmetov štátnej skúšky v riadnych termínoch len známami A alebo B, pričom počet hodnotení známou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známou B.
- (14) Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa pravidlá podľa odseku 13 a ani z jedného predmetu nebol hodnotený známou nedostatočne (FX) aj na poslednom možnom termíne podľa odseku 16.
- (15) Ak niektorý predmet štátnej skúšky bol hodnotený stupňom nedostatočne (FX) aj na poslednom možnom termíne podľa odseku 16, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
- (16) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške alebo ak na nej nevyhovел, môže ju vykonať v náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať štátnu skúšku, resp. predmet štátnej skúšky je možné najviac dvakrát do termínu, ktorý vyplýva z čl. 33 ods. 6 písm. c).

Čl. 28

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.
- (2) Ak študent za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer nie horší ako 1,3 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne, hodnotí sa podľa odseku 1 písm. a).
- (3) Ak nie sú splnené podmienky odseku 2, hodnotí sa podľa odseku 1 písm. b).

Čl. 29

Zmena študijného programu v rámci UK

- (1) Študentovi môže dekan povoliť na základe jeho písomnej žiadosti zmenu študijného programu, resp. formy študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov. Pred rozhodnutím si dekan vyžiada súhlas rektora.
- (2) Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny súhlas oboch príslušných dekanov. Pred rozhodnutím si súhlas rektora vyžiada ten dekan fakulty, na ktorej bude študent študovať po zmene.
- (3) Uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov sa riadi čl. 31.
- (4) Ak dôjde k zmene študijného programu doktorandského štúdia, resp. zmene formy doktorandského štúdia, rozhodne o prenose kreditov a uznaní predmetov dekan po vyjadrení odborovej komisie, ak je to v súlade s novým študijným plánom doktoranda. Inak sa uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov riadi čl. 31.
- (5) Študent je povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po zmene.
- (6) O zmenu študijného programu môže študent žiadať iba k začiatku akademického roka najskôr po úspešnom absolvovaní prvého roka štúdia a po splnení podmienok postupu do ďalšieho roka štúdia. Súčasťou žiadosti študenta je súhlas garanta toho programu, ktorý chce študovať po zmene.

Čl. 30**Akademická mobilita**

- (1) Podmienky prijímania študentov z iných vysokých škôl v rámci akademickej mobility študentov a ich štúdium na fakulte sa riadia ustanoveniami § 58a zákona o vysokých školách.
- (2) Pravidlá a podmienky vysielania študentov na akademickú mobilitu upravuje osobitný vnútorný predpis UK.⁴⁴
- (3) V prípade štúdia v rámci riadne schválenej akademickej mobility iba počas časti akademického roka je študent povinný splniť podmienky kontrolnej etapy štúdia podľa čl. 25 primerane.
- (4) Kredity za predmety absolvované v rámci riadne schválenej akademickej mobility sa študentovi započítajú po predložení relevantných dokladov o ich získaní stanovených vyhláškou a vnútornými predpismi UK.
- (5) Na študentov, ktorí počas riadne schválenej akademickej mobility absolvujú v príslušnej časti akademického roka (zimný alebo letný semester) predmet/predmety aj na vysielajúcej fakulte, sa odsek 3 nevzťahuje.⁴⁵
- (6) Predmet realizovaný na prijímajúcej fakulte, ktorý je obsahom a rozsahom podobný predmetu na vysielajúcej fakulte, a ktorý študent úspešne absolvoval v rámci riadne schválenej akademickej mobility, môže dekan po vyjadrení vyučujúceho predmetu na základe písomnej žiadosti študenta uznať namiesto príslušného predmetu zo študijného programu študenta. Na postup uznávania predmetov a prenos kreditov podľa tohto odseku sa použijú primerane ustanovenia čl. 31.
- (7) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (prenos kreditov).
- (8) Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku na vysokej škole, na ktorú boli prijatí, sa odseky 1 až 6 nevzťahujú.

Čl. 31**Uznávanie absolvovaných predmetov, prenos kreditov a známok**

- (1) Študent môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známok, ak neuplynuli od ich získania viac ako 4 roky v bakalárskych a magisterských študijných programoch.
- (2) Absolvované predmety možno uznať a získané kredity a hodnotenia možno preniesť, ak sú súčasťou aktuálneho študijného programu ako povinné alebo povinne voliteľné predmety a boli v skončenom štúdiu, ktoré nebolo skončené riadne (čl. 33 ods. 6), hodnotené stupňom A až C alebo im ekvivalentným spôsobom.
- (3) O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a známok rozhoduje dekan na základe vyjadrenia vyučujúceho príslušného predmetu alebo garanta študijného programu, pričom si študent môže dať uznať predmety z predchádzajúceho štúdia najviac v hodnote 50 kreditov pri zachovaní podmienok pre štúdium stanovených v čl. 22 ods. 5.
- (4) Ak je študent prijatý na štúdium podľa čl. 13 alebo došlo k zmene študijného programu podľa čl. 29, rektor môže udeliť výnimku z uznania maximálnej hodnoty kreditov podľa odseku 4 na základe návrhu dekana fakulty.

⁴⁴ Vnútorný predpis UK č. 4/2007 Smernica rektora UK o pôsobnosti UK a pôsobnosti jej fakúlt v rámci programu Európskeho spoločenstva Life-Long Learning Program, podprogram Erasmus.

⁴⁵ § 58a ods. 6 zákona o vysokých školách.

- (5) Žiadosť o uznanie predmetov z predchádzajúceho štúdia sa podáva dekanovi fakulty na začiatku štúdia. K žiadosti je študent povinný predložiť sylabus predmetu, z ktorého kredity a známku získal; v prípade opakovaného zápisu na ten istý študijný program sylaby predkladá len na vyžiadanie. O uznaní, resp. neuznaní predmetov vydá dekan rozhodnutie, ktoré je vyhotovené písomne, obsahuje odôvodnenie a je doručené študentovi podľa čl. 44 ods. 2. Rozhodnutie dekana je konečné a nie je proti nemu prípustný opravný prostriedok.
- (6) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole v rámci programu Európskej únie Programu celoživotného vzdelávania (Life-long Learning Program), podprogram Erasmus uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.

Čl. 32

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, rok).
- (2) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok.
- (3) Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, možno štúdium prerušiť najviac na dva roky okrem prerušenia štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky alebo iných mimoriadne závažných skutočností, keď je maximálna dĺžka prerušenia 3 roky.
- (4) Ak má študent štúdium prerušené viackrát, nesmie celková dĺžka prerušenia štúdia kumulatívne presiahnuť dva roky, okrem prerušenia štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky alebo iných mimoriadne závažných skutočností.
- (5) Prerušenie štúdia povoľuje dekan. Rozhodnutie o povolení, resp. nepovolení prerušenia štúdia obsahuje všetky náležitosti podľa čl. 44 vrátane presne vymedzenej doby prerušenia štúdia a je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (6) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.
- (7) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.
- (8) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium po uplynutí doby prerušenia, ktorá je uvedená v rozhodnutí. Študentom sa stáva dňom opätovného zápisu po prerušení. Ak sa študent po prerušení na štúdium opätovne nezapíše na štúdium, postupuje sa podľa čl. 34 ods. 1 písm. c).
- (9) Ak má študent prerušené štúdium počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis predmetu.
- (10) Ak má študent prerušené štúdium v tej časti akademického roka, keď neprebíha výučba, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané. Pri opakovanom zapísaní predmetov sa postupuje podľa čl. 22 ods. 2 až 4.
- (11) Študentovi, ktorý žiada o prerušenie štúdia v tej časti akademického roka, keď neprebíha výučba, a nemá splnené podmienky kontrolnej etapy štúdia podľa čl. 25, nie je možné prerušenie štúdia povoliť.

Čl. 33**Skončenie štúdia**

- (1) Štúdium na fakulte možno skončiť riadne alebo z dôvodov uvedených v odseku 6 a v čl. 34 a čl. 35.
- (2) Študent riadne skončí štúdium absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.
- (3) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu.
- (4) Dokladmi o absolvovaní štúdia sú vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške. Podrobnosti o náležitostiach týchto dokladov upravuje § 68 zákona o vysokých školách. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia spravidla na slávnostnej promócií okrem prípadov, ak absolvent vyjadrí súhlas s neskorším vydaním dokladov najneskôr v deň splnenia poslednej podmienky podľa odseku 3.
- (5) Vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške vydáva UK. Študentovi, ktorý absolvoval štúdium podľa čl. 28 ods. 1 písm. a), vydá UK diplom s vyznamenaním.
- (6) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia na základe vlastného rozhodnutia podľa článku 34,
 - b) vylúčením zo štúdia podľa článku 35,
 - c) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,⁴⁶
 - d) ak študent nemôže pokračovať v štúdiu z dôvodu zrušenia študijného programu, ktorý študuje a neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,⁴⁷
 - e) smrťou študenta.
- (7) Dňom skončenia štúdia je
 - a) podľa odseku 6 písm. a) deň, kedy bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia s výnimkou čl. 34 ods. 1 písm. c),
 - b) podľa odseku 6 písm. b) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - c) podľa odseku 6 písm. c) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium,
 - d) podľa odseku 6 písm. d) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.

Čl. 34**Zanechanie štúdia**

- (1) Zanechanie štúdia môže nastať z dôvodov:
 - a) na základe vlastného rozhodnutia;
 - b) povolenie zápisu študenta na inej vysokej škole alebo fakulte UK po splnení podmienok stanovených v jej študijnom poriadku na základe jeho písomnej žiadosti;⁴⁸
 - c) ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis po doručení výzvy, aby sa v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy dostavil na zápis; študent môže požiadať o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, inak sa deň, do ktorého sa mal

⁴⁶ § 65 ods. 2 a § 66 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

⁴⁷ § 66 ods. 1 písm. e) zákona o vysokých školách.

⁴⁸ § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách.

študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.⁴⁹

- (2) Ak študent chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi.
- (3) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, vydá fakulta na jeho žiadosť výpis úspešne absolvovaných predmetov. Vo výpise sa uvedie, že študent štúdium neukončil.

Čl. 35

Vylúčenie zo štúdia

Študent je vylúčený zo štúdia,

- a) ak nespĺní požiadavky alebo povinnosti vyplývajúce zo študijného programu a tohto študijného poriadku;
- b) ak mu bolo za disciplinárny priestupok uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách.

V. časť

Osobitosti doktorandského štúdia

Čl. 36

Základné ustanovenia

- (1) Pravidlá tohto študijného poriadku platia na doktorandské štúdium primerane, ak nie je ustanovené inak.
- (2) Pravidlá organizácie doktorandského štúdia sú určené zákonom o vysokých školách.⁵⁰
- (3) Akademický rok doktorandského štúdia sa člení na semestre. Semester sa môže skladať zo študijnej, vedeckej a skúškovej časti.
- (4) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ (philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).
- (5) Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium, ktoré mu poskytuje UK alebo externá vzdelávacia inštitúcia
 - a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 9. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa osobitného predpisu,
 - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 10. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa osobitného predpisu.
- (6) Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom úspešnej obhajoby dizertačnej práce, dňom skončenia štúdia alebo prekročením štandardnej dĺžky štúdia.

Čl. 37

Odborová komisia

Fakulta zriadi osobitným vnútorným predpisom pre každý študijný odbor odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. UK sa môže dohodnúť s inou vysokou školou, že zriadi spoločnú odborovú komisiu. Členov spoločnej odborovej komisie schvaľuje príslušná vedecká rada.

⁴⁹ § 66 ods. 3 a 4 zákona o vysokých školách.

⁵⁰ § 54 zákona o vysokých školách.

Ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.

Čl. 38

Dizertačná skúška

- (1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na predmet štátnej skúšky – dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia; doktorand v externej forme najneskôr do 24 mesiacov (v 4-ročnom externom štúdiu) a do 30 mesiacov (v 5-ročnom externom štúdiu) od začiatku štúdia. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 60 kreditov.
- (2) Prihláška na dizertačnú skúšku v písomnej forme a písomná práca vypracovaná k dizertačnej skúške sa podáva na referát doktorandského štúdia. V prípade, ak sa štúdium doktoranda uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, prihláška na dizertačnú skúšku a písomná práca sa podáva riaditeľovi externej vzdelávacej inštitúcie alebo ním poverenej osobe.
- (3) Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria ciele dizertačnej práce, obsahujúce teoretické základy jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme, vrátane literárneho prehľadu, analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky a stav rozpracovanosti dizertačnej práce. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok oponent a v posudku navrhne klasifikačný stupeň podľa čl. 24 ods. 1. Posudok sa sprístupní doktorandovi najneskôr 3 dni pred termínom konania dizertačnej skúšky.
- (4) Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník minimálne s akademickým titulom preukazujúcim vzdelanie 3. stupňa ako je PhD., ArtD., (alebo jeho ekvivalentom), akademickým titulom ThDr., alebo vedeckým titulom DrSc., ktorý nepôsobí na pracovisku (katedra, ústav alebo iná organizačná jednotka v rámci fakulty) doktoranda.
- (5) Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky. Termín skúšky sa oznamuje najneskôr 14 dní vopred.
- (6) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“), ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a najmenej troch ďalších členov, z ktorých aspoň jeden nie je z fakulty alebo pracoviska, kde pôsobí doktorand. Členom skúšobnej komisie môže byť oponent písomnej práce k dizertačnej skúške, ak bol schválený ako člen skúšobnej komisie. Predsedu, ďalších členov skúšobnej komisie z osôb oprávnených skúšať na štátnych skúškach a oponenta vymenúva a predmety ústnej časti skúšky určuje dekan na základe návrhu predsedu odborovej komisie. Oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške môže predsedovi odborovej komisie navrhnúť školiteľ. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia vo funkciách profesorov alebo docentov.⁵¹ Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda.
- (7) Ak sa doktorand prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z fakulty a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou z príslušnej odborovej komisie. Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie.⁵²
- (8) Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie. Ak sa niektorý z členov skúšobnej komisie nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení môže rozhodnúť po súhlase predsedu

⁵¹ § 63 ods. 4 zákona o vysokých školách.

⁵² § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách.

odborovej komisie dekan. O výsledku dizertačnej skúšky rozhoduje skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí.

- (9) Pri hodnotení výsledku dizertačnej skúšky sa postupuje podľa čl. 24 ods. 1.
- (10) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (11) O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné vysvedčenie o štátnej skúške.
- (12) Doktorand, ktorý bol dizertačnej skúške hodnotený klasifikačným stupňom „FX“, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

Čl. 39

Dizertačná práca

- (1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana a predsedu odborovej komisie môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade je povinnou súčasťou dizertačnej práce aj abstrakt v slovenskom jazyku.
- (2) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, vlastný prínos k riešeným témam, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (3) Jednotný postup pre spracovanie dizertačných prác, ako aj ďalšie náležitosti týchto záverečných prác ustanovujú osobitné predpisy a vnútorný predpis UK.
- (4) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

Čl. 40

Príprava obhajoby dizertačnej práce

- (1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak získal najmenej 150 kreditov (v 3-ročnom dennom štúdiu alebo 4-ročnom externom štúdiu) a najmenej 210 kreditov (v 4-ročnom dennom štúdiu alebo 5-ročnom externom štúdiu). Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, ale najneskôr 4 mesiace pred termínom ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.⁵³
- (2) K žiadosti doktorand pripojí:
 - a) dizertačnú prácu v piatich vyhotoveniach,
 - b) v jednom vyhotovení kópie všetkých publikácií a iných elaborátov; ak nie sú súčasťou dizertačnej práce; ak doktorand pripojí výstup z evidencie publikácií (EVIPUB), nemusí predkladať kópie publikácií,
 - c) ďalšie doklady podľa vnútorného predpisu fakulty,
 - d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác doktoranda ako aj ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich vypracované príslušnými inštitúciami z oblasti vedy, techniky alebo umenia,

⁵³ § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách.

- e) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia.
- (3) Po prijatí žiadosti o povolenie štátnej skúšky – obhajoby dizertačnej práce dekan postúpi predsedovi odborovej komisie do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou a prílohami. Predseda odborovej komisie sa do 15 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, súčasne navrhne dekanovi zloženie skúšobnej komisie a najmenej troch oponentov. Pri návrhu oponentov môže predseda odborovej komisie vychádzať z návrhu školiteľa.
 - (4) Ak študent študuje v medziodborovom študijnom programe, dekan určí, ktorej odborovej komisii pridelí dizertačnú prácu na obhajobu.
 - (5) Ak predseda odborovej komisie zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce (čl. 40 ods. 2) alebo dizertačná práca (čl. 39) a jej prílohy nespĺňajú predpísané náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
 - (6) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť do času, keď dekan písomne nepozval na obhajobu členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Dekan rozhodne o ďalšom postupe, ako aj o riešení prípadných sporných otázok.
 - (7) Dekan najneskôr do 15 dní po tom, ako dostal vyjadrenie predsedu odborovej komisie, vymenuje z osôb oprávnených skúšať predsedu skúšobnej komisie, ďalších jej najmenej štyroch členov a troch oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
 - (8) Po doručení všetkých posudkov od oponentov postúpi dekan bezodkladne žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami, vrátane posudkov oponentov, predsedovi skúšobnej komisie.
 - (9) Predseda skúšobnej komisie najneskôr do 15 dní po tom, ako dostal materiály podľa predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Miesto a čas obhajoby určuje dekan.
 - (10) Dekan bezodkladne písomne pozve na obhajobu jej účastníkov – členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Taktiež najneskôr 14 dní pred určeným dňom obhajoby zverejní oznam o konaní obhajoby na úradnej výveske a hromadným spôsobom,⁵⁴ ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou.
 - (11) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi skúšobnej komisie svoje vyjadrenie alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto vyjadreniam alebo poznámkam stanovisko.

Čl. 41

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- (1) Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore doktorandského štúdia. Z fakulty alebo inštitúcie, kde sa uskutočnilo štúdium doktoranda, môže byť najviac jeden oponent.
- (2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor, byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia

⁵⁴ § 4 a § 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

vedecko-pedagogického titulu docent, významní odborníci s titulom PhD. alebo jej ekvivalentom, prípadne kvalifikovaní odborníci z praxe majúci niektorý z uvedených titulov.

- (3) Oponentom dizertačnej práce nemôže byť blízka osoba⁵⁵ doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu, ani iný zamestnanec z pracoviska (katedra, ústav alebo iná organizačná jednotka fakulty) doktoranda alebo jeho školiteľa.
- (4) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania.
- (5) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa odseku 4, dekan vymenuje nového oponenta.
- (6) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) k zvoleným metódam spracovania,
 - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
 - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.
- (7) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja vedného odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby a vypracúva samostatný posudok, na záver ktorého navrhne klasifikačný stupeň hodnotenia dizertačnej práce.
- (8) Splnenie náležitostí posudku oponenta podľa odsekov 6 a 7 posúdi predseda skúšobnej komisie. Ak posudok oponenta nevyhovuje uvedeným podmienkam, dekan ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 14 dní. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani 5 dní po tom, ako dostal výzvu, dekan vymenuje nového oponenta.

Čl. 42

Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Skúšobná komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch členov. Členmi skúšobnej komisie sú aj oponenti dizertačnej práce, ak boli schválení ako členovia skúšobnej komisie. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou skúšobnou komisiou najviac tri obhajoby.
- (2) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať aj na zahraničnej vysokej škole, s ktorou má UK alebo fakulta uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác, pričom sú paritne zastúpení členovia slovenskej strany a členovia určenej zahraničnou vysokou školou.⁵⁶
- (3) Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.
- (4) Dekan spolu s písomnou pozvánkou na obhajobu dizertačnej práce prostredníctvom referátu pre doktorandské štúdium zašle posudky oponentov členom skúšobnej komisie, školiteľovi, doktorandovi a pracovisku, na ktorom sa študijný program uskutočnil.
- (5) Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Za neverejnú ju môže vyhlásiť dekan vo výnimočných prípadoch, ak by jej verejné prejednávanie ohrozilo tajomstvo chránené osobitným zákonom.
- (6) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose

⁵⁵ § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

⁵⁶ § 54 ods. 19 a 20 zákona o vysokých školách.

dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.

- (7) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín z počtu vymenovaných členov skúšobnej komisie a najmenej dvoch oponentov. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z troch oponentov a v posudku navrhuje klasifikačný stupeň „A“ až „E“, obhajoba sa môže konať aj bez neho. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.
- (8) Obhajobu vedie predseda skúšobnej komisie, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena skúšobnej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.
- (9) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
 - a) predseda skúšobnej komisie uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a pracoviska doktoranda, prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
 - b) doktorand potom stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos,
 - c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo ním poverený iný člen skúšobnej komisie,
 - d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
 - e) predseda skúšobnej komisie oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,
 - f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky.
- (10) O obhajobe dizertačnej práce a jej výsledku sa vyhotoví zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda a všetci prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (11) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie skúšobnej komisie, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Členovia skúšobnej komisie rozhodnú tajným hlasovaním o hodnotení predmetu štátnej skúšky. Na hodnotenie predmetu štátnej skúšky sa vzťahuje čl. 24 ods.1.
- (12) Na hodnotenie obhajoby dizertačnej práce sa vyžaduje, aby sa ho zúčastnili najmenej 2/3 všetkých členov skúšobnej komisie.
- (13) Výsledok obhajoby dizertačnej práce vyhlási predseda skúšobnej komisie na jej verejnom zasadnutí.
- (14) Zápisnicu o obhajobe dizertačnej práce a jej výsledku a spisový materiál doktoranda predkladá predseda skúšobnej komisie dekanovi do 15 dní odo dňa konania obhajoby.
- (15) Doktorand, ktorého obhajobu dizertačnej práce alebo jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe skúšobná komisia ohodnotila klasifikačným stupňom FX, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.
- (16) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú činnosť.

VI. časť**Konania vo veciach študijných práv a povinností študentov****Čl. 43****Začiatok konaní vo veciach študijných práv a povinností študentov**

- (1) Konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a uznania predmetov, resp. prenosu kreditov sa začína dňom, keď študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia. Žiadosť musí obsahovať základné identifikačné údaje o študentovi a meritum veci, o ktorej sa má rozhodnúť a odôvodnenie žiadosti.
- (2) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie.
- (3) Konanie vo veci nespĺnenia požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu alebo študijného plánu a porušenia študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia dekana, ktorý vydá toto rozhodnutie na základe vlastného podnetu, podnetu učiteľa alebo iného zamestnanca fakulty alebo študenta.
- (4) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia v dôsledku nespĺnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku,⁵⁷ sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení.
- (5) Rozhodnutie vo veciach podľa odseku 1 vydá dekan v lehote do 30 dní odo dňa začatia konania. Do tejto lehoty sa nezapočíta čas, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie nevyhnutného vysvetlenia podľa odseku 2. Ak dekan v tejto lehote 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.
- (6) Na konanie a rozhodovanie o študijných právach a povinnostiach študenta sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

Čl. 44**Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie**

- (1) Rozhodnutia podľa čl. 43 musia byť vyhotovené písomne, musia obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie vnútorného predpisu, odôvodnenie na základe zisteného skutkového stavu a poučenie o opravnom prostriedku.
- (2) Rozhodnutie musí byť študentovi doručené do vlastných rúk na fakulte alebo kdekoľvek na inom mieste, kde je zastihnuteľný, s vyznačením potvrdenia o prevzatí. Ak takéto doručenie nie je možné, rozhodnutie podľa čl. 43 ods. 4 sa doručí poštou na poslednú známu adresu trvalého pobytu študenta ako doporučená zásielka s doručenkou a poznámkou do vlastných rúk. Rozhodnutia vo veciach uvedených v čl. 43 ods. 1 a ods. 3 sa doručujú ako doporučená zásielka s doručenkou. Povinnosť fakulty doručiť rozhodnutie je splnená, keď študent rozhodnutie prevezme alebo dňom, keď ho pošta vráti ako nedoručiteľnú zásielku, alebo keď doručenie bolo zmarené konaním alebo opomenutím študenta. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, keď študent prijatie rozhodnutia odmietne.

Čl. 45**Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia**

- (1) Proti rozhodnutiu podľa čl. 43 ods. 4 môže študent do 8 dní odo dňa, keď mu bolo rozhodnutie doručené, podať písomnú žiadosť o preskúmanie rozhodnutia (ďalej len „žiadosť“), ktorá má odkladný účinok. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal.

⁵⁷ § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách a čl. 35 písm. a) tohto študijného poriadku.

- (2) Dekan môže sám rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť, ak žiadosti v plnom rozsahu vyhovie, inak ju do 15 dní od doručenia na fakultu postúpi na rozhodnutie rektorovi. So žiadosťou postúpi rektorovi celý spisový materiál spolu so správou podľa odseku 3 vrátane vlastného stanoviska k žiadosti.
- (3) Správa obsahuje komplexné výsledky doterajšieho konania, t. j. údaje o všetkých vykonaných úkonoch, stanovisko k včasnosti podania žiadosti, k dodržaniu predpísaných náležitostí žiadosti. Dekan v správe uvedie svoje stanovisko ku všetkým námietkam žiadateľa spolu s príslušnými dôkazmi a taktiež názor, pokiaľ ide o úplnosť a správnosť zisteného skutkového stavu veci, ako aj právny názor, z ktorého sa v napadnutom rozhodnutí vychádza.
- (4) Rektor žiadosť zamietne, ak bola podaná oneskorene alebo neoprávnenou osobou. Rektor zmení alebo zruší rozhodnutie dekana, ktoré bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom UK alebo fakulty, inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie dekana potvrdí.
- (5) Ak rektor zruší rozhodnutie dekana z dôvodu, že nebol dostatočne zistený skutkový stav veci, môže podľa okolností prípadu vrátiť vec dekanovi na ďalšie konanie a rozhodnutie, pričom je dekan viazaný právnym názorom rektora.
- (6) Rektor vydá rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti študenta o preskúmanie rozhodnutia dekana na fakultu. V zložitejších prípadoch rozhoduje do 60 dní. O predĺžení lehoty zašle študentovi aj dekanovi fakulty písomné oznámenie.
- (7) Pre doručovanie rozhodnutia rektora platia ustanovenia čl. 44 ods. 2.
- (8) Ak dekan žiadosti vyhovie a rozhodnutie zmení alebo zruší podľa odseku 2 alebo ak rektor zmení alebo zruší rozhodnutie dekana podľa odseku 4, orgány fakulty alebo UK prijmú v prípade potreby také opatrenia, aby práva študenta boli obnovené a následky, ktoré chybné rozhodnutie spôsobilo, boli odstránené alebo zmiernené.
- (9) Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Svoje rozhodnutie rektor oznámi príslušnému dekanovi a vráti mu kompletný spisový materiál študenta spolu s návratkou o doručení rozhodnutia študentovi.

Čl. 46

Právoplatnosť rozhodnutia

- (1) Rozhodnutie, proti ktorému nemožno podať opravný prostriedok, je právoplatné odo dňa jeho doručenia podľa čl. 44 ods. 2.
- (2) Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium alebo rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty podľa čl. 10 ods. 1 alebo čl. 45 ods. 1.
- (3) Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium alebo rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent podal opravný prostriedok a rektor toto rozhodnutie potvrdil, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia rozhodnutia rektora v súlade s ustanoveniami čl. 44 ods. 2.
- (4) Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana nadobúda právoplatnosť dňom doručenia študentovi v súlade s ustanoveniami čl. 44 ods. 2.

VII. časť

Ďalšie ustanovenia

Čl. 47

Bezpečnosť a ochrana zdravia študenta

Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pracovných podmienkach žien.

Čl. 48**Rigorózne skúšky**

- (1) Absolventi študijných programov, ktorí získali akademický titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.⁵⁸
- (2) Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky UK udeľuje akademické tituly:
 - a) „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“) v prírodovedných študijných programoch,
 - b) „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“) v učiteľských študijných programoch a telovýchovných študijných programoch.
- (3) Pravidlá na vykonávanie rigorózných skúšok stanovuje vnútorný predpis FMFI UK.⁵⁹

Čl. 49**Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisov účinných do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované.
- (2) Súčasťou tohto Študijného poriadku FMFI UK je Príloha č. 1: Minimálne počty kreditov, ktorých získanie treba preukázať v kontrolných etapách denného štúdia a Príloha č. 2: Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na FMFI UK, ktoré sa vzťahujú na bakalárske a magisterské štúdium. Na doktorandské štúdium sa vzťahujú primerane.
- (3) Študijný poriadok FMFI UK nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK a účinnosť dňom 1. septembra 2014.
- (4) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku sa zrušuje Študijný poriadok FMFI UK, ktorý bol schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 16. februára 2009 a Akademickým senátom UK dňa 18. februára 2009, v znení neskorších dodatkov.

⁵⁸ § 53 ods. 9 a 10 zákona o vysokých školách.

⁵⁹ Zásady rigorózneho konania na FMFI UK.

PRÍLOHA Č. 1:

**Minimálne počty kreditov, ktorých získanie treba preukázať
v kontrolných etapách denného štúdia**

Kontrolná etapa štúdia	Trojročné bakalárske študijné programy
na konci prvého semestra	20 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štúdia	180 kreditov

Kontrolná etapa štúdia	Dvojročné magisterské študijné programy
na konci prvého semestra	20 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci štúdia	120 kreditov

Kontrolná etapa štúdia	Trojročné magisterské študijné programy
na konci prvého semestra	20 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štúdia	180 kreditov

PRÍLOHA 2 :

Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na FMFI UK.**Čl. 1****Zápis na štúdium**

- (1) Zápisom sa určuje vzťah medzi fakultou a študentom na obdobie aktuálneho akademického roka. Zápis na štúdium je v zásade realizovaný cez akademický informačný systém (ďalej aj „AIS“). Podrobnosti o úprave vzťahov a povinnosti príslušných zodpovedných osôb v rámci administrácie zápisu prostredníctvom AISu upraví osobitný vnútorný predpis UK.
- (2) Rozlišujú sa dva druhy zápisov:
 - a) zápis na štúdium podľa § 59 zákona o vysokých školách, na základe ktorého sa prijatý uchádzač o štúdium stáva študentom UK,
 - b) zápis do ďalšej časti študijného programu podľa § 70 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách, keď si študent splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom.
- (3) Zápis na štúdium je realizovaný:
 - a) Vložením údajov o študentovi do systému AIS príslušným oddelením fakulty.
 - b) Určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok, resp. semester). Tieto údaje si študent zapíše do AISu a do Výkazu o štúdiu (indexu).
 - c) Odovzdaním preukazu študenta a jeho validáciou pre aktuálny akademický rok. Tento úkon je záverečnou časťou zápisu a vykoná sa len po úspešnom ukončení predchádzajúcich úkonov.
- (4) Zápis do ďalšej časti štúdia je realizovaný :
 - a) Uzavretím predchádzajúcej časti štúdia v súlade so študijným plánom príslušného študijného programu.
 - b) Kontrolou a vykonaním zmien v údajoch študenta (napr. osobné údaje, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním údajov ďalším systémom).
 - c) Určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia, t. j. v akademickom roku, resp. počas semestra. Tieto údaje si študent zapíše do AISu a do Výkazu o štúdiu (indexu).
 - d) Validáciou preukazu študenta pre aktuálny akademický rok. Tento úkon je záverečnou časťou zápisu a vykoná sa len po úspešnom ukončení predchádzajúcich úkonov.
- (5) Pôsobnosť študijného oddelenia fakulty (ďalej len „ŠO“):
 - a) Výkonne zodpovedá za prípravu a priebeh zápisu.
 - b) Predkladá študentovi Výkaz o plnení študijných povinností vytlačený z AISu za predchádzajúce obdobie, podpísané tlačivo zakladá do osobného spisu študenta.
 - c) Vytlačí z AISu Protokol o študijnom pláne študenta, ktorý sa ukladá do jeho spisu, vydá študentovi jeho kópiu a potvrdzuje údaje v indexe (dátum, pečiatka, podpis).
 - d) V prípade zmien realizovaných študentom v období na to určenom vytlačí Protokol o zmene študijného plánu z AISu a potvrdzuje údaje v indexe (dátum, pečiatka, podpis).
- (6) Študent je povinný osobne vykonať zápis v AISe a osobne sa zúčastniť zápisu, resp. môže sa nechať zastúpiť ním písomne splnomocnenou osobou s úradne overeným podpisom.
- (7) Študent alebo ním splnomocnená osoba:

- a) Podpisom potvrdí pravdivosť údajov vo Výkaze o plnení študijných povinností za predchádzajúce obdobie.
 - b) Potvrdí pre aktuálny akademický rok/semester študijný plán podľa § 51 ods. 8 zákona o vysokých školách v súlade s týmto študijným poriadkom a pravidiel a podmienok študijného plánu.
 - c) Zapiše predmety študijného plánu v súlade s Protokolom o študijnom pláne alebo s Protokolom o zmene študijného plánu do indexu. V prípade rozporu sú rozhodujúce údaje zapísané študentom v AISE do času na to určeného.
- (8) Študent má právo do konca 2. týždňa výučbovej časti semestra (zimného/letného) vykonať úpravy svojho študijného plánu v AISE (zrušiť/zmeniť zapísané predmety). Úpravu študijného plánu vykoná študent osobne v AISE a najneskôr v treťom týždni výučbovej časti semestra na ŠO podpíše Protokol o zmene študijného plánu na príslušný semester, resp. akademický rok.
- (9) Študent je povinný zapísať si predmety študijného plánu v súlade s Protokolom o zmene študijného plánu do indexu, následne ŠO tieto údaje potvrdí v súlade s odsekom 5 písm. d). V prípade rozporu sú rozhodujúce údaje zapísané študentom v AISE do času určeného odsekom 8.
- (10) Študent je povinný vykonať validáciu preukazu študenta na univerzitnom termináli do 24 hodín po prevzatí validačnej známky, keď je to technicky možné.

Čl. 2

Evidencia a kontrola študijných výsledkov

- (1) Pôsobnosť študijného oddelenia fakulty:
 - a) Archivuje Výkazy o hodnotení predmetov podpísané príslušnými učiteľmi.
 - b) Vytlačí z AISu Výkaz o plnení študijných povinností. Týka sa to najmä letného semestra. Po zimnom semestri prebieha detailná kontrola len u študentov 1. roka štúdia najneskôr do začiatku zápisu na nasledujúce obdobie.
- (2) Ak sa pri kontrole výsledkov štúdia zistia rozdielne údaje v AISE a indexe alebo údaje chýbajú, ŠO zistené skutočnosti ohlásí písomne na príslušnú katedru, resp. ústav alebo iné pracovisko.
- (3) Pôsobnosť katedry, resp. ústavu alebo iného pracoviska:
 - a) Dodáva a aktualizuje na ŠO zoznam interných a externých učiteľov.
 - b) Archivuje písomné práce študentov, ktoré sú súčasťou hodnotenia predmetu, v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom UK po dobu troch rokov.
 - c) Vedúci katedry zabezpečí bezodkladnú nápravu a prijme opatrenia na odstránenie nedostatkov, keď ŠO zistí a oznámi mu chýbajúce alebo chybné údaje, ktoré boli zistené pri kontrole výsledkov štúdia.
- (4) Postavenie a úloha učiteľa:
 - a) Predmet skúša zásadne učiteľ, ktorý sa podieľal na výučbe počas semestra. V zreteľahodných prípadoch (napr. ochorenie, dlhodobá neprítomnosť) na základe písomného odôvodnenia učiteľa prechádza zodpovednosť za hodnotenie a evidenciu na garanta študijného programu, v prípade jeho ochorenia alebo dlhodobej neprítomnosti na príslušného prodekana.
 - b) Učiteľ vyžaduje od študenta, aby pri hodnotení/skúške predložil index alebo preukaz študenta.
 - c) Ak je súčasťou hodnotenia študenta písomná forma, skúšajúci je povinný vo vopred dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom zverejniť jej výsledky na oznamovacej tabuli katedry, resp. na internete za podmienky dodržania ustanovení zákona o ochrane osobných údajov. Mená študentov a výsledky sa zverejňujú len v prípade ich písomného súhlasu. V opačnom prípade použije učiteľ kódy, ktoré im boli pridelené pri písaní testu a určí miesto a čas, kedy si študent môže dať hodnotenie zapísať do indexu. Výsledky písomnej časti skúšky

musia byť oznámené vložení výsledku do AISu a zapísané do troch pracovných dní od času začatia písomnej časti skúšky.

- d) Výsledok hodnotenia učiteľ zapíše do AISu v súlade s platnými pravidlami a identický výsledok hodnotenia zapíše aj do indexu (k názvu predmetu pripíše hodnotenie, dátum a podpis), pričom má povinnosť skontrolovať, či je názov predmetu zhodný s názvom predmetu v informačnom liste predmetu.
 - e) Hodnotiaci učiteľ zabezpečí vytlačenie, podpísanie a odovzdanie Výkazu o hodnotení predmetu na ŠO po vykonaní skúšky posledným študentom, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia.
 - f) Hodnotiaci učiteľ je povinný bezprostredne odstrániť rozpor v hodnotení študenta v AISe a indexe, ak ho na rozpor študent upozornil.
 - g) Hodnotiaci učiteľ je povinný uskutočňovať opravy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UK a vnútornými predpismi fakulty.
 - h) Po ukončení skúškového obdobia nie je možné robiť záznamy o vykonaných skúškach.
 - i) Za nesplnenie povinnosti učiteľa podľa tejto časti nemôže byť študent žiadnym spôsobom sankcionovaný.
- (5) Povinnosti študenta:
- a) Študent je povinný priniesť si v deň hodnotenia alebo skúšky podľa potreby svoj index alebo preukaz študenta, ktorý predloží hodnotiacemu/ skúšajúcemu učiteľovi.
 - b) Po splnení poslednej študijnej povinnosti v semestri alebo v akademickom roku je študent povinný najneskôr do konca skúškového obdobia skontrolovať správnosť a úplnosť hodnotení zapísaných v AISe. V prípade, ak pri kontrole zistí nesúlad alebo chýbajúce údaje, upozorní na to bezodkladne hodnotiaceho učiteľa.
- (6) Predmet, ktorý má študent zapísaný a nie je záznam o jeho hodnotení, je ohodnotený ako neabsolvovaný a ŠO môže zapísať do AISu hodnotenie FX, ak uplynuli tri dni od ukončenia skúšobného obdobia.

RIGORÓZNE SKÚŠKY A OBHAJOBY RIGORÓZNYCH PRÁČ

Zásady rigorózneho konania na Fakulte matematiky, fyziky a informatiky Univerzity Komenského v Bratislave

Tieto zásady upravujú konanie rigorózných skúšok a obhajoby rigorózných prác na Fakulte matematiky, fyziky a informatiky UK, v zmysle § 53, ods. 8 a 9, na základe čl. 10 ods. 3 Organizačného poriadku UK a v súlade s ustanovením § 63 ods. 7 až 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v znení neskorších predpisov a čl. 25 ods. 3 Študijného poriadku UK zaregistrovaného Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podľa Smernice rektora Univerzity Komenského (Vnútorný predpis č. 5/2010) „o základných náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave“ (ďalej len „smernica rektora“), linka:

http://www.uniba.sk/fileadmin/user_upload/editors/subory/legislativa/vp_2010_05_znenie_100330.pdf

a (Vnútorný predpis č. 2/2007) „Zásady rigorózneho konania na Univerzite Komenského v Bratislave, linka:

http://www.uniba.sk/fileadmin/user_upload/editors/subory/legislativa/vp_2007_02_rigorozne_konanie.pdf

Čl. 1

Študijné odbory pre rigorózne skúšky a rigorózne komisie

- (1) Rigorózne skúšky sa konajú v študijných odboroch magisterského štúdia na FMFI UK (matematika, fyzika, informatika a učiteľstvo akademických predmetov v programoch matematika, fyzika a informatika). V študijných odboroch matematika, fyzika a informatika sa udeľuje akademický titul RNDr., v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov akademický titul PaedDr.
- (2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v študijnom odbore získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

Čl. 2

Rigorózne konanie

- (1) Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom dohodne tému rigoróznej práce a predloží na študijnom oddelení dekanátu fakulty potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
- (2) Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu,
 - b) rozhodnutím rigoróznej komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky alebo dorúčením písomnej žiadosti uchádzača o ukončenie rigorózneho konania.
- (3) Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.
- (4) Dekan môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti uchádzača rozhodnúť o prerušení rigorózneho konania (napr. pre potrebu konzultácií pri spracovaní rigoróznej práce).

Čl. 3

Rigorózna skúška

- (1) Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a) študijný program/odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky v zmysle čl. 1 ods. 1 týchto zásad.
- (2) Prihlášku na rigoróznú skúšku podáva uchádzač dekanovi fakulty na predpísanom tlačíve. Súčasťou prihlášky na rigoróznú skúšku je:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - c) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená kópia potvrdenia o oprávnení používať akademický titul,
 - d) overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj overená kópia sobášneho listu),
 - e) zoznam publikovaných prác, ak také má,
 - f) životopis (musí byť podpísaný),
 - g) absolventi zahraničných vysokých škôl kópie nostrifikačných dokladov,
 - h) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan.
- (3) Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie a zaujme písomné stanovisko do 30 dní.
- (4) Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 1 a 2, dekan písomne potvrdí jej prijatie. Uchádzačovi zároveň oznámi meno profesora, docenta, vedeckého pracovníka s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc. alebo DrSc. alebo s akademickým titulom podľa § 54 ods. 15 alebo 16 zákona o vysokých školách, ktorého so súhlasom vedúceho príslušnej katedry a predsedu rigorózneho komisie poveril dohodnutím témy rigorózneho práce. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní po dohodnutí témy rigorózneho práce uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
- (5) Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 1 a 2, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.
- (6) Ak fakulta nemá priznané právo konať rigoróznú skúšku a obhajobu rigorózneho práce v študijnom programe/odbore, ktorý uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan uchádzačovi vráti prihlášku, prípadne mu ponúkne taký príbuzný program/odbor, v ktorom má fakulta priznané právo.
- (7) Rigorózne skúšky sa na FMFI UK konajú spravidla v marci a novembri. Dekan oznámi uchádzačovi termín konania skúšky najneskôr **1 mesiac pred jej konaním**.
- (8) V každom študijnom odbore je určený zoznam aspoň troch predmetov rigorózneho skúšky tvoriacich širší základ špecializácie. Zoznam predmetov rigorózneho skúšky a ich sylaby navrhuje predseda skúšobnej komisie pre rigorózne skúšky a schvaľuje ich dekan.
- (9) Predmety rigorózneho skúšky (spravidla dva alebo tri) určuje uchádzačovi po dohode s ním predseda skúšobnej komisie pre rigorózne skúšky pri predložení rigorózneho práce na obhajobu.

Čl. 4

Rigorózna práca

- (1) Rigoróznou prácou uchádzač preukazuje spôsobilosť osvojovať si nové výsledky vedy a techniky a tvorivým spôsobom ich rozvíjať alebo aplikovať v praxi. Publikovanie rigorózneho práce nie je podmienkou.

- (2) Témy rigorózných prác, ich rozsah a náležitosti, ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan na návrh vedúcich katedier alebo predsedu skúšobnej komisie na konanie rigoróznejskúšky.
- (3) Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznupráce v cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej strany. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznejskúšky a rigoróznaskúška konala v tomto jazyku.
- (4) Ako rigoróznuprácu možno predložiť aj recenzovanú publikovanú prácu (súbor prác), ktorej autorom alebo spoluautorom je uchádzač. Ak je uchádzač spoluautorom, špecifikuje svoj podiel na dosiahnutých výsledkoch.
- (5) Ako rigoróznuprácu nemožno predložiť diplomovú prácu alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- (6) Uchádzač je povinný dohodnúť si tému rigoróznejskúšky s predsedom komisie do 30 dní odo dňa, v ktorom dekan potvrdil prijatie jeho prihlášky.
- (7) Predseda komisie určí na posúdenie rigoróznejskúšky oponenta, v odôvodnených prípadoch môže určiť i viacerých oponentov. Oponenta menuje dekan. Menuje ho aj za člena komisie na rigoróznusúšku uchádzača. Oponent je povinný predložiť predsedovi komisie písomný posudok o rigoróznejskúške najneskôr do 1 mesiaca odo dňa doručenia rigoróznejskúšky.
- (8) Rigoróznupráca musí mať rozsah minimálne 55 – 100 normostrán. Odovzdáva sa 3 mesiace pred konaním skúšky: v papierovej forme v pevnej knižnej väzbe v 3 exemplároch (predsedovi, oponentovi a na študijné oddelenie), v elektronickej forme (identickú s papierovou) a na WEB. Elektronická verzia záverečnej práce sa odovzdáva podľa návodu a inštrukcií na stránke UK: <https://moja.uniba.sk/> - záverečné práce. Prácu tvorí jeden súbor vo formáte PDF (nevzťahuje sa to na obrazové, video, audio, príp. iné prílohy) tak, aby bolo možné získať z neho textové informácie. Prácu je nutné odovzdať cez AIS podľa návodu (externí účastníci rigorózneho konania odovzdávajú prácu v spolupráci s referátom rigorózneho konania). Test originality zabezpečí z AIS-u referát rigorózneho konania a pripraví ho na obhajobu – Vnútny predpis č. 5/2010 z 25. marca 2010 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.
- (9) Po úspešnej obhajobe predloží autor rigoróznejskúšky na podpis predsedovi komisie návrh licenčnej zmluvy (3 exempláre), v ktorej sa dohodne spôsob, rozsah použitia rigoróznejskúšky a čas, na ktorý autor licenciu udeľuje. Podpísanú licenčnú zmluvu odovzdá na referáte rigorózneho konania. Na základe licenčnej zmluvy zabezpečí fakultná knižnica bibliografickú registráciu, uchovávanie a sprístupnenie obhájenejskúšky.
- (10) Za účelom uchovávaní a bibliografickej registrácie diela príslušná fakultná knižnica zabezpečí od autora rigoróznejskúšky súhlas na vyhotovenie jej digitálnej rozmnoženiny (príloha č. 4 smernice rektora).
- (11) Ak autor rigoróznejskúšky neuzatvorí licenčnú zmluvu, uvedie dôvody, pre ktoré nedáva súhlas s jej sprístupnením (príloha č. 6 smernice rektora).

Čl. 5

Skúšobná komisia

- (1) Rigoróznaskúška a obhajoba rigoróznejskúšky sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou pre rigoróznusúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví dekan.
- (2) Právo skúšať na rigoróznyskúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na univerzite vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou.
- (3) Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 dekan fakulty.
- (4) Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia.

- (5) Na posúdenie rigorózneho prácu určí predseda komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc. alebo DrSc. alebo s akademickým titulom, alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom CSc., Dr. alebo PhD.
- (6) Oponent je povinný predložiť predsedovi komisie písomný oponentský posudok o rigorózneho práci najneskôr do 1 mesiaca odo dňa, kedy mu predseda komisie túto prácu predložil.
- (7) Oponentský posudok doručí fakulta uchádzačovi najneskôr 15 dní pred konaním rigorózneho skúšky.

Čl. 6

Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho prácu

- (1) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
- (2) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína sa obhajobou rigorózneho prácu a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov. Pri obhajobe rigorózneho prácu sa uchádzač vyjadří k pripomienkam uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
- (3) O výsledku rigorózneho skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigorózneho skúšky. Hodnotenie rigorózneho skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak by bol pri vyššom párnom počte členov komisie výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
- (4) O rigorózneho skúške sa v deň skúšky vyhotoví záznam, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia vrátane záznamu sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

Čl. 7

Opakovanie skúšky

- (1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznou skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 15 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.
- (2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznou skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovel.
- (3) Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigorózneho prácu alebo na ústnej skúške, môže rigoróznou skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti **najskôr po troch mesiacoch** odo dňa konania rigorózneho skúšky. Termín opakovania rigorózneho skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznou prácu, pri opakovaní rigorózneho skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.
- (4) Rigoróznou skúšku a obhajobu rigorózneho prácu **je možné opakovať len raz**.

Čl. 8

Poplatky spojené s rigoróznym konaním a za vydanie diplomu

- (1) Poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania (§ 92 ods. 8 zákona) určil rektor UK po dohode s dekanom FMFI UK vo výške 400 €. Predloženie potvrdenia o zaplatení tohto poplatku na účet: Fakulta matematiky, fyziky a informatiky UK, č. účtu: 7000138298/8180 Štátna pokladnica Bratislava, variabilný symbol 500 je podmienkou začatia rigorózneho konania.
- (2) Poplatok podľa ods. 1 môže rektor na návrh dekana odpustiť alebo odložiť termín jeho splatnosti uchádzačovi v týchto prípadoch:
 - a) uchádzač v čase podania prihlášky vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo inej súčasti Univerzity Komenského

b) uchádzač je v čase podania prihlášky doktorandom Univerzity Komenského v dennej forme doktorandského štúdia.

Poznámka: o odpustenie poplatku musí uchádzač písomne požiadať a doložiť potvrdenie od zamestnávateľa, resp. z doktorandského štúdia.

- (3) Za opakovanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce sa môže požadovať dodatočný poplatok až do výšky 60% pôvodného poplatku. Výšku dodatočného poplatku určuje dekan v závislosti od rozsahu opakovanej skúšky. Tento poplatok sa musí zaplatiť pred začiatkom konania opakovanej rigorózneho skúšky. Poplatok platia aj osoby uvedené v ods. 2.
- (4) Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky je uchádzač (fyzická, alebo právnická osoba, ktorá ho vyslala na vykonanie rigorózneho skúšky) povinný do 15 dní uhradiť na základe výzvy z Rektorátu UK poplatok za úkon spojený s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigorózneho skúšku.
- (5) Ustanovenia ods. 1 až 4 sa nevzťahujú na cudzích štátnych príslušníkov, ktorí nie sú občanmi Európskej únie študujúcimi v slovenskom alebo českom jazyku, na cudzincov, ktorí nie sú štipendistami vlády SR, na cudzincov, ktorí nemajú trvalý pobyt na území SR a ktorým sa vydávajú diplomy v dvoch jazykových mutáciách. Osoby uvedené v tomto odseku platia poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania vo výške 4000 eur a poplatok za vydanie diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigorózneho skúšku vo výške 500 eur.

Čl. 9

Priznanie akademického titulu a vydanie diplomu

Univerzita Komenského v Bratislave prizná uchádzačom, ktorí vykonal rigorózneho skúšku a v stanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov (čl. 8), akademický titul podľa čl. 1, ods. 1 a vydá im diplom s uvedením študijného odboru a akademického titulu.



TELEFÓNNY ZOZNAM

Názov	Pracovisko	①	Názov	Pracovisko	①
CPP/ESF	F1	120 212	Študovňa	I	-1 191
ECDL	F2	222	Údržba	F2	-104 248
Elektrikári	PP	6 413	ÚV JSMF, sekretariát SISp	F1	111 375
Kvant	VD	221	Vodiči, garáže	F2	10b 491, 484
Laboratórium γ -spektrometrie	F2	-128 449	Vrátnica fyzika	F	662
Počítačové haly	M	8 104	Vrátnica matematika	M	238
Správa budov	F1	-105 226	Výmenníková stanica	F2	170
			Výmenníková stanica	M	722

Meno	Pracovisko	①	☎	💻
A				
Adameková Kamila, Mgr.	KAFZM	F1 338 287		Kamila.Adamekova@fmph.uniba.sk
Adámeková Alexandra	DEK	F2 4 320		Alexandra.Adamekova@fmph.uniba.sk
Amena Michal	KAFZM	F2 89 177		Michal.Amena@fmph.uniba.sk
Andel Boris, Mgr.	KJFB	F1 257 451		Boris.Andel@fmph.uniba.sk
Anguš Michal, Mgr.	KEF	F2 42 497		Michal.Angus@fmph.uniba.sk
Annušová Adriana, Mgr., PhD.	KEF	F2 155 368		Adriana.Annusova@fmph.uniba.sk
Antalic Jaroslav	SB	F2 -104 248		Jaroslav.Antalic@fmph.uniba.sk
Antalic Stanislav, doc. Mgr., PhD.	KJFB	F1 270 453		Stanislav.Antalic@fmph.uniba.sk
Astaloš Róbert, Mgr.	KJFB	F1 363 421		Robert.Astalos@fmph.uniba.sk
Augustín Peter, Mgr.	KTFDF	F2 132 176		Peter.Augustin@fmph.uniba.sk
B				
Babincová Melánia, prof. RNDr., CSc.	KJFB	F1 226 685		Melania.Babincova@fmph.uniba.sk
Babinec Peter, prof. RNDr., CSc.	KJFB	F1 349 (674)		Peter.Babinec@fmph.uniba.sk
Babušík Milan, Mgr.	VC	M 164 782		Milan.Babusik@fmph.uniba.sk
Babušíková Jela, Mgr., PhD.	KMANM	M 229 712		Jela.Babusikova@fmph.uniba.sk
Bachratá Alena, Mgr.	KAMS	M 220 638		Alena.Bachrata@fmph.uniba.sk
Baláž Martin, RNDr.	KAI	I 7 444		Martin.Balaz@fmph.uniba.sk
Balek Vladimír, doc. RNDr., CSc.	KTFDF	F2 105 658		Vladimir.Balek@fmph.uniba.sk
Ballayová Zuzana	KMANM	M 176 202		Zuzana.Ballayova@fmph.uniba.sk
Bartok Juraj, RNDr., PhD.	KAFZM			jurob@microstep-mis.sk
Bartoš Pavol, Mgr., PhD.	KJFB	F1 363 421		Pavol.Bartos@fmph.uniba.sk
Bartošová Zina, Ing.	KEC	I 29 821		Zina.Bartosova@fmph.uniba.sk
Bartošovič Lukáš, Mgr.	KTFDF	F1 250 285		Lukas.Bartosovic@fmph.uniba.sk
Bašnáková Jana, Mgr., MSc.	KAI	54773509		expsjana@savba.sk
Bašták Ďurán Ivan, Mgr., PhD.	KAFZM	ČHMÚ		ivanbastak@gmail.com
Bátorová Martina, RNDr., PhD.	KAGDM	M 153		Martina.Batorova@fmph.uniba.sk
Bebják Andrej, RNDr.	KI	M 212 850		Andrej.Bebjak@fmph.uniba.sk
Bednáriková Eva, Mgr.	KAMS	M 220 638		Eva.Bednarikova@fmph.uniba.sk
Belan Anton, Mgr.	KAGDM	M 143		anino@smnd.sk
Belluš Martin, RNDr.	CPP	F1 156 426		Martin.Bellus@fmph.uniba.sk
Benešová Mária, RNDr., CSc.	KEC	M 136 755		Maria.Benesova@fmph.uniba.sk
Benko Martin, RNDr., PhD.	KAFZM	SHMÚ		Martin.Benko@shmu.sk
Bereznáková Judita, Ing.	KEC	I 29 821		Judita.Bereznakova@fmph.uniba.sk
Berger Haladová Zuzana, RNDr., PhD.	KAI	M 153 760		Zuzana.Haladova@fmph.uniba.sk
Bezák Viktor, prof. RNDr., DrSc.	KEF	F2 239 462		Viktor.Bezak@fmph.uniba.sk

Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

Meno	Pracovisko		☎	☎	☎
Bezáková Daniela, PaedDr., PhD.	KZVI	I	12	220	Daniela.Bezakova@fmph.uniba.sk
Bičian Luboš, Mgr.	KTFDF	F2	132	176	
Biharyová Jana	DEK	F2	7	671	Jana.Biharyova@fmph.uniba.sk
Birvoňová Denisa, Mgr.	KAFZM				
Bírová Radka, Mgr. Ing.	VC	M	264	783	Radka.Birova@fmph.uniba.sk
Blaho Andrej, RNDr., PhD.	KAI	I	5	442	Andrej.Blaho@fmph.uniba.sk
Blahušiak Pavol, Mgr.	KJFB	F1	266	425	
Blážek Tomáš, doc. RNDr., PhD.	KTFDF	F2	146	762, 663	Tomas.Blazek@fmph.uniba.sk
Boďa Eduard, doc. RNDr., CSc.	KAGDM	M	155	411	Eduard.Boda@fmph.uniba.sk
Boďa Ján, doc. RNDr., CSc.	KAMS	M	233	633	Jan.Boda@fmph.uniba.sk
Bogár Ondrej, Mgr.	KEF	F2	81	584	Ondrej.Bogar@fmph.uniba.sk
Bohdal Róbert, RNDr., PhD.	KAGDM	M	114	185	Robert.Bohdal@fmph.uniba.sk
Bokes Pavol, Mgr., PhD.	KAMS	M	206	180	Pavol.Bokes@fmph.uniba.sk
Bokesová Klaudia, PhDr.	KEC	I	1	459	Klaudia.Bokesova@fmph.uniba.sk
Borovanský Peter, RNDr., PhD.	KAI	I	18	436	Peter.Borovansky@fmph.uniba.sk
Boža Vladimír, Mgr.	KAI	M	25	196	Vladimir.Boza@fmph.uniba.sk
Božek Miloš, doc. RNDr., PhD.	KAGDM	M	156	209	Milos.Bozek@fmph.uniba.sk
Bóna Pavel, doc. Ing., CSc.	KTFDF	F2	103a	659	Pavel.Bona@fmph.uniba.sk
Böhm Radoslav, RNDr., PhD.	KJFB	F1	249	771	Radoslav.Bohm@fmph.uniba.sk
Breier Róbert, Mgr., PhD.	KJFB	F1	373	455	Robert.Breier@fmph.uniba.sk
Brejová Bronislava, doc. Mgr., PhD.	KI	M	163	217	Bronislava.Brejova@fmph.uniba.sk
Brestenský Jozef, doc. RNDr., CSc.	KAFZM	F1	162	673	Jozef.Brestensky@fmph.uniba.sk
Brezaniová Zuzana, Mgr.	KMANM	M	225	403	Zuzana.Brezaniová@fmph.uniba.sk
Brozmanová Simona	DEK	F2	10	619	Simona.Brozmanova@fmph.uniba.sk
Brunovský Pavel, prof. RNDr., DrSc.	KAMS	M	271	197	Pavol.Brunovsky@fmph.uniba.sk
Bučková Zuzana, Mgr.	KAMS	M	266	260	Zuzana.Zikova@fmph.uniba.sk
Budiš Jaroslav, Mgr.	KI	M	25	196	Jaroslav.Budis@fmph.uniba.sk
Bujnová Alena, Mgr.	KJFB	F1	266	425	Alena.Bujnova@fmph.uniba.sk
Bulko Martin, RNDr., PhD.	KJFB	F1	275	542	Martin.Bulko@fmph.uniba.sk
Burclová Katarína, Mgr.	KAMS	M	220	638	Katarina.Burclova@fmph.uniba.sk
Bušinská Taťjana, RNDr., CSc.	KMANM	M	231	559	Tatiana.Businska@fmph.uniba.sk
Buzáš Peter, Mgr.	SB	F1	-105	226	Peter.Buzas@fmph.uniba.sk
C					
Candráková Barbora, Mgr.	KI	M	249	225	Barbora.Candrakova@fmph.uniba.sk
Castillo Bautista Gabriela Milagros, RNDr., PhD.	KJFB	F1	347		Gabriela.Castillo@fmph.uniba.sk
Cimrová Barbora, RNDr., PhD.	KAI	I	33a	374	Barbora.Cimrova@fmph.uniba.sk
Č					
Čavojová Vladimíra, PhDr., PhD.	KAI				vladimira.cavojova@savba.sk
Čermák Peter, Dr., PhD.	KEF	F2	147	147	Peter.Cermak@fmph.uniba.sk
Černák Mirko, prof. RNDr., CSc.	KEF	F2	43	281, 616	Mirko.Cernak@fmph.uniba.sk
Černeková Zuzana, RNDr., PhD.	KAI	I	3	388	Zuzana.Cernekova@fmph.uniba.sk
Černý Vladimír, doc. RNDr., PhD.	KTFDF	F2	137	397	Vladimir.Cerny@fmph.uniba.sk
Červenka Radovan, RNDr., PhD.	KI	M	250	402	cervenka@dcs.fmph.uniba.sk
Činčura Juraj, doc. RNDr., CSc.	KAGDM	M	135	141	Juraj.Cincura@fmph.uniba.sk
Čordáš Juraj	VL	D	237	199	Juraj.Cordas@fmph.uniba.sk
				65426883	
Čordášová Silvia	VL	D	228a	847	Silvia.Cordasova@fmph.uniba.sk
Čurilla Ľubomír, Mgr.	KEF	MLC			Lubomir.Curilla@fmph.uniba.sk

Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

Meno	Pracovisko		☎	☎	💻
D					
Damborská Ingrid, RNDr., CSc.	KAFZM	F1	368	215	Ingrid.Damborska@fmph.uniba.sk
Demčáková Ivona, Mgr.	KAGDM	M	130		Ivona.Demcakova@fmph.uniba.sk
Demetrian Michal, RNDr., PhD.	KMANM	M	105	521	Michal.Demetrian@fmph.uniba.sk
Demkanin Peter, doc. RNDr., PhD.	KTFDF	F1	165	661	Peter.Demkanin@fmph.uniba.sk
Dillinger Viliam, RNDr.	KAI	I	5	442	Viliam.Dilinger@fmph.uniba.sk
Dillingerová Monika, RNDr., PhD.	KAGDM	M	149	323	Monika.Dillingerova@fmph.uniba.sk
Distler Miroslav	SB	F2	-104	248	
Dományová Mária, Mgr.	CITUK	F2	173	59244945	Maria.Domanyova@rec.uniba.sk
Dovičák Martin, Mgr.	KTVS	SG	2	802	Martin.Dovicak@gmail.com
Dropčová Veronika, Mgr.	KZVI	I	33	210	Veronika.Dropcova@fmph.uniba.sk
Dubníčková Anna Zuzana, prof. RNDr., DrSc.	KTFDF	F2	104	657	Anna.Dubnickova@fmph.uniba.sk
Dudík Jaroslav, RNDr., PhD.	KAFZM				dudik@asu.cas.cz
Dvoranová Mária, Mgr.	KEF	F2	P4	272	Maria.Dvoranova@fmph.uniba.sk
Ď					
Ďubeková Lucia, MUDr.	KAFZM	F2	-210	177	
Ďuríkovič Roman, prof. RNDr., PhD.	KAI	I	14	879	Roman.Durikovic@fmph.uniba.sk
Ďurina Pavol, Ing., PhD.	KEF	F2	P4	272, 243	Pavol.Durina@fmph.uniba.sk
Ďuriš František, Mgr.	KI	M	101	836	Frantisek.Duris@fmph.uniba.sk
Ďuriš Pavol, prof. RNDr., CSc.	KI	M	256	164	Pavol.Duris@fmph.uniba.sk
E					
Erdélyi Ladislav, PaedDr.	KJP	F1	325	726	Ladislav.Erdelyi@fmph.uniba.sk
F					
Fabo Peter, RNDr., PhD.	KEF	F2	251	688	Peter.Fabo@fmph.uniba.sk
Farkaš Igor, prof. Ing., PhD.	KAI	I	25	621	Igor.Farkas@fmph.uniba.sk
Fecko Marián, doc. RNDr., PhD.	KTFDF	F2	107	664	Marian.Fecko@fmph.uniba.sk
Fečkan Michal, prof. RNDr., DrSc.	KMANM	M	171	781	Michal.Feckan@fmph.uniba.sk
Ferko Andrej, doc. RNDr., CSc.	KAGDM	M	151	498	Andrej.Ferko@fmph.uniba.sk
Ferko Michal, Mgr.	KI	M	123		Michal.Ferko@fmph.uniba.sk
Figurová Mária, Mgr.	KTFDF	F1	148		Maria.Figurova@fmph.uniba.sk
Fila Marek, prof. RNDr., DrSc.	KAMS	M	272	198	Marek.Fila@fmph.uniba.sk
Filo Ján, prof. RNDr., CSc.	KMANM	M	110	192	Jan.Filo@fmph.uniba.sk
Filová Lenka, Mgr., PhD.	KAMS	M	240	716	Lenka.Filova@fmph.uniba.sk
Fischer Ľudovít, doc. RNDr., CSc.	KEF	F2	241	120	Ludovit.Fischer@fmph.uniba.sk
Flimel Peter, Bc.	CITUK	F2	173		Peter.Flimel@uniba.sk
Florek Matej, doc. RNDr., CSc.	KJFB	F1	271	651	Matej.Florek@fmph.uniba.sk
Forišek Michal, RNDr., PhD.	KI	M	263	838	Michal.Forisek@fmph.uniba.sk
Ftáčnik Milan, doc. RNDr., CSc.	KAI	M	159	720	Milan.Ftacnik@fmph.uniba.sk
G					
Gajdoš Štefan, RNDr., PhD.	KAFZM	AGO,		033/6475261	Stefan.Gajdos@fmph.uniba.sk
		F2	204		
Galamboši Peter	CITUK	F2	173	59244945	Peter.Galambosi@uniba.sk
Galád Adrián, Mgr., PhD.	KAFZM	AGO,		033/6475261	Adrian.Galad@fmph.uniba.sk
		F2	207		
Garaiová Zuzana, Mgr., PhD.	KJFB	F1	347		Zuzana.Garaiova@fmph.uniba.sk
Gašparík-Hložan Peter, Ing.	VL	D	237	199	
Gašparová Iveta, Ing.	DEK	M	7	152	Iveta.Gasparova@fmph.uniba.sk
				65427086	
Gašparovičová Ľudmila	DEK	M	5	732	Ludmila.Gasparovicova@fmph.uniba.sk

Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

Meno	Pracovisko	☎	☎	☎	☎	☎
Gál Tomáš, Ing. PhDr., PhD.	KAI					Tomas.Gal@rec.uniba.sk
Gáliková Margita	KEC	I	30	656		Margita.Galikova@fmph.uniba.sk
Gáliková Veronika, Mgr.	KTFDF	F2	132	176		
Gáliš Martin, Mgr., PhD.	KAFZM	F1	206	167		Martin.Galis@fmph.uniba.sk
Gemeranová Mária, Mgr.	KAGDM	M	123			Maria.Gemeranova@fmph.uniba.sk
Gera Martin, doc. RNDr., PhD.	KAFZM	F1	370	863		Martin.Gera@fmph.uniba.sk
Gergeľová Bianka, Mgr.	KTFDF	F1	250	285		Bianka.Gergelova@fmph.uniba.sk
Gersová Adriana, PhDr.	KEC	I	31	195		Adriana.Gersova@fmph.uniba.sk
Golian Radoslav, Mgr.	KAI					r.golian@gmail.com
Grajcar Miroslav, doc. RNDr., DrSc.	KEF	F2	248	247, 518		Miroslav.Grajcar@fmph.uniba.sk
Grančič Branislav, RNDr., PhD.	KEF	F2	P6	271, 244		Branislav.Grancic@fmph.uniba.sk
Gregor Maroš, Ing., PhD.	KEF	F2	P3	274, 243, 190		Maros.Gregor@fmph.uniba.sk
Greguš Ján, RNDr., PhD.	KEF	F2	249	263, 334		Jan.Gregus@fmph.uniba.sk
Grendár Marián, doc. Mgr., PhD.	KAMS	M	276	134		Marian.Grendar@savba.sk
Grofičová Ivana	DEK	F2	92	194		Ivana.Groficova@fmph.uniba.sk
Gruska Damas, doc. RNDr., PhD.	KAI	I	20	846		Damas.Gruska@fmph.uniba.sk
Guba Peter, doc. Mgr., PhD.	KAMS	M	269	724		Peter.Guba@fmph.uniba.sk
Gubiš Daniel	DEK	F2	10b	491		Daniel.Gubis@fmph.uniba.sk
Guller Dušan, doc. RNDr., PhD.	KAI	I	28	845		Dusan.Guller@fmph.uniba.sk
Guričan Jaroslav, RNDr., CSc.	KAGDM	M	129	193		Jaroslav.Gurican@fmph.uniba.sk
Gurová Milada, Mgr.	VC	M	169	842		Milada.Gurova@fmph.uniba.sk
Gyárfáš František, Ing., PhD.	KAI	I	17	436		Frantisek.Gyarfass@fmph.uniba.sk
H						
Haizer Ľudovít, Mgr.	KEF	MLC				Ludovit.Haizer@fmph.uniba.sk
Halanda Juraj, Mgr.	KEF	F2	297	386		Juraj.Halanda@fmph.uniba.sk
Halická Margaréta, doc. RNDr., CSc.	KAMS	M	268	723		Margareta.Halicka@fmph.uniba.sk
Hamala Milan, doc. RNDr., CSc.	KAMS	M	232	680		Milan.Hamala@fmph.uniba.sk
Hamara Michal, Mgr.	KAFZM	F2	203	630		Michal.Hamara@fmph.uniba.sk
Hanuska Eduard	KJFB	F1	303	763		Eduard.Hanuska@fmph.uniba.sk
Harman Radoslav, doc. Mgr., PhD.	KAMS	M	246	717		Radoslav.Harman@fmph.uniba.sk
Haško Jozef	KJFB	F1	306	763		Jozef.Hasko@fmph.uniba.sk
Hašková Alžbeta	KEC	I	30	656		Alzbeta.Haskova@fmph.uniba.sk
Haverlík Ivan, doc. RNDr., CSc.	KJFB	F2	138	406		Ivan.Haverlik@fmph.uniba.sk
Haviarová Lucia, Mgr.	KI	M	101	836		Haviarova@dcs.fmph.uniba.sk
Hegedúsová Monika	CPŠUK	I	41	515		Hegedusova1@uniba.sk
Heinzel Petr, doc. RNDr., DrSc.	KAFZM					pheinzel@asu.cas.cz
Hensel Karol, doc. RNDr., PhD.	KAFZM	F2	39	676		Karol.Hensel@fmph.uniba.sk
Herencsár Albert, Mgr.	KI	M	25	196		herencsar@dcs.fmph.uniba.sk
Hergelová Beáta, Mgr.	KEF	F2	74	581		Beata.Hergelova@fmph.uniba.sk
Herman František, Mgr.	KTFDF	F2	132	176		
Hianik Tibor, prof. RNDr., DrSc.	KJFB	F1	346	683		Tibor.Hianik@fmph.uniba.sk
Hlavcsek Katalin, Mgr.	KAGDM	M	143			Katalin.Hlavcsek@fmph.uniba.sk
Hlinová Ľudmila, Mgr.	CPŠUK	I	38	573		Ludmila.Kapustova@fmph.uniba.sk
Hlubina Richard, doc. RNDr., DrSc.	KEF	F2	247	321, 264		Richard.Hlubina@fmph.uniba.sk
Hodosyová Martina, Mgr.	KTFDF	F1	250	285		Martina.Hodosyova@fmph.uniba.sk
Hojčka Michal, Mgr.	KAMS	M	276	134		
Holecyová Mária, Mgr.	KAMS	M	204	184		marja.holecyova@gmail.com
Holenová Renáta, Mgr.	CPŠUK	I	38	573		holenova@cezap.sk
Holienka Marián, Mgr., PhD.	KAI					marian.holienka@fm.uniba.sk

Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

Meno	Pracovisko		☎	☎	☎
Holý Karol, doc. RNDr., CSc.	KJFB	F1	264	526	Karol.Holy@fmph.uniba.sk
Homola Martin, RNDr., PhD.	KAI	I	7	444	Martin.Homola@fmph.uniba.sk
Hornáčková Michaela, Mgr., PhD.	KEF	F2	42	497	Michaela.Hornackova@fmph.uniba.sk
Horváth Peter, PaedDr., PhD.	KTFDF	F1	158	326	Peter.Horvath@fmph.uniba.sk
Horváthová Martina, Mgr.	KTFDF	F1	158	326	Martina.Horvathova@fmph.uniba.sk
Hovorka Juraj, Mgr.	KEF	F2	68	761	Juraj.Hovorka@fmph.uniba.sk
Hozza Michal, Mgr.	KI	M	25	196	hozza@dcs.fmph.uniba.sk
Hrušecká Andrea, PaedDr., PhD.	KZVI	I	45	715	Andrea.Hrusecka@fmph.uniba.sk
Hrušecký Roman, PaedDr., PhD.	KZVI	I	45	715	Roman.Hrusecky@fmph.uniba.sk
Hrvol Ján, RNDr., CSc.	KAFZM	F2	256	107	Jan.Hrvol@fmph.uniba.sk
Hubáč Ivan, prof. Ing., DrSc.	KJFB	F1	348	681	Ivan.Hubac@fmph.uniba.sk
				65428100	
Hudák Matej, Mgr.	KAI				Matej.Hudak@fmph.uniba.sk
Hulík Jakub, Mgr.	KEF	F2	68	761	Jakub.Hulik@gmail.com
Ch					
Chalmovianská Jana, RNDr., PhD.	KAGDM	M	114	185	Jana.Pilnikova@fmph.uniba.sk
Chalmovianský Pavel, doc. RNDr., PhD.	KAGDM	M	158	229	Pavel.Chalmoviansky@fmph.uniba.sk
Chlad Mirko	DEK	F2	-148	249	Mirko.Chlad@fmph.uniba.sk
				65426183	
Chladná Zuzana, Dr.	KAMS	M	206	180	Zuzana.Chladna@fmph.uniba.sk
Chládek Michal, Mgr.	KAI				Michal.Chladek@fmph.uniba.sk
Chmelík Marek, Mgr., M.D.	KJFB				Marek.Chmelik@mediuniwien.ac.at
Chocholátý Pavol, doc. RNDr., CSc.	KMANM	M	228	714	Pavol.Chocholaty@fmph.uniba.sk
Chorvát Dušan, RNDr., PhD.	KJFB	F1	MLC	223	Dusan.Chorvat.ml@fmph.uniba.sk
				65421575	
I					
Illek Ľubor, Mgr.	KI				Lubor.Illek@gordias.sk
Ištvánová Milena	DEK	F2	24	545	Milena.Istvanova@fmph.uniba.sk
				65426720	
J					
Jajcay Róbert, doc. RNDr., PhD.	KAGDM	M	144	642	Robert.Jajcay@fmph.uniba.sk
Jajcayová Tatiana, RNDr., PhD.	KAI	I	24a	278	Tatiana.Jajcayova@fmph.uniba.sk
Janáček Jaroslav, RNDr., PhD.	KI	M	253	578	Janacek@dcs.fmph.uniba.sk
Janáčková Ľubica, Mgr.	KI	M	253	577	Lubica.Janackova@fmph.uniba.sk
Jančár Peter, Mgr.	KTFDF	F1	148		Peter.Jancar@fmph.uniba.sk
Janda Mário, doc. RNDr., PhD.	KAFZM	F2	70	385	Mario.Janda@fmph.uniba.sk
Janková Katarína, doc. RNDr., CSc.	KAMS	M	241	719	Katarina.Jankova@fmph.uniba.sk
Jaroš František, RNDr., PhD.	KMANM	M	174	204	Frantisek.Jaros@fmph.uniba.sk
Jaroš Jaroslav, prof. RNDr., CSc.	KMANM	M	170	203	Jaroslav.Jaros@fmph.uniba.sk
Jaroševič Andrej, doc. RNDr., CSc.	KEF	F2	252	517	Andrej.Jarosevic@fmph.uniba.sk
Jašková Ľudmila, RNDr., PhD.	KZVI	I	13	396	Ludmila.Jaskova@fmph.uniba.sk
Jedináková Júlia, Mgr.	KJP	F2	287	254	Julia.Jedinakova@fmph.uniba.sk
Ješkovský Miroslav, RNDr., PhD.	KJFB	F1	272	652	Miroslav.Jeskovsky@fmph.uniba.sk
Jurašek Marián, Mgr.	KAFZM	SHMÚ			Marian.Jurasek@shmu.sk
Jurča Pavol, Mgr. Ing., PhD.	KAMS	M	266	260	pavol.jurca@nbs.sk
Jursa Andrej, Bc.	CITUK	F2	170		Andrej.Jursa@uniba.sk
K					
Kačur Jozef, prof. RNDr., DrSc.	KMANM	M	235	728	Jozef.Kacur@fmph.uniba.sk
Kaizer Jakub, Ing.	KJFB	F1	272	652	Jakub.Kaizer@fmph.uniba.sk
Kalaninová Zdenka, Mgr., PhD.	KJFB	F1	257	451	Zdenka.Kalaninova@fmph.uniba.sk

Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

Meno	Pracovisko		☎	☎	☎
Kalaš Ivan, prof. RNDr., PhD.	KZVI I	26	639		Ivan.Kalas@fmph.uniba.sk
				65424826	
Kalmančok Dušan	KAFZM AGO		033/		Dusan.Kalmancok@fmph.uniba.sk
				6475261	
Kamhal Dezider, PhD., PhD.	KAI I	36	109		Dezider.Kamhal@fmph.uniba.sk
Kamrlová Barbora, Mgr., PhD., M.A.	KAGDM M	134	754		Barbora.Kamrlova@fmph.uniba.sk
Karpišová Ivana, Mgr.	KJFB F1	342			alpinka.ivka.@gmail.com
Katreniaková Jana, RNDr., PhD.	KI M	263	838		Jana.Katreniakova@fmph.uniba.sk
Katriňák Tibor, prof. RNDr., DrSc.	KAGDM M	137	753		Tibor.Katrinak@fmph.uniba.sk
Kazdová Milada, Mgr.	KMANM M	106	758		Milada.Kazdova@fmph.uniba.sk
Kádárová Gabriela	DEK F2	91	257		Gabriela.Kadarova@fmph.uniba.sk
Kilianová Soňa, Mgr., PhD.	KAMS M	267	134		Sona.Kilianova@fmph.uniba.sk
Kilián Ondrej, Mgr., PhD.	KAFZM F2	68	761		Ondrej.Kilian@fmph.uniba.sk
Klačka Jozef, doc. RNDr., PhD.	KAFZM F2	206	684, 630		Jozef.Klacka@fmph.uniba.sk
Klas Matej, RNDr., PhD.	KEF F2	84	293		Matej.Klas@fmph.uniba.sk
Klátiková Elena, PhD.	KJP F1	325	726		Elena.Klatikova@fmph.uniba.sk
Kľuka Ján, Mgr., PhD.	KAI I	16	727		Jan.Kluka@fmph.uniba.sk
Kmetek Patrik, Mgr.	DEK F1	120	212		Patrik.Kmetek@fmph.uniba.sk
Kmeteková Milada	DEK F2	91	257		Milada.Kmetekova@fmph.uniba.sk
Kociánová Mária, Mgr.	KEF F2	155	368		Maria.Kocianova@fmph.uniba.sk
Kocifaj Miroslav, Mgr., PhD.	KEF F2	251	688		Miroslav.Kocifaj@fmph.uniba.sk
Kočvarová Jana, Mgr. Ing. arch.	KJP F2	287	254		Jana.Kocvarova@fmph.uniba.sk
Kohanová Iveta, PaedDr., PhD.	KAGDM M	147	883		Iveta.Kohanova@fmph.uniba.sk
Kohulák Oto, Mgr.	KEF F2	226	265		Oto.Kohulak@fmph.uniba.sk
Kohútová Adriana	DEK F2	3	478		Adriana.Kohutova@fmph.uniba.sk
Kolény Peter	KAFZM AGO		033/6475261		Peter.Koleny@fmph.uniba.sk
Kollár Jakub, Mgr.	KJFB F1	347			
Kollár Martin, Mgr., PhD.	KAMS M	266	260		Martin.Kollar@fmph.uniba.sk
Kollár Richard, doc. Mgr., PhD.	KAMS M	234	713		Richard.Kollar@fmph.uniba.sk
Komadel Ján, Mgr.	KAMS M	203			
Komara Ján, Ing., PhD.	KAI I	16	727		Jan.Komara@fmph.uniba.sk
Komová Anna, PhD.	CPP F1	120	212		Anna.Komova@fmph.uniba.sk
Kontrišová Alžbeta	DEK F2	3	833		Alzbeta.Kontrisoiva@fmph.uniba.sk
				65427080	
Kopáč Peter, Mgr.	CITUK F2	173	59244965		Peter.Kopac@rec.uniba.sk
Kopáčová Petra, Bc.	CITUK F2	170	59244926		Petra.Kopacova@uniba.sk
Korbaš Július, prof. RNDr., CSc.	KAGDM M	139	812		Julius.Korbas@fmph.uniba.sk
Kornoš Leonard, doc. RNDr., PhD.	KAFZM F2	207	541		Leonard.Kornos@fmph.uniba.sk
Kořínková Anna	KAFZM F2	255	107		Anna.Korinkova@fmph.uniba.sk
Kossaczká Ľubica, RNDr., CSc.	KAMS M	273	725		Lubica.Kossaczka@fmph.uniba.sk
Kostolányi Peter, Mgr.	KI M	227	837		Peter.Kostolanyi@fmph.uniba.sk
Kostovičová Lenka, Mgr., PhD.	KAI				lenka.kostovicova@savba.sk
Koščová Michaela, Mgr.	KAMS M	220	638		Michaela.Koscova@fmph.uniba.sk
Košinár Ivan, RNDr., CSc.	KAFZM F2	44	615		Ivan.Kosinar@fmph.uniba.sk
Košinárová Anna, RNDr., CSc.	KTFDF F2	102B	687		Anna.Kosinarova@fmph.uniba.sk
Košová Katarína	KEC I	-1	191		Katarina.Kosova@fmph.uniba.sk
Kovačovský Tomáš, Mgr.	KAGDM M	123			Tomas.Kovacovsky@fmph.uniba.sk
Koval' Michal, Mgr.	KTFDF F2	145	460		Michal.Koval@fmph.uniba.sk
Koval'ová Zuzana, Mgr.	KAFZM F2	89	379		Zuzana.Kovalova@fmph.uniba.sk
Kováč Ivan, Mgr.	KI M	227	837		iKovac@dcs.fmph.uniba.sk

Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

Meno	Pracovisko		☎	☎	💻
Kováčik Andrej, Mgr., PhD.	KJFB	F1	307		Andrej.Kovacik@fmph.uniba.sk
Kováčik Dušan, Mgr., PhD.	KEF	F2	37	616, 440	Dusan.Kovacik@fmph.uniba.sk
Kováčik Samuel, Mgr.	KTFDF	F2	132	176	
Kováčová Monika, Mgr., PhD.	KAFZM				monika.kovacova@stuba.sk
Kováčová Natália, Mgr.	KZVI	I	2	396	Natalia.Kovacova@fmph.uniba.sk
Krajčová Monika, Ing.	DEK	M	1	420	Monika.Krajcova@fmph.uniba.sk
Krajčovič Dušan, RNDr., CSc.	KAMS	M	273	725	Dusan.Krajcovic@fmph.uniba.sk
Králová Jarmila	DEK	F2	9	853	Jarmila.Kralova@fmph.uniba.sk
Královič Rastislav, prof. RNDr., PhD.	KI	M	261	470	Rastislav.Kralovic@fmph.uniba.sk
Kremler Martin, RNDr., PhD.	KAFZM	SHMÚ			kremler.m@gmail.com
Kristek Jozef, doc. Mgr., PhD.	KAFZM	F1	207	327	Jozef.Kristek@fmph.uniba.sk
Kristeková Miriam, Mgr., PhD.	KAFZM	F1	207		Kristekova@savba.sk
Krištof Jaroslav, Mgr., PhD.	KEF	F2	38	761, 520	Jaroslav.Kristof@fmph.uniba.sk
Krško Ondrej, Mgr.	KEF	F2	P4	272, 243	Ondrej.Krsko@fmph.uniba.sk
Krumpolec Richard, Mgr.	KEF	F2	74	581	Richard.Krumpolec@fmph.uniba.sk
Krupa Martin, Mgr.	KAI				krupa@ui42.sk
Kubáček Zbyněk, doc. RNDr., CSc.	KMANM	M	177	205	Zbynek.Kubacek@fmph.uniba.sk
Kubina Filip, Mgr.	KAFZM	F1	205	665	fkubina@gmail.com
Kubincová Zuzana, doc. RNDr., PhD.	KZVI	I	43	236	Zuzana.Kubincova@fmph.uniba.sk
Kubinec Milan	KEF	F2	P7	239, 857, 245, 165, 144	Milan.Kubinec@fmph.uniba.sk
Kuchár Tomáš, Mgr., PhD.	KTVS	SG	3	804	Tomas.Kuchar@fmph.uniba.sk
Kučerová Júlia, RNDr., PhD.	KAI	M	153	760	Julia.Kucerova@fmph.uniba.sk
Kučerová Katarína, Mgr.	KAFZM	F2	89	379	tarabova.katarina@gmail.com
Kudličková Soňa, RNDr., PhD.	KAGDM	M	154	390	Sona.Kudlickova@fmph.uniba.sk
Kukumberg Roman, Mgr.	KAMS	M	203		
Kulich Tomáš, RNDr., PhD.	KI	M	101	836	Tomas.Kulich@fmph.uniba.sk
Kundracik František, doc. RNDr., PhD.	KEF	F2	250	516	Frantisek.Kundracik@fmph.uniba.sk
Kupka Ivan, doc. RNDr., CSc.	KMANM	M	175	832	Ivan.Kupka@fmph.uniba.sk
Kuzma Tomáš, Mgr.	KAI	I	5	442	Tomas.Kuzma@fmph.uniba.sk
Kúš Peter, prof. RNDr., DrSc.	KEF	F2	245	466, 244 65429783	Peter.Kus@fmph.uniba.sk
Kvasnička Peter, RNDr.	KJFB	F2	-109	624	kvasnicka@ipnp.troja.mff.cuni.cz
Kvasz Ladislav, prof. RNDr. Dr.	KAGDM	M	134	754	Ladislav.Kvasz@fmph.uniba.sk
L					
Lacko Michal, Mgr.	KEF	F2	74	581, 289	
Laginová Eleonóra	KJFB	F1	376	525	Eleonora.Laginova@fmph.uniba.sk
Lapin Milan, prof. RNDr., CSc.	KAFZM	F1	371	523 65426820	Milan.Lapin@fmph.uniba.sk
Lapitková Viera, doc. RNDr., PhD.	KTFDF	F1	157	325	Viera.Lapitkova@fmph.uniba.sk
Laššáková Vladimíra, Mgr.	KAGDM				Vladimira.Lassakova@fmph.uniba.sk
Ládiová Anna, PhD.	KEC	I	1	459	Anna.Ladiova@fmph.uniba.sk
Leginusová Jana, Mgr.	KTVS	SG	1	803	Jana.Leginusova@fmph.uniba.sk
Leporis Marek, Ing.	KEF	F2	247	512	leporis@biont.sk
Leštách Miloš	VL	D	235	199	
Letková Angela	DEK	F2	8	854	Angela.Letkova@fmph.uniba.sk
Lettrichová Ivana, Mgr.	KAFZM	F2	-210	177	Ivana.Lettrichova@fmph.uniba.sk
Lépeš Ivan	SB	F2	-104	248	Ivan.Lepes@fmph.uniba.sk

Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

Meno	Pracovisko		☎	☎	☎
Lichvanová Zuzana, Mgr.	KEF	F2	56		Zuzana.Lichvanova@fmph.uniba.sk
Lietava Roman, doc. RNDr., CSc.	KTFDF	F2	135	653	Roman.Lietava@fmph.uniba.sk
Luc Milan, RNDr.	CITUK	F2	173	0918110118	milan.luc@rec.uniba.sk
Lukáč Peter, prof. RNDr., DrSc.	KEF	F2	46	404, 856	Peter.Lukac@fmph.uniba.sk
Lukot'ka Robert, RNDr., PhD.	KI	M	255	224	lukotka@dcs.fmph.uniba.sk
Luptáčik Mikuláš, prof. Dipl.Ing. Dr.	KAMS	M	268	723	
Lúčan Ľubomír, CSc.	KAI	M	161		Lubomir.Lucan@fmph.uniba.sk
Lúčny Andrej, RNDr., PhD.	KAI	I	18	436	Andrej.Lucny@fmph.uniba.sk
M					
Mach Pavel, prof. Ing., CSc.	KJFB	F1	345	682	Pavel.Mach@fmph.uniba.sk
Machala Zdenko, doc. RNDr., PhD.	KAFZM	F2	88	618	Zdenko.Machala@fmph.uniba.sk
Macková Anna	DEK	F2	24	258	Anna.Mackova@fmph.uniba.sk
				60295258	
Mačaj Martin, doc. RNDr., PhD.	KAGDM	M	132	387	Martin.Macaj@fmph.uniba.sk
Mačajová Edita, doc. RNDr., PhD.	KI	M	261	470	Edita.Macajova@fmph.uniba.sk
Mačutek Ján, doc. Mgr., PhD.	KAMS	M	246	717	Jan.Macutec@fmph.uniba.sk
Madaras Martin, RNDr., PhD.	KAI	M	113	729	Martin.Madaras@fmph.uniba.sk
Maďarová Alexandra, Mgr.	KJP	F2	287	254	Alexandra.Madarova@fmph.uniba.sk
Mahel' Michal, doc. RNDr., PhD.	KEF	F2	244	464, 528	Michal.Mahel@fmph.uniba.sk
Malinovský Ľudovít, Mgr.	KAI	I	5	442	Ľudovít.Malinovsky@fmph.uniba.sk
Markoš Peter, prof. RNDr., DrSc.	KEF	F2	253	252	Peter.Markos@fmph.uniba.sk
Markošová Mária, doc. RNDr., PhD.	KAI	I	34	869	Maria.Markosova@fmph.uniba.sk
Martincová Iveta	DEK	F2	80	555	Iveta.Martincova@fmph.uniba.sk
Martišovič Viktor, prof. RNDr., DrSc.	KAFZM	F2	49	399	Viktor.Martisovits@fmph.uniba.sk
Martoňák Roman, prof. Ing., DrSc.	KEF	F2	240	467	Roman.Martonak@fmph.uniba.sk
Marušiak Ondrej, Mgr.	KAMS	M	125		Ondrej.Marusiak@fmph.uniba.sk
Masarik Jozef, prof. RNDr., DrSc.	KJFB	F1	374	456	Jozef.Masarik@fmph.uniba.sk
Masár Eduard, RNDr., CSc.	KTFDF	F2	134	394	Eduard.Masar@fmph.uniba.sk
Mašlejová Dana, PaedDr.	KTVS	SG	1	803	Dana.Maslejova@fmph.uniba.sk
Matava Milan, Ing.	KAFZM	F2	260	233	
Maták Peter, Mgr., PhD.	KTFDF	F2	145	460	Peter.Matak@fmph.uniba.sk
Matejčík Štefan, prof. RNDr., DrSc.	KEF	F2	53	686	Stefan.Matejcik@fmph.uniba.sk
				65429980	
Matejčíková Katarína, Ing.	KEF	F2	81	227	
Matušicová Mária	CPP	F1	119	300	Maria.Matusicova@fmph.uniba.sk
Mayerová Karolína, Mgr.	KZVI	I	2	395	Karolina.Mayerova@fmph.uniba.sk
Mazák Ján, RNDr., PhD.	KI	M	255	224	Jan.Mazak@fmph.uniba.sk
Mederly Pavol, Mgr.	KI	M	171	401	Pavol.Mederly@fmph.uniba.sk
				59244923	
Mederly Peter, doc. RNDr., CSc.	VC	M	111	757	Peter.Mederly@fmph.uniba.sk
Medvecká Veronika, Mgr.	KEF	F2	74	581	Veronika.Medveckova@fmph.uniba.sk
Medved' Milan, prof. RNDr., DrSc.	KMANM	M	104	103	Milan.Medved@fmph.uniba.sk
Melicherčík Igor, doc. Mgr., PhD.	KAMS	M	207	477	Igor.Melichercik@fmph.uniba.sk
Melicherčík Milan, Ing. RNDr., PhD.	KJFB	F1	228		Milan.Melichercik@fmph.uniba.sk
Melikishvili Sophio, Mgr.	KJFB	F1	350		
Melo Marián, RNDr., PhD.	KAFZM	F1	369	495	Marian.Melo@fmph.uniba.sk
Mendelová Elena, PaedDr., CSc.	CPŠUK	I	40	166	Elena.Mendelova@fmph.uniba.sk

Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

Meno	Pracovisko		☎	☎	💻
Mereš Michal, Mgr., PhD.	KJFB	F1	363	421	Michal.Meres@fmph.uniba.sk
Mesároš Vladimír, doc. RNDr., CSc.	KEF	F2	150	865	Vladimir.Mesaros@fmph.uniba.sk
Mészáros Peter, Mgr.	KTFDF	F2	132	176	
Mészárosová Eva, Mgr.	KZVI	I	2	396	Eva.Mezzarosova@fmph.uniba.sk
Michalíková Anna	DEK	F2	5	834	Anna.Michalikova@fmph.uniba.sk
Michellerová Matilda	DEK	F2	2	831	Matilda.Michellerova@fmph.uniba.sk
				65412305	
Mihálik Andrej, Mgr., PhD.	KAI	I	4	441	Andrej.Mihalik@fmph.uniba.sk
Míko Peter	CITUK	F2	173	59244947	Peter.Miko@uniba.sk
Míkula Marián, Ing., PhD.	KEF	F2	P6	271, 244	Marian.Mikula@fmph.uniba.sk
Mikuláš Ján, Mgr.	KAI				Jan.Mikulas@fmph.uniba.sk
Mikulka Daniel, Mgr.	CITUK	F2	173	59244915	daniel.mikulka@rec.uniba.sk
Mináriková Mária, Mgr.	DEK	M	4	480	Maria.Minarikova@fmph.uniba.sk
Mitrenková Marika, Mgr.	KI	M	258	710	Marika.Mitrenkova@fmph.uniba.sk
Mižičko Milan, Mgr., PhD.	KTVS				
Mlynárik Vladimír, Ing., CSc.	KJFB				Vladimir.Mlynarik@meduniwien.ac.at
Moczo Peter, prof. RNDr., DrSc.	KAFZM	F1	208	179	Peter.Moczo@fmph.uniba.sk
Mojžiš Martin, doc. RNDr., PhD.	KTFDF	F2	133	641	Martin.Mojzis@fmph.uniba.sk
Moravcsík Attila, Mgr.	KJFB	F1	266	425	AttilaM@szm.sk
Moravský Ladislav, Mgr.	KEF	F2	81	584	Ladislav.Moravsky@fmph.uniba.sk
Morva Imrich, RNDr., CSc.	KAFZM	F2	76	153	Imrich.Morva@fmph.uniba.sk
Morvová Marcela, doc. RNDr., PhD.	KAFZM	F2	47	177, 679	Marcela.Morvova@fmph.uniba.sk
				65424922	
Morvová Marcela, Mgr.	KJFB	F1	324	679	Marcela.Morvova2@fmph.uniba.sk
Moško Martin, RNDr., CSc.	KEF				Martin.Mosko@fmph.uniba.sk
Mókus Ladislav, Mgr.	KTVS	SG	2	802	Ladislav.Mokus@fmph.uniba.sk
Móser Alfréd	VL	D	237	199	
Mózer Ján, doc. RNDr., DrSc.	KMANM	M	173	351	Jan.Mozer@fmph.uniba.sk
Môťovská Dagmar, RNDr.	KAGDM	M	134		Dagmar.Motovska@fmph.uniba.sk
Mráz Robert, Mgr.	KI	M	260	718	
Muzslayová Ildikó, Mgr.	KAGDM	M	141	255	Ildiko.Muzslayova@fmph.uniba.sk
Múčka Andrej	SB	F2	-104	248	
Múdra Aneta, Mgr.	CPP	F1	118	571	Aneta.Mudra@fmph.uniba.sk
Müllerová Monika, RNDr., PhD.	KJFB	F1	267	451	Monika.Mullerova@fmph.uniba.sk
N					
Nagy Marek, RNDr., PhD.	KAI	I	42	625	Marek.Nagy@fmph.uniba.sk
Nagy Roman, Mgr.	KAFZM	F1	338	287	Roman.Nagy@fmph.uniba.sk
Náther Ondrej, RNDr., CSc.	KAMS	M	247	136	Ondrej.Nather@fmph.uniba.sk
Náther Peter, Mgr., PhD.	KAI	I	6	443	Peter.Nather@fmph.uniba.sk
Neilinger Pavol, Mgr., PhD.	KEF	F2	232	247	Pavol.Neilinger@fmph.uniba.sk
Neurath Peter, Mgr.	KI				
Niepel Martin, Mgr., PhD.	KAGDM	M	131	759	Martin.Niepel@fmph.uniba.sk
Noga Milan, prof. Ing., DrSc.	KTFDF	F2	141	116	Milan.Noga@fmph.uniba.sk
Novotný Peter, Mgr., PhD.	KMANM	M	226	634	Peter.Novotny@fmph.uniba.sk
O					
Ochodničianová Ivana, Mgr.	KAGDM				Ivana.Ochodnicanova@fmph.uniba.sk
Odnechtová Renáta	KZVI	I	27	611	Renata.Odnechtova@fmph.uniba.sk
Odrobina Igor, RNDr., CSc.	KAMS	M	265	851	Igor.Odrobina@fmph.uniba.sk
Olejár Daniel, doc. RNDr., PhD.	KI	M	214	101	Daniel.Olejar@fmph.uniba.sk
				65426635	
Ondrášková Adriana, RNDr., PhD.	KAFZM	F1	160	469	Adriena.Ondraskova@fmph.uniba.sk

Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

Meno	Pracovisko		☎	☎	☎
Országh Juraj, RNDr., PhD.	KEF	F2	77	398	Juraj.Orszagh@fmph.uniba.sk
Ortutay Mikuláš, PaedDr.	KTVS			49249203	miki.ortutay@gmail.com
Ostatná Veronika, RNDr., PhD.	KJFB	F1	347	288	Ostatna@gmail.com
Ostatníková Daniela, prof. MUDr., PhD.	KAI			59357524	Daniela.Ostatnikova@fmed.uniba.sk
Ostertág Richard, RNDr., PhD.	KI	M	252	169	Richard.Ostertag@fmph.uniba.sk
Otčenáš Peter, Mgr.	KMANM	M	225	403	Peter.Otcenas@fmph.uniba.sk
P					
Papp Peter, RNDr., PhD.	KEF	F2	77	398	Peter.Papp@fmph.uniba.sk
Pardubská Dana, doc. RNDr., CSc.	KI	M	250	958	Dana.Pardubska@fmph.uniba.sk
Pastor Karol, doc. RNDr., CSc.	KAMS	M	243	475	Karol.Pastor@fmph.uniba.sk
Patriková Helena	DEK	F2	92	194	Helena.Patrikova@fmph.uniba.sk
Paučo Radoslav, Mgr.	KAFZM	F1	338	287	Radoslav.Pauco@fmph.uniba.sk
Pažická Adriana	KI	M	254	402	Adriana.Pazicka@fmph.uniba.sk
				65426635	
Pálos Gustáv, Mgr.	CITUK	F2	169	59244917	Gustav.Palos@rec.uniba.sk
Pánek Radomír, RNDr., PhD.	KEF	F2	52	227	panek@ipp.cas.cz
Pánik Ján, Mgr.	KJFB	F2	140		Jan.Panik@fmph.uniba.sk
Pázman Andrej, prof. RNDr., DrSc.	KAMS	M	244	772	Andrej.Pazman@fmph.uniba.sk
Pekár Ján, doc. RNDr., PhD.	KAMS	M	237	635	Jan.Pekar@fmph.uniba.sk
Pelach Michal, Mgr.	KJFB	F1	350		M.Pelach@gmail.com
Peres Sámuel, Mgr., PhD.	KMANM	M	238	308	Samuel.Peres@fmph.uniba.sk
Petrík Ján, Ing.	VC	M	165	401	Jan.Petrik@fmph.uniba.sk
				59244925	
Petrovič Pavel, Mgr., PhD.	KAI	I	19	305	Pavel.Petrovic@fmph.uniba.sk
Pevný Michal, Mgr.	CPP	F1	321	163	Michal.Pevny@fmph.uniba.sk
Pidiková Lívia, Mgr.	KJFB	F2	109		LiviaPidikova@gmail.com
Pikna Miroslav, RNDr., PhD.	KJFB	F1	318	269	Miroslav.Pikna@fmph.uniba.sk
Piovarči Michal, Mgr.	KAI	M	113	729	Michal.Piovarci@fmph.uniba.sk
Pipíš Michal	SB	F2	-104	248	
Pišút Ján, prof. RNDr., DrSc.	KTFDF	F2	103B	689	Jan.Pisut@fmph.uniba.sk
Plachetka Tomáš, doc. Dr.	KI	M	262	650	Tomas.Plachetka@fmph.uniba.sk
Plašienka Dušan, Mgr., PhD.	KEF	F2	246	494	Dusan.Plasienka@fmph.uniba.sk
Plavčan Jozef, Mgr., PhD.	KEF	F2	147	147	Jozef.Plavcan@fmph.uniba.sk
Plazák Lukáš, Mgr.	KJFB	F1	307	492	
Plečenik Andrej, prof. RNDr., DrSc.	KEF	F2	P1	867, 276, 243	Andrej.Plecenik@fmph.uniba.sk
Plečenik Tomáš, doc. RNDr., PhD.	KEF	F2	P3	274, 243, 190	Tomas.Plecenik@fmph.uniba.sk
Plesník Ján, prof. RNDr., DrSc.	KMANM	M	230	620	Jan.Plesnik@fmph.uniba.sk
Pleva Marek, Mgr.	KEF	F2	P4	272	Marek.Pleva@fmph.uniba.sk
Plžík Milan, Mgr.	KI	M	101	836	Milan.Plzik@fmph.uniba.sk
Podkonický Ondrej, Mgr.	KTVS	SG	3	801	Ondrej.Podkonicky@fmph.uniba.sk
Poláková Marcela	KJP	F2	284	561	Marcela.Polakova@fmph.uniba.sk
Polec Jaroslav, prof. Ing., CSc.	KAI	I	5	442	polec@ut.fe.i.stuba.sk
Polednová Marianna, RNDr., PhD.	KAGDM	M	154	390	Marianna.Polednova@fmph.uniba.sk
Porubčan Vladimír, prof. RNDr., DrSc.	KAFZM	F2	205	162	Vladimir.Porubcan@fmph.uniba.sk
Potočný Rastislav, doc. RNDr., CSc.	KAMS	M	242	780	Rastislav.Potocky@fmph.uniba.sk
Potočný Vojtech, doc. PhD.	KTVS	SG	1	803	Vojtech.Potocny@fmph.uniba.sk
Poturnyová Alexandra, Ing., PhD.	KJFB				
Povinec Pavel, prof. RNDr., DrSc.	KJFB	F1	273	544	Pavel.Povinec@fmph.uniba.sk
Pötheová Alica	DEK	F2	8	854	Alica.Potheova@fmph.uniba.sk

Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

Meno	Pracovisko		☎	☎	💻
Prešnajder Peter, prof. RNDr., DrSc.	KTFDF	F2	106	579	Peter.Presnajder@fmph.uniba.sk
Pribula Marek, Mgr.	KEF	F2	68	761	Marek.Pribula@fmph.uniba.sk
Privara Igor, RNDr., CSc.	KI	M	260	718	Igor.Privara@gmail.com
Pukancová Júlia, Mgr.	KAI	I	7	444	Julia.Pukancova@fmph.uniba.sk
Q					
Quittner Pavol, prof. RNDr., DrSc.	KAMS	M	275	670	Pavol.Quittner@fmph.uniba.sk
R					
Račanová Elvira, Mgr.	DEK	F2	10	619	Elvira.Racanova@fmph.uniba.sk
Rampášeková Klára	KAFZM	F1	163	329	Klara.Rampasekova@fmph.uniba.sk
Rebrová Kristína, RNDr., PhD.	KAI	I	33a	374	Kristina.Rebrova@fmph.uniba.sk
Regecová Michaela, PaedDr., PhD.	KAGDM	M	147	490	Michaela.Regecova@fmph.uniba.sk
Rehák Matúš, Mgr.	KEF	F2	232	247	Matus.Rehak@fmph.uniba.sk
Rehuš Silvester, RNDr., CSc.	KAFZM	F2	260	233	Silvester.Rehus@fmph.uniba.sk
Ribar Anita, Mgr.	KEF	F2	81	584	
Richtáriková Marta, RNDr.	KJFB	F1	272	652	Marta.Richtarikova@fmph.uniba.sk
Richterová Aneta, Mgr.	KAFZM	F1	204		Aneta.Richterova@fmph.uniba.sk
Riško Lukáš, Mgr.	CITUK	F2	169	59244927	lukas.risko@rec.uniba.sk
Rjaško Michal, RNDr., PhD.	KI	M	252	169	Rjasko@dcs.fmph.uniba.sk
Roch Tomáš, doc. PhD.	KEF	F2	P5	270, 189	Tomas.Roch@fmph.uniba.sk
Rosa Samuel, Mgr.	KAMS	M	221		Samuel.Rosa@fmph.uniba.sk
Rostás Kristína, RNDr., PhD.	KMANM	M	172	858	Kristina.Rostas@fmph.uniba.sk
Rovan Branislav, prof. RNDr., PhD.	KI	M	259	102	Branislav.Rovan@fmph.uniba.sk
				65426635	
Rovnianková Jolana	KTFDF	F1	166	661	Jolana.Rovniankova@fmph.uniba.sk
Rudolfová Zuzana, RNDr.	VC	M	210	785	Zuzana.Rudolfova@fmph.uniba.sk
Rusin Tomáš, Mgr.	KAGDM	M	131		Tomas.Rusin@fmph.uniba.sk
Rusnáková Katarína, Ing.	DEK	F2	6	230	Katarina.Rusnakova@fmph.uniba.sk
Ružička Ján, prof. RNDr., DrSc.	KJFB	F1	265	425	Jan.Ruzicka@fmph.uniba.sk
Rybár Ján, doc. PhD., PhD.	KAI	I	11	672	Jan.Rybar@fmph.uniba.sk
Rybár Peter, RNDr., PhD.	KJFB	F1	342	286, 241	Peter.Rybar@fmph.uniba.sk
S					
Sabo Martin, Mgr., PhD.	KEF	F2	45	447	Martin.Sabo@fmph.uniba.sk
Salanci Ľubomír, doc. RNDr., PhD.	KZVI	I	44	284	Lubomir.Salanci@fmph.uniba.sk
Samuelčík Martin, RNDr., PhD.	KAI	I	4	441	Samuelcik@sccg.sk
Sandanusová Martina, PaedDr., PhD.	CPP	F1	117	242, 511	Martina.Sandanusova@fmph.uniba.sk
				65426720	sk
Satrapinsky Leonid, Mgr., PhD.	KEF	F2	P5	270, 245	Leonid.Satrapinsky@fmph.uniba.sk
					sk
Selečéniová Ivana, Mgr.	KI	M	258	710	Ivana.Seleceniova@fmph.uniba.sk
Senderáková Dagmar, RNDr., CSc.	KEF	F2	149	391	Dagmar.Senderakova@fmph.uniba.sk
Sirotová Tatiana, Mgr.	KAGDM	M	130		sirotova.tatiana@gmail.com
Sitár Branislav, prof. RNDr., DrSc.	KJFB	F2	139	861	Branislav.Sitar@fmph.uniba.sk
				65426648	
Skopal Augustín, RNDr., DrSc.	KAFZM				skopal@ta3.sk
Skúpa Katarína, Mgr.	KJFB	F1	347		
Slavíčková Mária, PaedDr., PhD.	KAGDM	M	147	490	Maria.Slavickova@fmph.uniba.sk
Sládok Viktor, Mgr.	KTVS	SG	2	802	Viktor.Sladok@fmph.uniba.sk
Slávková Jana, RNDr.	VC	M	167	262	Jana.Slavkova@fmph.uniba.sk
Sleziak Martin, RNDr., PhD.	KAGDM	M	129	193	Martin.Sleziak@fmph.uniba.sk
Slobodová Zdenka	KAI	I	24b	424	Zdenka.Slobodova@fmph.uniba.sk
				65422263	

Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

Meno	Pracovisko		☎	☎	☎
Sobota Robert, Mgr.	KEF	F2	L3	272	Robert.Sobota@fmph.uniba.sk
Sokol Alois, Mgr., PhD.	KAFZM	F1	372	457	Alois.Sokol@fmph.uniba.sk
Solan Zdena, Mgr.	DEK	M	2	522	Zdena.Solan@fmph.uniba.sk
Solčan Štefan, doc. RNDr., PhD.	KAGDM	M	157	266	Stefan.Solcan@fmph.uniba.sk
Somorčík Ján, Mgr., PhD.	KAMS	M	245	135	Jan.Somorcik@fmph.uniba.sk
Soóky Peter	VL	D	218	614	
Stajanča Pavol, Mgr.	KEF	MLC			Pavol.Stajanca@fmph.uniba.sk
Staníček Jaroslav, doc. RNDr., CSc.	KJFB	F1	274	454	Jaroslav.Stanicek@fmph.uniba.sk
Stankovičová Mária, Mgr.	CPŠUK	I	41	515	Stankovicov7@uniba.sk
Stano Michal, RNDr., PhD.	KEF	F2	54	240	Michal.Stano@fmph.uniba.sk
Stehlíková Beáta, doc. RNDr., PhD.	KAMS	M	266	260	Beata.Stehlikova@fmph.uniba.sk
Strapcová Danica	KAMS	M	239	181	Danica.Strapcova@fmph.uniba.sk
Stripajová Svetlana, Mgr.	KAFZM	F1	206	167	Svetlana.Stripajova@fmph.uniba.sk
Stríbrnská Ľuboslava	CPP	F1	118	571	Luboslava.Stribrnska@fmph.uniba.sk
Stríbrnská Miroslava, Mgr.	DEK	F1	118	571	Miroslava.Stribrnska@fmph.uniba.sk
Strmeň Peter, Ing., PhD.	KJFB	F1	305	(458)	Peter.Strmen@fmph.uniba.sk
Styk Tomáš	VC	M	168	206	Tomas.Styk@fmph.uniba.sk
Suchoňová Mária, Mgr.	KEF	F2	155	368	Maria.Suchonova@fmph.uniba.sk
Sukuba Ivan, Mgr.	KJFB				Ivan.Sukuba@fmph.uniba.sk
Surovičová Katarína	KEC	I	-1	191	
Svitková Beata, Mgr.	DEK	M	6	479	Beata.Svitkova@fmph.uniba.sk
Sýkora Ivan, doc. RNDr., PhD.	KJFB	F1	302	458, 449	Ivan.Sykora@fmph.uniba.sk
Szabó Alexander, Mgr.	KJFB	F1	300		Alexander.Szabo@fmph.uniba.sk
Szarka Imrich, RNDr., CSc.	KJFB	F1	258	451	Imrich.Szarka@fmph.uniba.sk
Szarka Ján, RNDr., CSc.	KJFB	F1	362	485	Jan.Szarka@fmph.uniba.sk
Szolgayová Jana, Mgr., PhD.	KAMS	M	206	180	Jana.Szolgayova@fmph.uniba.sk
Szomolányi Pavol, Ing., PhD.	KJFB				
Szücs Gábor, Mgr.	KAMS	M	245	135	Gabor.Szucs@fmph.uniba.sk
Š					
Šedivý Miroslav, Mgr.	CPP	F1	321	163, 774	Miroslav.Sedivy@fmph.uniba.sk
Šefránek Ján, doc. PhD., CSc.	KAI	I	17	389	Jan.Sefranek@fmph.uniba.sk
Ševčík Sebastián, doc. RNDr., CSc.	KAFZM	F1	161	328	Sebastian.Sevcik@fmph.uniba.sk
Ševčovič Daniel, prof. RNDr., CSc.	KAMS	M	274	660	Daniel.Sevcovic@fmph.uniba.sk
Šikudová Elena, RNDr., PhD.	KAI	I	3	388	Elena.Sikudova@fmph.uniba.sk
Šikurová Libuša, prof. RNDr., CSc.	KJFB	F1	353	124, 332, 849	Libusa.Sikurova@fmph.uniba.sk
Šimko Alexander, Ing., PhD.	KAI	I	6	443	Alexander.Simko@fmph.uniba.sk
Šimkovic Fedor, prof. RNDr., CSc.	KJFB	F1	268	543	Fedor.Simkovic@fmph.uniba.sk
Šimon Jaroslav	KAFZM	AGO		033/6475261	Jaroslav.Simon@fmph.uniba.sk
Šinger Miroslav, Mgr.	KAFZM	F1	231		miroslav.singer@gmail.com
Širaň Michal, Mgr.	KTFDF	F2	132	176	Michal.Siran@fmph.uniba.sk
Šiška Jozef, RNDr., PhD.	KAI	I	7	444	Jozef.Siska@fmph.uniba.sk
Šivo Alexander, RNDr., PhD.	KJFB	F1	272	652	Alexander.Sivo@fmph.uniba.sk
Škoviera Martin, prof. RNDr., PhD.	KI	M	257	877	Martin.Skoviera@fmph.uniba.sk
Škovran Matej, Mgr.	KTFDF	F2	132	176	Matej.Skovran@fmph.uniba.sk
Šoltýs Jakub, Mgr.	KEF	MLC			Jakub.Soltys@fmph.uniba.sk
Šrámek Jozef	KEF	F2	P7	239, 857, 244	Jozef.Sramek@fmph.uniba.sk
Štefanec Richard, Mgr.	KI	M	101	836	Richard.Stefanec@fmph.uniba.sk
Štefunková Dana	KEF	F2	209	862	Dana.Stefunkova@fmph.uniba.sk
Štrauch Peter	KEF	F2	P7	239, 857, 279	Peter.Strauch@fmph.uniba.sk

Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

Meno	Pracovisko		☎	☎	💻
Štrba Anton, prof. RNDr., CSc.	KEF	F2	148	105	Anton.Strba@fmph.uniba.sk
				65426706	
Štulajter František, doc. RNDr., CSc.	KAMS	M	247	136	Frantisek.Stulajter@fmph.uniba.sk
Šubjaková Veronika, Mgr.	KJFB	F1	350		Veronika.Subjakova@fmph.uniba.sk
Šulc Miroslav	KJFB	F1	303	763	Miroslav.Sulc@fmph.uniba.sk
Šuniková Dana, Mgr.	KZVI	I	33	210	Dana.Sunikova@fmph.uniba.sk
Švaňa Peter, RNDr., CSc.	KMANM	M	179	756	Peter.Svana@fmph.uniba.sk
Švore Karol	KEF	F2	69	289	
T					
Takáč Martin, RNDr., PhD.	KAI	I	37	370	Martin.Takac@fmph.uniba.sk
Tekel Juraj, Mgr., PhD.	KTFDF	F2	136	653	Juraj.Tekel@fmph.uniba.sk
Tirpák Andrej, doc. RNDr., CSc.	KEF	F2	241	120	Andrej.Tirpak@fmph.uniba.sk
Tokár Stanislav, doc. RNDr., CSc.	KJFB	F1	375	407	Stanislav.Tokar@fmph.uniba.sk
Toma Vladimír, doc. RNDr., PhD.	KMANM	M	166	472	Vladimir.Toma@fmph.uniba.sk
Toman Eduard, doc. RNDr., CSc.	KI	M	251	137	Eduard.Toman@fmph.uniba.sk
Tomanová Jana, RNDr., CSc.	KAGDM	M	138	344	Jana.Tomanova@fmph.uniba.sk
Tomcsányi Peter, RNDr., PhD.	KZVI	I	21	253	Peter.Tomcsanyi@fmph.uniba.sk
Tomcsányiová Monika, doc. PaedDr., PhD.	KZVI	I	12	220	Monika.Tomcsanyiova@fmph.uniba.sk
Tomlain Ján, prof. RNDr., DrSc.	KAFZM	F2	257	108	tomlain@fmph.uniba.sk
Tonhauzer Peter, Mgr.	KAFZM	F2	-210	177	Peter.Tonhauzer@fmph.uniba.sk
Tóth Juraj, RNDr., PhD.	KAFZM	F2	204	610	Juraj.Toth@fmph.uniba.sk
Trenčan Jozef, Mgr.	KTFDF	F1	250	285	Jozef.Trencan@fmph.uniba.sk
Trenčanský Ján	VC	M	8	104	Jan.Trencansky@fmph.uniba.sk
Trnovská Mária, RNDr., PhD.	KAMS	M	267	134	Maria.Trnovska@fmph.uniba.sk
Tučeková Zlata, Mgr.	KEF	F2	74	581	Zlata.Tucekova@fmph.uniba.sk
Tureková Katarína, Mgr.	KAGDM	M	139		turekova.k@gmail.com
U					
Uherčíková Viera, doc. RNDr., CSc.	KAGDM	M	124	841	Viera.Uhercikova@fmph.uniba.sk
Uherek František, prof. Ing., PhD.	KEF				frantisek.uherek@stuba.sk
Uherek Martin, Mgr.	KJFB	F1	141	323	keheru@gmail.com
Uhlíková Ivana, Mgr.	KAGDM	M	142		Ivana.Uhlikova@fmph.uniba.sk
Urban Ján, prof. RNDr., DrSc.	KJFB	F1	227	585	Jan.Urban@fmph.uniba.sk
Urbašíková Miroslava, Mgr.	KTFDF	F1	250	285	Miroslava.Urbasikova@fmph.uniba.sk
Útla Jana, Mgr.	KTFDF	F1	148		Jana.Utla@fmph.uniba.sk
V					
Vajda Roman, Ing.	KEF	F2	236	251	Roman.Vajda@fmph.uniba.sk
Valášek Ján, CSc.	KMANM	M	178	142	Jan.Valasek@fmph.uniba.sk
Vankúš Peter, PaedDr., PhD.	KAGDM	M	146	860	Peter.Vankus@fmph.uniba.sk
Vanyová Monika, PaedDr.	KTFDF	F1	148		Monika.Vanyova@fmph.uniba.sk
Varhaníková Ivana, RNDr., PhD.	KAGDM	M	142		Ivana.Varhanikova@fmph.uniba.sk
Vartíková Eva, Ing.	KJP	F2	285	711	Eva.Vartikova@fmph.uniba.sk
Veis Pavel, prof. RNDr., CSc.	KEF	F2	36	106, 761	Pavel.Veis@fmph.uniba.sk
Velanová Michaela, Mgr.	KTFDF	F1	148		Michaela.Velanova@fmph.uniba.sk
Velmovská Klára, PaedDr., PhD.	KTFDF	F1	155	422	Klara.Velmovska@fmph.uniba.sk
Vereš Peter, RNDr., PhD.	KAFZM	F2	204	610	Peter.Veres@fmph.uniba.sk
Vesel Martin, Mgr.	KAGDM				Martin.Vesel@gmail.com
Veselovská Michaela, Mgr.	KZVI	I	2	395	Michaela.Veselovska@fmph.uniba.sk
Világi Jozef, Mgr., PhD.	KAFZM	AGO,		033/6475261	Jozef.Vilagi@fmph.uniba.sk
		F2	207	(541)	

Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

Meno	Pracovisko	①	☎	💻
Vilášek Pavel, Mgr.	KJP	F1	325 726	Pavel.Vilasek@fmph.uniba.sk
Vinař Tomáš, Mgr., PhD.	KAI	M	163 207	Tomas.Vinar@fmph.uniba.sk
Viszus Eugen, doc. RNDr., CSc.	KMANM	M	180 201	Eugen.Viszus@fmph.uniba.sk
Vitovič Pavol, doc. RNDr., PhD.	KJFB	F1	343 286	Pavol.Vitovic@fmph.uniba.sk
Vnuková Petra, Mgr.	KTFDF	F1	148	Petra.Vnukova@fmph.uniba.sk
Vojtechovský Roman, PaedDr.	CPŠUK	I	38 573	vojtechovsky@cezap.sk
Vojtek Pavel, RNDr., CSc.	KEF	F2	153 668	Pavel.Vojtek@fmph.uniba.sk
W				
Waczulíková Iveta, doc. RNDr., PhD.	KJFB	F1	230 626	Iveta.Waczulikova@fmph.uniba.sk
Wagner Miroslav, Mgr.	KZVI	I	22 211	Miroslav.Wagner@fmph.uniba.sk
Winczer Michal, RNDr., PhD.	KZVI	I	21 253	Michal.Winczer@fmph.uniba.sk
Withalm Josef, Dr.	KI			Josef.Withalm@siemens.com
Wurelly Ferdinand	VL	D	235 199	
Z				
Zagiba Matej, Mgr.	DEK	F1	115 127	Matej.Zagiba@fmph.uniba.sk
Zahoran Miroslav, doc. RNDr., CSc.	KEF	F2	242 468, 250, 245	Miroslav.Zahoran@fmph.uniba.sk
Zahoranová Anna, doc. RNDr., PhD.	KEF	F2	40 529, 616	Anna.Zahoranova@fmph.uniba.sk
Zajačiková Viera	KAMS	M	270 182	Viera.Zajacikova@fmph.uniba.sk
Zaťko Valent, doc. RNDr., CSc.	KAGDM	M	117 208	valent.zatko@gmail.com
Zábudlá Zuzana, RNDr.	KEF	F2	154 669	Zuzana.Zabudla@fmph.uniba.sk
Zeman Juraj, RNDr., CSc.	KAMS	M	276 134	Juraj.Zeman@nbs.sk
Zeman Jakub, Mgr.	KJFB	F2	140	Jakub.Zeman@fmph.uniba.sk
Zemanová Alena, PhD.	KJP	F2	285 711	Alena.Zemanova@fmph.uniba.sk
Zigo Pavol, Ing., PhD.	KAFZM	AGO,	033/6475261	Pavol.Zigo@fmph.uniba.sk
		F2	204	
Zlatoš Pavol, prof. RNDr., CSc.	KAGDM	M	128 752	Pavol.Zlatos@fmph.uniba.sk
Zvarík Milan, RNDr., PhD.	KJFB	F1	347	Milan.Zvarik@fmph.uniba.sk
Ž				
Žemlička Martin, Mgr.	KEF	F2	232 247	Martin.Zemlicka@fmph.uniba.sk
Ženiš Tibor, RNDr., PhD.	KJFB	F1	373 455	Tibor.Zenis@fmph.uniba.sk

Poznámky:

- AKUK – Akademická knižnica UK
CITUK – Centrum informačných technológií UK
CPŠUK – Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami
- Označenie pavilónov fakulty:
AGO – Astronomické. a geofyzikálne observatórium Modra-Piesok
D – pavilón vývojových laboratórií (dielne) M – pavilón matematiky
F1 – pavilón fyziky F1 MLC – Medzinárodné laserové centrum
F2 – pavilón fyziky F2 PP – pavilón posluchárni
I – pavilón informatiky SG – Staré grunty 36, ŠD E. Štúra
- Poradie telefónnych čísel – ① klapka, ☎ priama linka, 💻 e-mail. V zátvorkách sú telefónne čísla (klapka, priama linka), na ktoré je možné volať pracovníkov bez vlastnej telefónnej linky.

Ak voláte pracovníka fakulty z priestoru mimo areálu FMFI UK, pred uvedenou klapkou voľte číslo 602 95

OBSAH

ÚVOD

Úvod	3
Akademickí funkcionári UK	5
Akademickí funkcionári FMFI UK	9
Akademické orgány FMFI UK	10
Poradné orgány dekana	12

PRACOVISKÁ FAKULTY MATEMATIKY, FYZIKY A INFORMATIKY UK

Dekanát FMFI UK	13
Centrum projektovej podpory	13

Matematické katedry

Katedra algebry, geometrie a didaktiky matematiky	14
Katedra aplikovanej matematiky a štatistiky	15
Katedra matematickej analýzy a numerickej matematiky	16

Fyzikálne katedry

Katedra astronómie, fyziky zeme a meteorológie	17
Katedra experimentálnej fyziky	19
Katedra jadrovej fyziky a biofyziky	21
Katedra teoretickej fyziky a didaktiky fyziky	23

Informatické katedry

Katedra aplikovanej informatiky	24
Katedra informatiky	25
Katedra základov a vyučovania informatiky	26

Podporné katedry

Katedra jazykovej prípravy	27
Katedra telesnej výchovy a športu	27

Ostatné pracoviská

Knižničné a edičné centrum	29
Výpočtové centrum	29
Správa budov	29
Vývojové laboratórium	30

Združenia

Jednota slovenských matematikov a fyzikov	30
Slovenská informatická spoločnosť	30
AIIESEC	30

PREHEAD O ŠTÚDIU NA FMFI UK

Garanti a tútori bakalárskych študijných programov	32
Garanti a tútori magisterských študijných programov	33
Garanti doktorandských študijných programov	35
Harmonogram štúdia na akademický rok 2015/2016	38
Študijný poriadok fakulty	40

RIGORÓZNE SKÚŠKY

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác	77
--	----

PRÍLOHY

Telefónny zoznam	82
Obsah	96