

FAKULTA MATEMATIKY, FYZIKY A INFORMATIKY
UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE

Odovzdávanie záverečných prác

Informácie pre študentov týkajúce sa výberu,
písania a odovzdávania záverečných
bakalárskych a diplomových prác



Smernice, návody a ďalšie užitočné zdroje

2

Vnútorňý predpis č. 07/2018

Úplné znenie vnútorného predpisu č. 12/2013 Smernice rektora Univerzity Komenského v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1 a dodatku č. 2. Dostupné na:

https://zona.fmph.uniba.sk/fileadmin/ruk/legislativa/2018/Vp_2018_07.pdf

moja.uniba.sk -> AIS2 : Záverečné práce

➤ <https://uniba.sk/o-univerzite/fakulty-a-dalsie-sucasti/cit/citps/ais/zaverecne-prace/>

LICHNEROVÁ, L. Písanie a obhajoba záverečných prác: vysokoškolské skriptá pre študentov Univerzity Komenského v Bratislave [online].

Bratislava: Stimul, 2016. Dostupné na:

http://stella.uniba.sk/texty/LL_pisanie_obhajoba_zaverecne_prace.pdf

Čo riešim s vedúcim záverečnej práce?

3

- Výber a špecifikácia témy
- Vloženie (vedúci) a schválenie zadania (garant/administrátor ZP) do AIS
 - definitívna verzia zadania bez podpisu bude povinnou súčasťou odovzdanej ZP
 - zadanie si študent buď naskenuje, alebo mu zadanie dodá elektronicky vedúci ZP
- Prihlásenie študenta na ZP v AIS, následná akceptácia vedúcim
- Prípadné hodnotenie predmetov k ZP

Čo ak počas písania zistím, že chcem upraviť napr. názov témy?

- Nie je možné svojvoľne si meniť napr. názov ZP
- Prípadné modifikácie zadania záverečnej práce
 1. **Študent: Podanie žiadosti/ tlačiva o úpravu zadania**
 2. Podpis školiteľa a vedúceho katedry
 3. Vykonanie zmeny zadania vedúcim katedry/študijným poradcom
 - ✓ modifikáciu môže nahlásiť garantovi (resp. administrátorovi ZP) výlučne iba vedúci ZP, nie študent
 4. **Odovzdanie modifikovaného zadania na študijné oddelenie**

Záverečnú prácu máš definitívne pripravenú. Čo máš odovzdať a kam?

5

1. Elektronická verzia v pdf -> AIS

- Musí byť prevoditeľná na text (nástroj na otestovanie k dispozícii online)
- Heslom nechránená
- Nesmie obsahovať podpisy (vlastnoručné podpisy iba v tlačenej verzii)

2. Tlačená verzia -> 2 až 3 exempláre na katedru do 3 kalendárnych dní od nahratia elektronickej verzie (podľa pokynov katedry)

- tlačená a elektronická verzia musia byť totožné!

3. Na katedru z AISu vygenerované a vlastnoručne podpísané licenčné zmluvy (spolu 4x):

- 2x licenčná zmluva s CRZP (1 kópia sa Ti vráti)
- 2x licenčná zmluva s UK (1 kópia sa Ti vráti)

4. 1x kópia titulného listu ZP (názov práce, meno vedúceho, ...)

5. 2x protokol o kontrole originality z AIS

Návrh licenčnej zmluvy

6

Čl. 3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

(1) **Autor súhlasí so zverejnením diela** a udeľuje používateľovi **súhlas na sprístupňovanie** digitálnej rozmnoženiny diela **verejnosti** spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, a to prostredníctvom knižnično-informačného systému nadobúdateľa.

(2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do knižnično-informačného systému sprístupniť verejnosti

- najskôr po uplynutí ----- mesiacov odo dňa registrácie diela,
- bez odkladnej lehoty.

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

- len s použitím
- aj bez použitia
- takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ju tlačiť.

Návrh licenčnej zmluvy

Čl. 3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

(1) **Autor súhlasí so zverejnením diela** a udeľuje používateľovi licenciu na **prístupňovanie** digitálnej rozmnoženiny diela **verejnosti** prostredníctvom hromadný prístup, a to prostredníctvom knižnično-informačného systému.

(2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do knižnično-informačného systému **prístupniť verejnosti**

- najskôr po uplynutí ----- mesiacov odo dňa registrácie diela,
- bez odkladnej lehoty.

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

- len s použitím
- aj bez použitia
- takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ju tlačiť.

•1-36 mesiacov

•12 a viac mesiacov:
odôvodnenie dekanovi
(vyjadrenie do 10 dní)

•Max 36 mesiacov so súhlasom
rektora a dekana

Návrh licenčnej zmluvy

Čl. 3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

(1) **Autor súhlasí so zverejnením diela** a udeľuje **sprístupňovanie** digitálnej rozmnoženiny diela v hromadný prístup, a to prostredníctvom knižnič

(2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení sprístupniť verejnosti

- najskôr po uplynutí ----- mesiacov odo dňa r
- bez odkladnej lehoty.

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

- len s použitím
- aj bez použitia
- takých technologických opatrení, ktoré zabránia pamäťové médium alebo ju tlačíť.

OK

X

☰

Téma Kultúrny fenomén líšky v Japonsku.

Študent skol_studen1 skolenie

Čl. 3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

(1) Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup a to len prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).

(2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti

- najskôr po uplynutí mesiacov odo dňa registrácie diela,
- bez odkladnej lehoty.

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

- len s použitím
- aj bez použitia

takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na

Čo v AISe pri odovzdávaní vypisujem?

9

- Skopírujem abstrakt v slovenskom aj anglickom jazyku
- Počet strán (posledná číslovaná strana)
- Prílohy nahrávam iba ak ide o samostatné súbory
- Označím prácu ako finálnu -
 - **OZNAČIŤ PRÁCU AKO FINÁLNU SA DÁ IBA 1x !!!**

Čo **neodovzdať** a na čo dať **pozor**?

10

1. Údaje, alebo tú časť záverečnej práce, ktorá obsahuje údaje podliehajúce ochrane obchodného tajomstva, utajovanej skutočnosti alebo osobných údajov
 - Nezverejniť v práci ale odovzdať ako osobitnú neverejnú dokumentáciu, kt. nebude odoslaná do crzp.sk
2. Ak autor publikoval záverečnú prácu/časť ZP -> Čestné vyhlásenie v AISe
 - Autor môže požiadať o zastavenie verejného sprístupňovania cez crzp.sk