

Administrácia štúdia doktoranda

Štúdium študijného programu III. – doktorandského stupňa má svoje špecifiká najmä čo sa týka riadenia a administrácie daného štúdia. Takýto študijný program má okrem študijnej časti (SC) aj časť, ktorú označujeme vedecká časť (VC) a prípadne ešte časť ďalšie aktivity (DA). Študent získava kredity aj v daných častiach študijného programu. Na rozdiel od študijnej časti, jednotlivé aktivity, predmety majú odporúčané kreditové ohodnotenie a v čase administratívnych zápisov mnohokrát nie je dopredu jasné, za ktoré aktivity, predmety študent získa kredit. Jeho štúdium vo veľkej miere riadi jeho príslušný školiteľ. Z daného hľadiska je potrebné, aby školiteľ mal na danú časť štúdia študenta prístup porovnateľný s administrátorom štúdia (študijnou referentkou).

Administrácia štúdia doktoranda je spravovaná v aplikácii **VSES310 – Doktorandi školiteľa, garanta študijného programu.**

Aplikácia je **sprístupnená** iba používateľom, ktorí majú rolu:

- **93 - školiteľ doktoranda** - Školiteľ ľubovoľnej dizertačnej práce, na ktorej je akceptovaný študent.
- **94 - garant štúdia III. stupňa, predseda odborovej komisie** - Garant, spolugarant alebo 1. garant študijného programu III. stupňa., prípadne predseda odborovej komisie.
- **100 - vedúci strediska doktoranda** – Vedúci strediska, na ktorom majú pracovno-právny vzťah nejakí doktorandi.

Školiteľ a vedúci strediska majú do aplikácie editovací prístup, garant iba čítací.

Aplikácia je rozdelená na dve časti:

- *Zoznam doktorandov,*
- *Študijné výsledky.*

Zoznam doktorandov

Zobrazuje študentov zapísaných v aktuálnom akademickom roku, ktorí sú akceptovaní na záverečnú prácu pre III. stupeň. Systém zobrazuje všetkých študentov zapísaných bez ohľadu na ukončenie štúdia t.j. školiteľ, garant, vedúci strediska si vie pozrieť zoznam všetkých študentov aj do minulosti.


Školiteľovi sú zobrazení študenti, ktorým je na ich záverečnej práci školiteľom.

Zoznam doktorandov školiteľa si možno pozrieť v aplikácii VSES057 - Evidencia záverečných prác, na záložke Filter podľa akceptovaných študentov.

Garantovi / predsedovi odborovej komisie sú zobrazovaní všetci študenti študijného programu III. stupňa, ktoré garantuje ako garant, spolugarant, 1. garant alebo predseda odborovej komisie.

Vedúcemu strediska doktoranda sú zobrazovaní všetci študenti študijného programu III. stupňa, ktorí majú na stredisku, kde je vedúcim, pracovno-právny vzťah doktorand z rozpočtu alebo mimo rozpočtu.

Zoznam doktorandov strediska si možno prezrieť v aplikácii LZ020 - Prehľad zamestnancov a pracovných pomerov na strediskách.

V menu () sú prístupné akcie, ktoré sa týkajú **celého štúdia** doktoranda. Novinkou sú texty: "Doplňujúci popis štúdia" (napr. Ciele štúdia, Individuálny študijný plán) a "Písomné hodnotenie štúdia" (napr. Písomné hodnotenie celého štúdia). Tieto texty si voliteľne nastavuje fakulta. Na FMFI sa momentálne nepoužíva žiaden text.

Študijné výsledky



Pre označeného doktoranda je možné potvrdením výberu, zobrazit' časť študijné výsledky. Daná časť je rozdelená na záložky:


- *Predmety zápisného listu,*
- *Hodnotenia,*
- *Prehľad kreditov.*

Predmety zápisného listu

Školiteľ a vedúci strediska môže na tejto záložke vytvárať / editovať predmety zápisného listu **vo zvolenom akademickom roku**, t.j. roku uvedenom v okienku "Zápisný list", ale len v prípade, že:

- štúdium študenta je platné t.j. nie je ukončené alebo prerušené.
- Zápisný list zvoleného akademického roku musí byť potvrdený t.j. študent má úplný zápis a znamená to, že administrátor štúdia (študijná referentka) potvrdil zápis študenta v danom akademickom roku.
- Zároveň musí platiť, že zápisný list nie je uzavretý, čiže nie je zaevidovaný dátum splnenia t.j. administrátor štúdia zaevidoval potvrdenie ukončenia akademického roku a splnenie podmienok pre pokračovanie v štúdiu.



Podobne ako doktorand, môže školiteľ a vedúci katedry () **Pridať predmet zo študijného plánu**, **Pridať predmet z ponuky** a () **Odobráť predmet** (v prípade, že na predmete nie je zaevidované hodnotenie daného predmetu). Nie sú pri tom obmedzovaní dátumovým intervalom na zápis predmetov.

Okrem toho môže školiteľ a vedúci strediska vo vedeckej časti a v časti ďalšie aktivity () **Aktualizovať kredit, doplniť text k predmetu**. Daný text je zobrazovaný aj vo výpise výsledkov štúdia. Text predmetu slúži na bližšie určenie predmetu / aktivity, za ktorú doktorand získal kredit, napr.: Názov publikovaného článku.

Poznámka:

V stĺpci **Kód typu predmetu** je informácia, či je predmet *bežný* (B) alebo je to *predmet k záverečnej práci* (Z). Bežné predmety sú obvykle prednášky a semináre (v študijnej časti štúdia) a tieto predmety školiteľ obvykle nemôže hodnotiť. Všetky predmety typu Z môže školiteľ hodnotiť - bez ohľadu na to, v ktorej časti sa tento predmet nachádza.



Hodnotenia

Na tejto záložke môže školiteľ a vedúci katedry **Pridať hodnotenie** () , **Aktualizovať hodnotenie** () ľubovoľnému predmetu z **vedeckej časti a časti ďalších aktivít bez časového obmedzenia** (obmedzenie hodnotenia je v tomto prípade potlačené iba uzatvorením zápisného listu).

V prípade, že používateľ je zároveň **vyučujúcim predmetu zo študijnej časti**, tak môže evidovať hodnotenie predmetu, ale **len počas definovaného intervalu na zápis hodnotenia**.

*Keďže sa zobrazujú všetky predmety doktoranda aj tie, ktoré nemôže školiteľ / garant / vedúci katedry hodnotiť, bol pridaný stĺpec s informáciou, ktoré predmety môže prihlásená osoba hodnotiť a ktoré nie - **Môže hodnotiť predmet**.*

*Aplikácia však nemá zabudovanú informáciu, ktoré z predmetov môže hodnotiť školiteľ, ktoré garant a ktoré vedúci katedry. Informácia je uvedená len v poznámke k bloku predmetov - možno si ju pozrieť aj na záložke Predmety zápisného listu - **Vlastnosti študijného programu**.*

Detail hodnotenia () a *Detail priebežného hodnotenia* () si môžu pozrieť všetci používatelia.

Písomné hodnotenie umožňuje napísať (✎ školiteľ, vedúci katedry), alebo prezerat' (🔍 garant) jednotlivé položky hodnotenia akademického roku. Ročné hodnotenie doktoranda na FMFI obsahuje položky: Vyjadrenie školiteľa k počtu pridelených kreditov, Explicitné vyjadrenie školiteľa, či odporúča alebo neodporúča pokračovanie v štúdiu, Návrh na odmenu doktoranda a Vyjadrenie vedúceho katedry.



umožní tlač zostavy "Výpis výsledkov štúdia" za zvolený akademický rok.

Prehľad kreditov

Prehľad splnených kreditov.

Podrobný popis aplikácie VSES310 je v príručke Doktorandské štúdium na web stránke moja.uniba.sk - AIS - Príručky.