



## EVIDENČNÝ LIST ZAHRANIČNEJ NÁVŠTEVY

Meno a priezvisko pracovníka zo zahraničia:	
Štát:	
Univerzita/Fakulta/inštitúcia odkiaľ prichádza:	
Dátum príchodu:	
Dátum odchodu:	
Katedra, ktorá hosťa prijíma:	
Meno (osobné číslo), kto prevezme diéty hosťa:	
Vyjadrenie vedúceho pracoviska: Súhlasím / nesúhlasím s prijatím návštevy.	
Dátum:	Podpis:
<b>KALKULÁCIA VÝDAVKOV*</b>	

Cestovné	
Stravné (poskytnuté počas pobytu):	
Ubytovanie (relevantné podčiarknuť)	Hotovosť Objednávka/faktúra
Spolu suma k úhrade:	

### Rozpočtové dispozície:

Zdroj	Funkčná oblasť	Prvok ŠPP	Náklad. stredisko	suma	Podpis správcu fondu

Vyjadrenie Referátu zahraničných pracovných ciest:: súhlasím- nesúhlasím

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca: súhlasím / nesúhlasím

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis:

- Zahraničnému hosťovi nie je možné v kalkulácii výdavkov navrhnúť žiadnu formu odmeny.