



UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE

FAKULTA MATEMATIKY, FYZIKY A INFORMATIKY



prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.
dekan fakulty

Vážené členky a členovia akademickej obce FMFI UK,

dovoľte nám, aby sme Vás informovali o opatreniach, ktoré sa týkajú zabezpečenia výučby a života na fakulte od 1. septembra. V tomto dokumente by sme chceli uviesť všetky doteraz vydané informácie/usmernenia.

Vzhľadom na to, že situácia sa môže dynamicky meniť, bude nesmierne dôležité, aby ste sledovali webové sídlo fakulty www.fmph.uniba.sk, kde budeme podávať aktuálne informácie.

Pozdravujú vás a veľa zdravia a zdaru vám želajú
dekan a členovia vedenia FMFI UK

Všeobecné opatrenia a informácie:

- Pri vstupe a na posluchárni je **oznam**, za akých podmienok študenti a vyučujúci môžu vstúpiť na fakultu a zúčastniť sa na pedagogickom procese (rúška, šachovnicové sedenie, dezinfekcia, odporúča sa zmeranie teploty).
- **Povinné je nosenie rúšok** pre študentov počas výučby, pričom vyučujúci túto povinnosť nemá, pokiaľ je dodržaná vzdialenosť 2 metre od študentov. Namiesto rúška môžete použiť šál alebo aj iné prostriedky, ktoré bránia šíreniu kvapôčok do okolia.
- Nosenie rúšok je povinné pre študentov, zamestnancov a hostí fakulty na chodbách a v spoločných priestoroch. Rúško je možné nahradiť ochranným štítom.
- Fakulta zabezpečí nákup rúšok, ktoré budú distribuované na pracoviská. Časť rúšok bude k dispozícii na vrátniciach.
- Okrem nádob s dezinfekčnými prostriedkami, ktoré sú rozmiestnené na fakulte a v priestoroch posluchárni, fakulta zabezpečí aj niekoľko automatických dávkovačov dezinfekcie.
- Fakulta nainštalovala ďalší teplomer (facescanu) aj na vrátnici v pavilóne matematiky.
- Pri vstupe na fakultu i počas dňa **sa odporúča zmerať si telesnú teplotu**.
- Na základe príkazu rektora UK č. 14/2020 „V prvom výučbovom týždni na začiatku semestra všetci zamestnanci UK a jej fakúlt sú **povinní vyplniť dotazník o zdravotnom stave** a cestovaní do zahraničia za obdobie posledných 14 dní. Fakulta určí pracovisko zodpovedné za zber údajov, kontaktovanie zamestnancov a archiváciu údajov po dobu aspoň jedného mesiaca od uzavretia zberu. Poskytnúť údaje sú povinní aj doktorandi, ktorí budú zabezpečovať pedagogickú činnosť v zimnom semestri. Fakulty zväžia povinnosť/**odporúčia vyplnenie dotazníka aj zo strany študentov**.“
- COVID vyhlásenie a dotazník pre zamestnancov a doktorandov je:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=jUcxznpu50yGcKW51RiE-ep-0G8XQsBNu1dw29cVc81UNTNIWjVVUEtYWVZER1NFNVVFVjZRMFdeRI4u>

- COVID vyhlásenie a dotazník, ktorého vyplnenie je dôrazne odporúčané všetkým študentom bakalárskeho a magisterského štúdia, je:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=jUcxznpu50yGcKW51RiE-ep-0G8XQsBNu1dw29cVc81UQU8yTUIRSUZYOEVPUkFMMVc2QUhHNzZLTS4u>

- Pokiaľ osoba vstupujúca do priestorov fakulty má zvýšenú teplotu (nad 37,4°C) alebo vykazuje príznaky ochorenia, vrátnik fakulty môže takú osobu nepustiť na pôdu fakulty.

Hromadné akcie, príležitosti:

- V zimnom semestri akademického roku 2020/21 sa **imatrikulácia a promócie rušia**.
- **Zápisy do vyšších ročníkov prebiehajú elektronicky**. Študenti prvého roku bakalárskeho štúdia a študenti prvého roku magisterského štúdia, ktorí neštudovali bakalárske štúdium na fakulte, sa budú zapisovať prezenčne. Analogicky budú prebiehať zápisy na doktorandské štúdium. Pri zápise budú dodržané bezpečné rozostupy. Pracovníčky študijného oddelenia budú chránené plexisklovou bariérou.
- Tradičné sústreďenie pre prvý rok bakalárskeho štúdia („**Sústredenie pre prvákov**“) sa zrealizuje **dištančnou formou**, bude vytvorená stránka s videami a kanálmi na on-line prístup.
- Zamestnancom a študentom sa odporúča využiť **aj iné stravovacie zariadenia**, nie iba zariadenia na fakulte. Z prevádzkových a hygienických dôvodov ostane zavretý bufet v priestoroch F1. Pri vstupe do jedálne bude vyžadovaný bezpečný rozostup a odporúčanie využiť aj exteriérové sedenie.
- Museli sme pristúpiť **k zrušeniu plánovanej oslavy k 40. výročiu vzniku fakulty**, ktorá sa mala pôvodne konať 2.10.2020 vo Vodárenskom múzeu. Dôvodom je nariadenie regionálneho hygienika v Bratislave. Budeme sa snažiť zorganizovať túto spomienkovú spoločenskú akciu v najbližšom možnom termíne. Ostatné sprievodné akcie plánujeme zrealizovať podľa plánu.
- **Zasadnutia kolektívnych orgánov** akademickej samosprávy fakulty (akademický senát, vedecká rada), ako aj zasadnutia kolektívnych orgánov akademického senátu fakulty (predsedníctvo, komisie) budú prebiehať prezenčne pri dodržaní aktuálne platných usmernení a nariadení Úradu verejného zdravotníctva SR pre hromadné podujatia.
- **Voľby do Študentskej komory** Akademického senátu FMFI UK v dňoch 13. a 14. októbra 2020 sa uskutočnia pri dodržaní aktuálne platných usmernení a nariadení Úradu verejného zdravotníctva SR pre hromadné podujatia.
- Permanentný krízový štáb UK **neodporúča** rektorovi UK **využiť inštitút rektorského voľna** v priebehu zimného semestra, a to s cieľom znížiť mobilitu študentov.

Výučba:

- Zúčastniť sa na pedagogickom procese je možné
 - iba v rúškach (s upresneniami uvedenými v časti so všeobecnými opatreniami),
 - pri dodržaní šachovnicového sedenia, pričom vo verejných miestnostiach sú žltó-čiernou farbou označené zakázané miesta,

- po dezinfekcii rúk.
- **Ak študent pociťuje príznaky respiračného ochorenia, ostane doma.** Počas 10 dní až do pominutia príznakov bude študentovi ospravedlnená neúčast' na vyučovaní a vyučujúci mu umožní napísať prípadné vymeškané písomky. Študent je povinný kontaktovať vyučujúceho, resp. spolužiakov ohľadom prebratej témy, aby doma mohol doštudovať vymeškané hodiny, pokiaľ to jeho zdravotný stav umožní.
- **Ak vyučujúci pociťuje príznaky respiračného ochorenia, ostane doma.** Pokiaľ to zdravotný stav vyučujúceho umožní, výučbu zabezpečí on-line. V tomto prípade mu bude udelená práca na doma a nebude povinný čerpať PN. Pokiaľ vyučujúci musí zostať na PN, vedúci katedry zabezpečí náhradu za vyučujúceho.
- V prípade výskytu pozitívneho testu v krúžku sa odporúča, aby výučba počas nasledujúcich 10 dní **prebiehala on-line**. Vzťahuje sa to na všetky predmety, ktoré študent s pozitívnym testom navštevoval. Študent e-mailom nahlási svojej referentke na študijnom oddelení, ktoré predmety navštevoval, referentka o tom bezodkladne informuje príslušných vyučujúcich.
- **Na výučbe sa môže zúčastniť iba študent, ktorý má daný predmet riadne zapísaný v AIS-e**, aby v prípade výskytu podozrenia na COVID-19 bolo možné dohľadať osoby. Vyučujúci je povinný viesť na každej hodine (aj na prednáškach) prezenčnú listinu, študent je povinný ju vyplniť (Príkaz rektora UK č. 14/2020 - Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky na UK v Bratislave na zimný semester akademického roka 2020/2021). Postupuje sa podľa nasledujúcich pokynov:
 - vyučujúci predmetu z AIS2 vytlačí „Hárkok pre internú potrebu“ (Evidencia štúdia ----> VSES040 Evidencia hodnotenia študentov, najst' príslušný predmet a cez Tlač vytlačiť hárkok) na každú hodinu a na vrchnú časť papiera napíše dátum a miestnosť konania hodiny, meno a podpis vyučujúceho,
 - **študent sa podpíše do prvého stĺpca**, do druhého stĺpca uvedie v ktorom rade sedí (počíta sa to zdola, teda 1. rad je rad najbližší k tabuli) a do tretieho stĺpca uvedie na ktorej sedačke sedí (počíta sa to sprava, aj v prípade, že v miestnosti sú osobitné lavice) všetko z pohľadu sediaceho študenta,
 - pokiaľ sú miesta očíslované, uvedie sa iba to číslo,
 - prvé dva týždne semestra **prebiehajú opravné zápisy**, môže sa teda stať, že v miestnosti budú osoby, ktoré sa nenachádzajú v pôvodnom zozname – takýto študent musí na konci hárka uviesť svoje meno a miesto, kde sedí,
 - vyučujúci kontroluje, či počet prítomných súhlasí s počtom podpisov na hárku a po skončení hodiny vloží podpísaný hárkok do pripravenej urny na vrátnici na matematike alebo fyzike,
 - **hárky sa odovzdávajú na dennej báze.**
- Nakoľko fakulta zabezpečí výučbu niektorých predmetov aj pre študentov Prírodovedeckej fakulty, informujeme Vás, že podpísaný prezenčný hárkok (bez uvedenia čísla sedadla) zbiera vyučujúci a neodovzdáva ho na vrátnici! Tento postup sa aplikuje iba pre predmety, ktoré majú priradený kód Prírodovedeckej fakulty a výučba je nasadená v jej priestoroch.
- Pokiaľ vyučujúci zistí nedodržanie opatrení zo strany študentov, môže

- študentov rozsadiť šachovnicovo,
- v prípade, že nemajú rúško, vykázať z posluchárne,
- odmietnuť presun predmetu, ak by predmet mal byť presunutý do menšej miestnosti s nepostačujúcou kapacitou.
- Výučba sa plánuje uskutočniť **prioritne prezenčnou formou** s obmedzeniami, resp. zmenami, ktoré sú uvedené v časti Rozvrh - prezenčne.
- Vo vyšších rokoch štúdia, v ktorých študenti už majú viac skúseností a zručností s dištančnou metódou výučby, môžu v odôvodnených prípadoch prebiehať vybrané prednášky aj dištančnou metódou. Potrebný je však súhlas vedúceho katedry a garanta programu. Podrobnosti sú uvedené v časti Rozvrh – dištančne.

Rozvrh - prezenčne:

- Pokiaľ bude možné, v rozvrhu miestností bude jedna hodina okolo obeda vyhradená na upratovanie a dezinfekciu.
- Odporúčame skrátiť výučbu predmetu o 5-10 minút, aby v miestnosti bolo možné vyvetrať. Z toho dôvodu žiadame opustiť miestnosť tak, aby dvere a okná (pokiaľ tam sú) boli otvorené a vetranie v akvárkach spustené na maximum.
- V miestnostiach na bežnú výučbu (obyčajné posluchárne, seminárne miestnosti) je odporúčané, aby bola využitá na fyzickú prítomnosť najviac polovica kapacity miestnosti a medzi študentmi boli zabezpečené rozostupy (šachovnicové sedenie).
- V počítačových učebniciach môže sedieť pri každom počítači nanajvýš jedna osoba. Pokiaľ je možné, odporúča sa posunúť počítače od seba tak, aby tam bola čo najväčšia medzera. Na dosiahnutie tohto stavu je odporúčané zredukovať počet aktívne používaných počítačov, pokiaľ je to možné.
- Študentov na cvičeniach, pokiaľ to bude možné, budeme deliť na krúžky s menším počtom osôb.
- Na tento semester sa zruší tradičné FMFI rozvrhové voľno v pondelok od 14:00 do 16:30. Do tohto termínu sa bude dať nasadiť rozvrh. Mali by tu byť však nasadené iba menšie prednášky (hlavne výberové) a cvičenia, ktoré majú ekvivalent aj v iný deň v týždni.
- Na tento semester sa zruší rezervácia (v pondelok od 13.10 do 18.10) posluchárne F1 na celofakultné akcie.
- V nevyhnutných prípadoch sa umožní nasadiť výučbu aj do posluchárne C s výnimkou pondelkov od 13:10 do 16:30, kedy je poslucháreň C rezervovaná na zasadnutia akademického senátu, vedeckej rady a pod.
- Členovia akademického senátu (zamestnanci) a členovia VR majú svojim rozvrhárom nahlásiť, aby im v pondelok od 13:10 do 16:30 nebol nasadzovaný rozvrh.
- Členovia akademických senátov FMFI UK a UK (študenti) majú neúčast na výučbe ospravedlnenú v čase zasadnutia AS FMFI UK a AS UK (a taktiež v čase zasadnutia ich komisií).
- Rozvrh je rozdelený na celý týždeň, teda aj na piatok.

- Obmedzili sme výber športov na predmetoch telesnej výchovy a sú presmerované hlavne na outdoorové aktivity ako napr. turistika, vodná turistika, kondičný beh, joga v prírode, discgolf, headis, tenis. Hodinová dotácia zostane zachovaná.

Rozvrh – dištančne:

- V prvom roku štúdia nie je odporúčaná dištančná forma výučby.
- V rozvrhu boli byť vytvorené bloky na dištančné vyučovanie, aby študenti nemuseli striedať dištančné a prezenčné kurzy.
- Vyučujúci musí nahlásiť rozvrhárovi, že príslušná výučba bude v odôvodnených prípadoch prebiehať dištančnou metódou. Na základe toho bude možné určiť deň (poldeň) na dištančnú výučbu pre príslušný študijný program.
- Pokiaľ prednáška prebieha dištančnou metódou, je nutné zachovať rozvrh a výučba musí prebiehať v rozvrhu stanovenom termíne.

Manuál v prípade podozrenia alebo potvrdenia ochorenia COVID-19:

- Aktuálne sa pracuje na vytvorení unifikovaných elektronických formulároch pre študentov a zamestnancov, ktoré budú dostupné na webovej stránke univerzity. Tieto formuláre budú automatizované, prijateľné pre všetkých používateľov. O ich spustení Vás budeme informovať.
- V prípade podozrenia alebo potvrdenia ochorenia COVID-19 majú študenti povinnosť kontaktovať e-mailom svoje študijné referentky na študijnom oddelení (ŠO), resp. referáte doktorandského štúdia (DRŠ) v prípade doktorandov a zamestnanci e-mailom personálne oddelenie fakulty (RPP).
- Kým nebudú formuláre dostupné, **ŠO, DRŠ a RPP** budú informovať Permanentný krízový štáb UK (PKŠ UK) prostredníctvom e-mailu (covid@uniba.sk) a zasielať informácie podľa položiek:
 - Kedy sme sa o pozitívite dozvedeli?
 - Odkedy má osoba potvrdené ochorenie?
 - Ako sa nakazil – ak vieme.
 - Je to zamestnanec alebo študent?
 - Ak je to zamestnanec – s kým bol na fakulte/súčasti v kontakte za ostatných 14 dní, jeho pracovisko a kancelária.
 - Býva v niektorom z internátnych zariadení UK? Ak áno, v ktorom – čo najpresnejší údaj, ideálne aj číslo izby.
 - Zúčastnil sa na pedagogickom procese?
 - Aké kroky ste doteraz podnikli a aké ešte podniknete?
 - Je informovaný RÚVZ?
- Ak študenti alebo zamestnanci s potvrdeným ochorením bývajú v ubytovacom zariadení UK, musia zároveň kontaktovať aj vedenie internátov.
- Úlohou kontaktných osôb na fakulte (ŠO, DRŠ, RPP) z pohľadu PKŠ UK bude zabezpečenie ~~sústredenie~~ a presunu týchto informácií smerom k PKŠ UK, preto je nesmierne dôležité postupovať podľa tohto návodu.

- Zároveň si Vás dovoľujeme požiadať v prípade výskytu pozitívne testovaného študenta alebo zamestnanca, aby ste túto informáciu smerom k médiám, resp. verejnosti, nekomunikovali samostatne. Všetky informácie, ktoré nám doručíte na COVID e-mail, evidujú aj na Oddelení pre vonkajšie vzťahy RUK, ktoré v tejto súvislosti môžete osloviť.