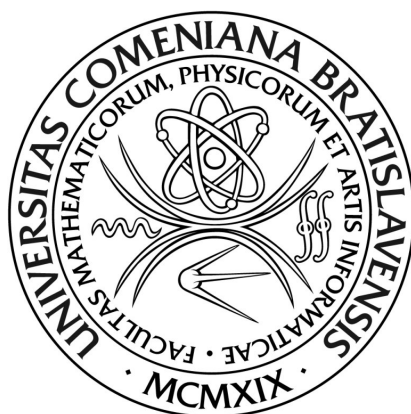


Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 20.10.2014

Štatút Knižničného a edičného centra FMFI UK

Ročník 2014

Obsah

Čl. 1 Úvodné ustanovenia	1
Čl. 2 Názov a sídlo KEC	1
Čl. 3 Poslanie KEC	1
Čl. 4 Funkcie a úlohy KEC	2
Čl. 5 Vnútorne členenie a riadenie KEC	2
Čl. 6 Oddelenie spracovania fondov, knižničných a edičných služieb.....	2
Čl. 7 Oddelenie evidencie publikačnej činnosti	3
Čl. 8 Knižnično-informačné služby	3
Čl. 9 Vzťah KEC k fakulte	4
Čl. 10 Vzťah KEC k iným organizáciám	4
Čl. 11 Všeobecné pracovné zásady.....	4
Čl. 12 Záverečné ustanovenia.....	4

Podľa ustanovenia § 12 ods. 2 písm. a) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o knižniciach“) vydávam tento Štatút Knižničného a edičného centra Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „štatút“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Tento štatút v súlade s čl. 15 ods. 2 Organizačného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „organizačný poriadok fakulty“) upravuje poslanie, úlohy a vnútornú organizáciu Knižničného a edičného centra Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky fyziky a informatiky UK (ďalej len „KEC“).¹

(2) KEC je informačným pracoviskom Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“).²

Čl. 2

Názov a sídlo KEC

(1) Knižnica bola zriadená 1.10.1990 zlúčením čiastkových knižníc; Edičné centrum vzniklo 1.12.1991, obidve oddelenia ako súčasť Matematicko-fyzikálnej fakulty Univerzity Komenského.

(2) KEC vzniklo 1.5.2004 zlúčením Knižnice a Edičného centra FMFI UK.

(3) V medzinárodnom styku sa používa názov „Library and Publishing Centre“.

(4) KEC sídli v pavilóne Informatiky (I) fakulty na adrese: Mlynská dolina, 842 48 Bratislava 4.

Čl. 3

Poslanie KEC

(1) KEC je podľa § 8 ods. 1 zákona o knižniciach akademickou knižnicou.

(2) Hlavným poslaním KEC ako akademickej knižnice je podpora výučby, tvorivého vedeckého bádania v oblastiach matematiky, fyziky, informatiky a didaktiky týchto odborov a podpora všetkých foriem vzdelávania a štúdiá na fakulte.

(3) KEC zhromažďuje, odborne spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje domáce a zahraničné vedecké a odborné knižničné dokumenty bez ohľadu na ich formu.

(4) KEC vydavateľskou činnosťou a technickou redakciou prispieva ku skvalitňovaniu pedagogického procesu a vedeckého bádania a prispieva ku sprístupňovaniu výsledkov vedeckej, pedagogickej a odbornej činnosti na fakulte.

¹ Čl. 15 ods. 2 organizačného poriadku fakulty.

² § 21 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čl. 3 ods. 1 organizačného poriadku fakulty.

Čl. 4 Funkcie a úlohy KEC

KEC v súlade s § 8 ods. 2 zákona o knižniciach plní nasledovné funkcie:

- a) poskytuje knižnično-informačné služby svojim registrovaným používateľom a registrovaným používateľom Akademickej knižnice UK, ako aj verejnosti,
- b) zabezpečuje doplňovanie, spracovanie a sprístupňovanie knižničného fondu,
- c) knižničnou, bibliografickou, dokumentačnou, konzultačnou a vydavateľskou činnosťou sa podieľa na pedagogickom procese a na vedeckovýskumnej práci fakulty,
- d) uchováva publikácie a registruje publikačnú činnosť vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a doktorandov fakulty dennej formy štúdia,
- e) uchováva a bibliograficky registruje kvalifikačné práce vytvorené na fakulte,
- f) zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc.
- g) vydavateľskou činnosťou a technickou redakciou podporuje uverejnenie pedagogických a vedeckých výsledkov pracovníkov fakulty.

Čl. 5 Vnútorne členenie a riadenie KEC

(1) KEC riadi vedúci KEC. Vedúci KEC zodpovedá dekanovi za plnenie úloh KEC.³

(2) KEC po odbornej stránke riadi prodekan pre oblasť informačných technológií.⁴

(3) Vedúceho KEC zastupuje počas jeho neprítomnosti v určenom rozsahu práv, povinností a zodpovednosti zástupca vedúceho KEC. Zástupcu vedúceho KEC menuje a odvoláva na návrh vedúceho KEC dekan.⁵

(4) Na riešenie a posúdenie odborných problémov a úloh môže vedúci KEC navrhnúť dekanovi vytvorenie odborných a pracovných komisií ako poradných orgánov.⁶

(5) KEC sa vnútorne člení na:

- a) oddelenie spracovania fondov, knižničných a edičných služieb,
- b) oddelenie evidencie publikačných služieb.

Čl. 6 Oddelenie spracovania fondov, knižničných a edičných služieb

Oddelenie spracovania fondov, knižničných a edičných služieb plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje spracovanie dokumentov, katalogizáciu a rekatalogizáciu,
- b) zabezpečuje centralizované doplňovanie a akvizičné spracovanie knižničných fondov,

³ Čl. 4 ods. 1 organizačného poriadku fakulty.

⁴ Čl. 20 ods. 6 písm. h) organizačného poriadku fakulty.

⁵ Čl. 4 ods. 2 organizačného poriadku fakulty.

⁶ Čl. 26 ods. 1 organizačného poriadku fakulty.

- c) zabezpečuje evidenciu došlých zásielok, vybavovanie faktúr, objednávky pre nákup nových prírastkov literatúry,
- d) organizačne zabezpečuje zahraničnú a domácu výmenu publikácií,
- e) vedie prírastkové zoznamy a zoznamy vyradených exemplárov,
- f) bibliograficky registruje a uchováva záverečné a kvalifikačné práce vytvorené na fakulte,
- g) zabezpečuje poskytovanie absenčných a prezenčných výpožičiek,
- h) realizuje medziknižničnú výpožičnú službu,
- i) vedie a stará sa o evidenciu používateľov a výpožičiek,
- j) spolupracuje pri procese upomínania a vymáhania nevrátených dokumentov,
- k) zabezpečuje účelné a efektívne stavenie knižničného fondu, jeho aktualizáciu, revíziu a ochranu fondov,
- l) poskytuje konzultantskú službu v katalógoch a študovniach,
- m) realizuje technickú úpravu a prípravu tlače ročenky fakulty, technickú redakciu, prípravu do tlače a distribúciu pre časopis AMUC, ako aj ďalšie činnosti podpory vydavateľskej činnosti fakulty.

Čl. 7

Oddelenie evidencie publikačnej činnosti

Oddelenie evidencie publikačnej činnosti plní najmä tieto úlohy:

- a) uchováva publikácie a registruje publikačnú činnosť vysokoškolských učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov fakulty dennej formy štúdia,
- b) pripravuje výstupy publikačnej činnosti pre externých žiadateľov, ktorí na fakulte získavajú kvalifikačné postupy,
- c) zodpovedá za evidenciu a spracovanie publikačnej činnosti a ohlasov, poskytuje konzultačné a metodické služby, archiváciu publikovaných materiálov, zodpovedá za zoznamy publikačnej činnosti,
- d) buduje spoločnú celouniverzitnú databázu publikačnej činnosti (VTLS).

Čl. 8

Knižnično-informačné služby

(1) KEC poskytuje svoje knižnično-informačné služby záujemcom bez rozdielu ich politickej orientácie, náboženského presvedčenia, rasy, národnosti, spoločenského postavenia.

(2) Rozsah a podmienky poskytovania knižnično-informačných služieb KEC upravuje Výpožičný poriadok KEC, ktorý vydáva dekan fakulty.

Čl. 9

Vzťah KEC k fakulte

(1) Fakulta vytvára KEC intelektuálne, finančné a materiálne podmienky, aby mohlo svoje poslanie a úlohy plniť na úrovni, akú predpokladá súčasný stav a úroveň vedeckého poznania a informačných technológií.

(2) Platy zamestnancov KEC sú hradené zo mzdového fondu fakulty.

(3) Akvizícia knižničných jednotiek je zabezpečovaná z rozpočtových, grantových a mimorozpočtových zdrojov.

Čl. 10

Vzťah KEC k iným organizáciám

(1) KEC úzko koordinuje svoje aktivity a činnosť s Akademickou knižnicou UK v súlade s jej Organizačným a prevádzkovým poriadkom.

(2) KEC spolupracuje s knižnicami a informačnými pracoviskami iných vysokých škôl, vedeckovýskumných pracovísk a ostatnými organizáciami rovnakého odborového zamerania.

(3) Zamestnanci knižnice sa zúčastňujú odborných seminárov, školení a konferencií na domácej a zahraničnej pôde.

Čl. 11

Všeobecné pracovné zásady

(1) Rozsah práv a povinností zamestnancov KEC vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UK a fakulty, najmä zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, štatútu fakulty, organizačného poriadku fakulty, Pracovného poriadku UK, ako aj z pokynov a príkazov dekana fakulty a vedúceho KEC.

(2) Základné povinnosti, právomoc a zodpovednosť zamestnancov sú podrobnejšie uvedené v pracovnej náplni každého zamestnanca.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

(1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušujú:

1. Štatút Knižničného a edičného centra FMFI UK zo dňa 10.5.2004.

2. Prevádzkový poriadok Knižničného a edičného centra FMFI UK zo dňa 24.11.2011.

(2) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte fakulty.

(3) Tento štatút sa dňom nadobudnutia účinnosti stáva prílohou organizačného poriadku fakulty.

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK

prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.
dekan FMFI UK