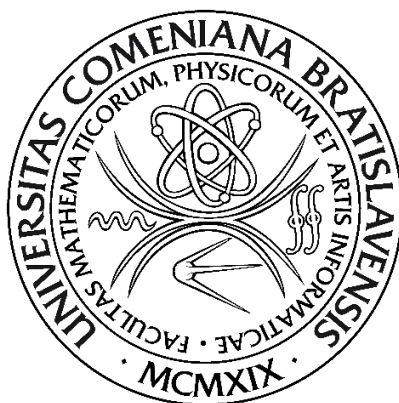


Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Úplné znenie vnútorného predpisu

(v znení dodatku č. 1)

Zásady rigorózneho konania na FMFI UK

Ročník 2022

Obsah

Čl. 1	Úvodné ustanovenia.....	1
Čl. 2	Priebeh rigorózneho konania	1
Čl. 3	Prihláška na rigoróznú skúšku	2
Čl. 4	Téma rigoróznej práce	4
Čl. 5	Predloženie rigoróznej práce	5
Čl. 6	Oponent rigoróznej práce.....	6
Čl. 7	Skúšobná komisia	6
Čl. 8	Rigorózna skúška.....	7
Čl. 9	Opravný termín rigoróznej skúšky	8
Čl. 10	Udeľovanie akademického titulu.....	8
Čl. 11	Poplatky spojené s rigoróznym konaním.....	9
Čl. 12	Osobitné ustanovenia v čase krízovej situácie.....	9
Čl. 13	Spoločné ustanovenia	10
Čl. 14	Prechodné ustanovenia	10
Čl. 15	Záverečné ustanovenia.....	11
Príloha č. 1 Vymedzenie príbuzných študijných odborov pre účely rigorózneho konania		11

Zásady rigorózneho konania na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „zásady“) sú vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa

- § 22 ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
- čl. 49 ods. 2 Štatútu FMFI UK a
- čl. 12 vnútorného predpisu č. 22/2018 Smernica rektora UK Zásady rigorózneho konania na UK.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Tieto zásady upravujú priebeh rigorózneho konania na fakulte.
- (2) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo absolventi obdobných študijných programov v zahraničí (ďalej len „uchádzač“) môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore (ďalej len „rigorózna skúška“), v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.¹ Príbuzné študijné odbory pre účely rigorózneho konania sú uvedené v prílohe č. 1 týchto zásad.
- (3) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.²

Čl. 2 Priebeh rigorózneho konania

- (1) Rigorózne konanie sa pre uchádzača začína dorúčením písomnej prihlášky na rigoróznú skúšku na fakultu.³
- (2) Rigorózne konanie možno prerušiť na základe odôvodnenej písomnej žiadosti uchádzača, a to aj opakovane. Prerušenie rigorózneho konania povoľuje dekan. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia rigorózneho konania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok. Pokiaľ je rigorózne konanie prerušené, lehoty podľa týchto zásad neplynú.
- (3) Rigorózne konanie sa skončí vykonaním rigorózneho skúšky a udelením zodpovedajúceho akademického titulu.
- (4) Rigorózne konanie sa zastavuje, ak
 - a) uchádzač zanechal rigorózne konanie; uchádzač môže zanechať rigorózne konanie písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi,
 - b) uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky prihlášky na rigoróznú skúšku,

¹ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách, čl. 49 ods. 1 Štatútu FMFI UK.

² § 53 ods. 10 zákona o vysokých školách.

³ Podľa § 53 ods. 11 zákona o vysokých školách rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce je oprávnená uskutočňovať len vysoká škola, ktorá má v príslušnom študijnom odbore akreditovaný študijný program, po ktorého absolvovaní sa udeľuje akademický titul „magister“.

- c) uchádzač neuhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho konania (ďalej len „poplatok za rigorózne konanie“),
 - d) uchádzač do 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania alebo od zmeny študijného odboru rigorózneho konania podľa odseku 7 písm. a) nepredložil rigoróznou prácu,
 - e) bol uchádzač na opravnom termíne rigorózneho konania hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“,
 - f) uchádzač v určenej lehote nepožiadala o vykonanie opravného termínu rigorózneho konania,
 - g) nadobudlo právoplatnosť rozhodnutie o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti uchádzača podľa 108f ods. 1 zákona o vysokých školách v rámci štúdia magisterského študijného programu,
 - h) sa uchádzač podľa § 108h zákona o vysokých školách vzdal akademického titulu „magister“,
 - i) fakulta stratila právo konať rigorózne skúšky v študijnom odbore rigorózneho konania, na ktorý sa uchádzač prihlásil, a uchádzač v určenej lehote neprijal návrh fakulty pokračovať v rigoróznom konaní v príbuznom študijnom odbore rigorózneho konania,
 - j) uchádzač zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho.
- (5) O zastavení rigorózneho konania podľa odseku 4 písm. a) až i) vydá dekan rozhodnutie.
- (6) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania; žiadosť možno podať len v prípade, ak neboli naplnené podmienky na vydanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Na konanie o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania sa primerane použijú ustanovenia Študijného poriadku FMFI UK, ktoré upravujú konanie o žiadosti študenta o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.
- (7) Ak fakulta v priebehu rigorózneho konania stratí právo konať rigorózne skúšky v študijnom odbore rigorózneho konania, na ktorý sa uchádzač prihlásil, dekan uchádzačovi navrhne príbuzný študijný odbor, v ktorom má fakulta právo konať rigorózne skúšky; súčasne ho poučí, že inak rigorózne konanie zastaví. Ak uchádzač
- a) prijme návrh na zmenu študijného odboru rigorózneho konania, rigorózne konanie pokračuje v novom študijnom odbore rigorózneho konania,
 - b) neprijme návrh na zmenu študijného odboru rigorózneho konania, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (8) O zmene študijného odboru rigorózneho konania podľa odseku 7 písm. a) vydá dekan rozhodnutie; na obsah rozhodnutia sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 3 ods. 7.

Čl. 3

Prihláška na rigoróznou skúšku

- (1) Uchádzač adresuje prihlášku na rigoróznou skúšku dekanovi. Prihláška na rigoróznou skúšku sa podáva
- a) v listinnej podobe na tlačive zverejnenom na webovom sídle fakulty alebo
 - b) vyplnením elektronickej prihlášky v akademickom informačnom systéme, ktorú uchádzač následne vytlačí.
- (2) Prihláška na rigoróznou skúšku obsahuje
- a) identifikačné údaje uchádzača,
 - b) údaje o absolvovanom vysokoškolskom vzdelaní uchádzača,

- c) študijný odbor, ktorý si uchádzač zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky,
- d) návrh témy rigorózneho práce,
- e) termín rigorózneho skúšky, na ktorý sa uchádzač predbežne prihlasuje (čl. 8 ods. 1),
- f) poučenie o spracovaní osobných údajov,
- g) dátum a podpis uchádzača.

(3) Prílohami prihlášky na rigorózne skúšku sú

- a) kópia vysokoškolského diplomu,
- b) kópia vysvedčenia o štátnej skúške alebo kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
- c) kópia dodatku k diplomu, ak bol vydaný,
- d) overená kópia rodného listu,
- e) životopis,
- f) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi alebo verejných prehliadok umeleckých výkonov, ako aj ohlasov na ne, ak také uchádzač má.

(4) Uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium

- a) na FMFI UK, predloží kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa odseku 3 písm. a) až c),
- b) na inej fakulte UK, než na FMFI UK, predloží kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa odseku 3 písm. a) až c) spolu s ich originálmi na nahliadnutie a overenie príslušnému zamestnancovi študijného oddelenia FMFI UK,
- c) na fakulte vysokej školy so sídlom na území Slovenskej republiky alebo Českej republiky⁴, predloží overené kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa odseku 3 písm. a) až c),
- d) na fakulte vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (s výnimkou Českej republiky), predloží
 1. overené kópie rozhodnutí o uznaní dokladov o vzdelaní v príslušnom študijnom odbore a študijnom programe a
 2. kópie dokladov o absolvovaní štúdia.

(5) Ak uchádzač zmenil meno alebo zmenil priezvisko, priloží k prihláške na rigorózne skúšku aj overenú kópiu dokladov preukazujúcich zmenu mena alebo zmenu priezviska.

(6) Dekan posúdi správnosť a úplnosť prihlášky na rigorózne skúšku a zaujme písomné stanovisko do 30 dní odo dňa jej doručenia.

(7) Ak prihláška na rigorózne skúšku spĺňa náležitosti podľa odsekov 1 až 5, dekan uchádzačovi písomne potvrdí jej prijatie. Potvrdenie o prijatí prihlášky na rigorózne skúšku obsahuje

- a) presný dátum začatia rigorózneho konania podľa čl. 2 ods. 1,
- b) označenie skúšobnej komisie na vykonanie rigorózných skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“),
- c) tému rigorózneho práce,
- d) meno, priezvisko a titul konzultanta rigorózneho práce; konzultanta⁵ určuje dekan na základe návrhu predsedu skúšobnej komisie a s prihliadnutím na tému rigorózneho práce a špecifické potreby uchádzača,

⁴ Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 60/2015 Z. z. – Zmluva medzi Slovenskou republikou a Českou republikou o vzájomnom uznávaní rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydávaných v Slovenskej republike a v Českej republike.

⁵ Kvalifikačné predpoklady na konzultanta rigorózneho práce určuje čl. 51 ods. 4 vnútorného predpisu č. 23/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UK. Funkciu konzultanta rigorózneho práce môžu vykonávať vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a iní odborníci, ktorí sú aktívni vo výskumnej alebo vývojovej činnosti a zverejňovaní jej výsledkov v recenzovaných vedeckých publikáciách a na vedeckých alebo odborných podujatiach.

- e) najmenej dva predmety rigorózne skúšky; predmety rigorózne skúšky vyberá dekan na návrh predsedu skúšobnej komisie a uchádzača spomedzi širšieho základu študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil na vykonanie rigorózne skúšky,
 - f) výzvu uchádzačovi, aby do 15 dní od doručenia potvrdenia o prijatí prihlášky na rigorózne skúšky uhradil poplatok za rigorózne konanie.
- (8) Ak prihláška na rigorózne skúšky nespĺňa náležitosti ustanovené v odsekoch 1 až 5, dekan uchádzača písomne vyzve, aby v určenej lehote, nie však kratšej ako 15 dní, odstránil nedostatky prihlášky na rigorózne skúšky a doplnil potrebné údaje alebo prílohy; súčasne ho poučí, že inak rigorózne konanie zastaví. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky prihlášky na rigorózne skúšky neodstráni, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (9) Ak uchádzač podal prihlášku na rigorózne skúšky v študijnom odbore rigorózneho konania, v ktorom fakulta nemá právo konať rigorózne skúšky, dekan uchádzačovi písomne navrhne príbuzný študijný odbor, v ktorom má fakulta právo konať rigorózne skúšky. Ak uchádzač v určenej lehote návrh dekana neprijme, dekan prihlášku na rigorózne skúšky odmietne.

Čl. 4

Téma rigorózne práce

- (1) Rigorózne prácou uchádzač preukazuje spôsobilosť osvojovať si nové vedecké poznatky a tvorivým spôsobom ich rozvíjať alebo aplikovať v praxi. Publikovanie rigorózne práce ako vedeckej práce alebo odbornej práce v podobe článku alebo monografie nie je podmienkou pre jej obhajobu.
- (2) Tému rigorózne práce si vyberá uchádzač v spolupráci s predsedom skúšobnej komisie. Uchádzač si tému rigorózne práce
- a) zvolí spomedzi odporúčaných tém rigorózne prác alebo
 - b) individuálne navrhne postupom podľa odseku 4.
- (3) Odporúčané témy rigorózne prác navrhujú vedúci katedier a predsedovia skúšobných komisií. Odporúčané témy rigorózne prác sa zvereňujú na webovom sídle fakulty.
- (4) Uchádzač si môže tému rigorózne práce navrhnúť individuálne; k individuálne navrhutej téme rigorózne práce si uchádzač vyžiada stanovisko predsedu skúšobnej komisie. Ak je stanovisko predsedu skúšobnej komisie kladné, uchádzač dohodnutú tému rigorózne práce uvedie v prihláške na rigorózne skúšky. Ak je stanovisko predsedu skúšobnej komisie záporné, uchádzač si vyberie inú tému rigorózne práce.
- (5) Dekan môže vo výnimočných prípadoch na základe písomnej žiadosti uchádzača povoliť zmenu témy rigorózne práce; na výber novej témy rigorózne práce sa primerane použijú ustanovenia odsekov 2 až 4.
- (6) Dekan je oprávnený určiť, že predloženiu rigorózne práce musí predchádzať experimentálna prax v stanovenom rozsahu realizovaná na fakulte alebo inej súčasť UK. V takom prípade fakulta môže požadovať úhradu nákladov spojených s takouto činnosťou.
- (7) Konzultant rigorózne práce, podľa potreby uchádzača, konzultuje osobne alebo prostredníctvom elektronickej pošty metodické a vecné odborné otázky týkajúce sa rigorózne práce.

Čl. 5 Predloženie rigorózneho práca

- (1) Rigorózne práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo anglickom jazyku. So súhlasom predsedu skúšobnej komisie môže byť rigorózne práca napísaná a obhajovaná aj v inom jazyku. V prípade rigorózneho práca napísanej v inom ako štátnom jazyku je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (2) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať rigorózne práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.⁶
- (3) Minimálny rozsah rigorózneho práca uchádzačovi stanovuje predseda skúšobnej komisie s prihliadnutím na tému rigorózneho práca a zvyklosti študijného odboru. Minimálny rozsah rigorózneho práca je spravidla 55 normostrán.
- (4) Uchádzač je povinný predložiť rigorózne práca do 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania alebo od zmeny študijného odboru rigorózneho konania podľa čl. 2 ods. 7 písm. a). Ak uchádzač v určenej lehote rigorózne práca nepredloží, dekan rigorózneho konania zastaví.
- (5) Rigorózne práca musí byť pôvodným výsledkom vlastnej a samostatnej činnosti uchádzača. Rigorózne práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo s osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.⁷
- (6) Uchádzač nemôže ako rigorózne práca predložiť svoju záverečnú práca alebo inú kvalifikačnú práca, ani práca kompilačného charakteru.
- (7) Uchádzač môže predložiť ako rigorózne práca aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy rigorózneho práca. Ak uchádzač predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele rigorózneho práca, vlastný prínos k riešenej téme rigorózneho práca a závery, ktoré vznikli riešením témy rigorózneho práca. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží uchádzač aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (8) Uchádzač predkladá rigorózne práca spravidla tri mesiace pred termínom konania rigorózneho skúšky, ktorý si uchádzač určil v prihláške na rigorózne skúšku. Rigorózne práca sa
 - a) odovzdáva predsedovi skúšobnej komisie v tlačenej podobe v troch exemplároch zviazaných v pevnej knižnej väzbe a
 - b) odosiela v elektronickej podobe do akademického informačného systému.
- (9) Ak uchádzač nepredloží rigorózne práca včas, bude na základe písomnej žiadosti zaradený na najbližší nasledujúci termín konania rigoróznymi skúškami podľa fakultného harmonogramu štúdia.
- (10) Podmienkou pripustenia k obhajobe rigorózneho práca je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením rigorózneho práca

⁶ Vnútorný predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigoróznymi prácami a habilitačnými prácami, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v znení neskorších dodatkov.

⁷ § 62a ods. 1 zákona o vysokých školách.

práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.⁸

Čl. 6 **Oponent rigoróznej práce**

- (1) Rigoróznú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na rigoróznú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie klasifikačným stupňom „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“.
- (2) Oponenta určuje predseda skúšobnej komisie. Oponentom môže byť iba osoba s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa alebo odborník z praxe s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa. Oponentom nemôže byť konzultant danej rigoróznej práce.
- (3) Predseda skúšobnej komisie zašle oponentovi rigoróznú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku. Oponent odovzdá predsedovi skúšobnej komisie svoj písomný posudok najneskôr do 30 dní po jej doručení. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to bez zbytočného odkladu predsedovi skúšobnej komisie. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v určenej lehote, predseda skúšobnej komisie určí nového oponenta.
- (4) Uchádzač má právo oboznámiť sa s posudkom na rigoróznú prácu najneskôr 14 dní pred dňom konania rigoróznej skúšky prostredníctvom akademického informačného systému.

Čl. 7 **Skúšobná komisia**

- (1) Rigorózna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou.
- (2) Právo skúšať na rigoróznej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.⁹
- (3) Zloženie skúšobných komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 2 dekan. Do skúšobných komisií sú spravidla zaradovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov.¹⁰
- (4) Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Predseda skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta. Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
- (5) Členmi skúšobnej komisie môžu byť konzultant alebo oponent, ak sú osobami oprávnenými skúšať na rigoróznej skúške a boli dekanom určení ako členovia skúšobnej komisie. Ak konzultant alebo oponent nie sú členmi skúšobnej komisie, sú prizvaní na rigoróznú skúšku a pri hodnotení obhajoby rigoróznej práce majú právo vyjadriť sa.

⁸ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

⁹ § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách, čl. 22 ods. 4 písm. b) Štatútu FMFI UK.

¹⁰ § 63 ods. 4 a 5 zákona o vysokých školách.

Čl. 8 Rigorózna skúška

- (1) Rigorózne skúšky sa na fakulte konajú v termínoch určených fakultným harmonogramom štúdia, a to spravidla v mesiacoch marec (jarný termín) a november (jesenný termín).
- (2) Fakulta zašle uchádzačovi pozvánku na rigoróznú skúšku najneskôr 14 dní pred jej konaním. Prílohou písomnej pozvánky na rigoróznú skúšku je posudok oponenta.
- (3) Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku rigoróznej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (4) Rigorózna skúška pozostáva z dvoch častí:
 - a) obhajoby rigoróznej práce; pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam uvedeným v posudku oponenta a odpovedá na otázky členov skúšobnej komisie,
 - b) ústnej skúšky z určených predmetov podľa čl. 3 ods. 7 písm. e).
- (5) Jednotlivé časti rigoróznej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Rigorózna skúška ako celok sa hodnotí klasifikačným stupňom
 - a) „vyhovel“, ak boli obe časti rigoróznej skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „vyhovel“,
 - b) „nevyhovel“, ak bola niektorá z častí rigoróznej skúšky alebo obe časti rigoróznej skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „nevyhovel“.
- (6) O hodnotení jednotlivých častí rigoróznej skúšky rozhoduje skúšobná komisia konsenzuálne. Ak skúšobná komisia nedospeje ku konsenzu, o hodnotení jednotlivých častí rigoróznej skúšky sa rozhoduje verejným hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie.
- (7) Ak bola obhajoba rigoróznej práce hodnotená klasifikačným stupňom „nevyhovel“, skúšobná komisia zároveň určí, či je uchádzač povinný rigoróznú prácu prepracovať alebo doplniť.
- (8) O priebehu a hodnotení rigoróznej skúšky sa vyhotovuje zápis; prílohou zápisu je aj posudok oponenta. Zápis podpisuje predseda a členovia skúšobnej komisie prítomní na rigoróznej skúške.
- (9) Ak sa uchádzač nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na rigoróznej skúške, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne rigoróznej skúšky, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. V takom prípade fakulta určí uchádzačovi náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
- (10) Ak sa uchádzač bez ospravedlnenia nedostaví na rigoróznú skúšku, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie podľa odseku 9 neuzná, z daného termínu rigoróznej skúšky je hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“.

Čl. 9

Opravný termín rigorózneho skúšky

- (1) Uchádzač, ktorý bol na riadnom termíne rigorózneho skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovelo“, má právo na jeden opravný termín.
- (2) O skutočnosti, že uchádzač bol na riadnom termíne rigorózneho skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovelo“, zašle dekan písomné oznámenie. V písomnom oznámení dekan súčasne upovedomí uchádzača o možnosti vykonať rigoróznou skúšku v opravnom termíne.
- (3) Uchádzač, ktorý bol hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovelo“ na riadnom termíne rigorózneho skúšky, môže vykonať opravný termín rigorózneho skúšky na základe písomnej žiadosti najskôr po uplynutí troch mesiacov a najneskôr do 12 mesiacov odo dňa konania riadneho termínu rigorózneho skúšky. Uchádzač k žiadosti o vykonanie opravného termínu rigorózneho skúšky pripojí
 - a) doklad o zaplatení poplatku za opravný termín rigorózneho skúšky vo výške určenej osobitným vnútorným predpisom UK a
 - b) prepracovanú alebo doplnenú rigoróznou prácu, ak bola obhajoba rigorózneho práce na riadnom termíne rigorózneho skúšky hodnotená klasifikačným stupňom „nevyhovelo“ a skúšobná komisia rozhodla o potrebe prepracovania alebo doplnenia rigorózneho práce.
- (4) Na opravný termín rigorózneho skúšky sa vzťahujú ustanovenia čl. 8 rovnako. Uchádzač opakuje iba tie časti rigorózneho skúšky, z ktorých bol na riadnom termíne rigorózneho skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovelo“.
- (5) Ak bol uchádzač hodnotený na opravnom termíne rigorózneho skúšky klasifikačným stupňom „nevyhovelo“, dekan rigorózneho konanie zastaví.

Čl. 10

Udeľovanie akademického titulu

- (1) UK vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznou skúšku a predložili potvrdenie o úhrade príslušného poplatku podľa čl. 11 ods. 1, diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul¹¹
 - a) „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“), ak sa rigoróznou skúška vykonala v študijných odboroch matematika, fyzika alebo informatika,
 - b) „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“), ak sa rigoróznou skúška vykonala v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy.
- (2) Matriku absolventov rigorózneho konania, ktorým bol udelený akademický titul podľa odseku 1, vedie Oddelenie vzdelávania Rektorátu UK.
- (3) Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje pri akademickom obrade¹² v termínoch určených Rektorátom UK. Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.¹³

¹¹ § 50 ods. 4 písm. f) a § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách (v znení účinnom od 1. mája 2019), vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky.

¹² Čl. 9 ods. 2 Štatútu UK.

Čl. 11

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

- (1) Výšku poplatku za rigorózne konanie a poplatku za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku, upravuje príloha osobitného vnútorného predpisu UK.¹⁴
- (2) Formu platenia, splatnosť a podmienky zníženia alebo odpustenia poplatkov spojených so štúdiom podľa odseku 1, alebo odloženia termínov ich splatnosti upravujú Štatút UK¹⁵ a osobitný vnútorný predpis UK¹⁶.
- (3) Na základe písomnej žiadosti uchádzača možno znížiť alebo odpustiť poplatok za rigorózne konanie alebo odložiť termín jeho splatnosti
 - a) zamestnancovi UK alebo jej súčasť,
 - b) doktorandovi UK v dennej forme doktorandského štúdia študujúcemu v štandardnej dĺžke štúdia alebo
 - c) pri podaní prihlášky na rigoróznú skúšku do jedného roka od absolvovania magisterského štúdia.
- (4) Ak uchádzač do 15 dní od doručenia potvrdenia o prijatí prihlášky na rigoróznú skúšku neuhradil poplatok za rigorózne konanie a nepodal žiadosť o odpustenie poplatku za rigorózne konanie, zníženie poplatku za rigorózne konanie alebo odloženie termínu splatnosti poplatku za rigorózne konanie podľa osobitného vnútorného predpisu UK, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (5) Uhradené poplatky spojené s rigoróznym konaním sa uchádzačovi nevracajú.¹⁷ Pri zastavení rigorózneho konania podľa čl. 2 ods. 7 písm. b) fakulta uchádzačovi vráti 50 % z výšky uhradeného poplatku za rigorózne konanie.
- (6) Ak v priebehu rigorózneho konania zaniknú dôvody podľa odseku 3 písm. a) a b), pre ktoré bol poplatok za rigorózne konanie odpustený alebo znížený, alebo ak uchádzač včas nepredloží rigoróznú prácu v súlade s fakultným harmonogramom štúdia, fakulta písomne vyzve uchádzača, aby v určenej lehote uhradil poplatok za rigorózne konanie v pôvodnej výške. Ak uchádzač do 15 dní od doručenia výzvy neuhradí poplatok za rigorózne konanie, dekan rigorózne konanie zastaví.

Čl. 12

Osobitné ustanovenia v čase krízovej situácie

- (1) Ak je v čase mimoriadnej situácie,¹⁸ núdzového stavu¹⁹ alebo výnimočného stavu²⁰ (ďalej len „krízová situácia“) obmedzená fyzická prítomnosť uchádzačov alebo členov skúšobných komisií na akademickej pôde UK v správe fakulty,

¹³ Čl. 11 vnútorného predpisu č. 1/2005 Smernica rektora UK Imatrikulačný a promočný poriadok UK v znení neskorších dodatkov.

¹⁴ Prílohy k vnútornému predpisu č. 17/2021 Smernica rektora UK, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK v znení neskorších dodatkov.

¹⁵ Čl. 52 Štatútu UK.

¹⁶ Vnútorný predpis č. 17/2021 Smernica rektora UK, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK v znení neskorších dodatkov.

¹⁷ Podľa § 108f ods. 9 zákona o vysokých školách sa uhradené poplatky spojené s rigoróznym konaním nevracajú ani osobe, voči ktorej bolo právoplatne rozhodnuté o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasť v rámci štúdia magisterského študijného programu.

- a) dekan môže stanoviť odchýlny spôsob predkladania rigorózne práce alebo
 - b) rigoróznú skúšku možno vykonať prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie (ďalej len „telekonferencia“) bez fyzickej prítomnosti uchádzača alebo členov skúšobnej komisie v priestoroch fakulty.
- (2) Z verejnej časti rigorózne skúšky vykonávanej prostredníctvom telekonferencie fakulta zabezpečí
- a) verejný priamy prenos prostredníctvom svojho webového sídla²¹ alebo
 - b) zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch fakulty počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.²²
- (3) Podrobnosti o spôsobe vykonávania rigorózných skúšok prostredníctvom telekonferencie upraví metodické usmernenie, ktoré vydá dekan alebo vecne príslušný prodekan.

Čl. 13

Spoločné ustanovenia

- (1) Na konanie a rozhodovanie vo veciach rigorózneho konania sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov.²³
- (2) Na doručovanie písomností v rigoróznom konaní sa primerane použijú ustanovenia o doručovaní písomností podľa príslušnej časti Študijného poriadku FMFI UK, ktorá upravuje konania vo veciach akademických práv a povinností študentov.
- (3) Dekan môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe písomnej žiadosti uchádzača
- a) umožniť uchádzačovi predložiť rigoróznú prácu neskôr ako 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania alebo od zmeny študijného odboru rigorózneho konania,
 - b) umožniť uchádzačovi vykonať opravný termín rigorózne skúšky skôr ako po uplynutí troch mesiacov odo dňa konania riadneho termínu rigorózne skúšky,
 - c) umožniť uchádzačovi vykonať opravný termín rigorózne skúšky neskôr ako po uplynutí 12 mesiacov odo dňa konania riadneho termínu rigorózne skúšky.
- (4) Žiadosť podľa odseku 3 môže uchádzač podať iba počas rigorózneho konania a pred uplynutím lehôt rigorózneho konania podľa týchto zásad.

Čl. 14

Prechodné ustanovenia

Rigorózne konania začaté a neskončené pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa dokončia podľa týchto zásad. Právne účinky podaní, rozhodnutí a iných úkonov, ktoré v rigoróznom konaní nastali pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad, zostávajú zachované.

¹⁸ § 3 ods. 1 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

¹⁹ Čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

²⁰ Čl. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

²¹ § 108 ods. 9 zákona o vysokých školách.

²² § 108e ods. 6 zákona o vysokých školách.

²³ § 108 ods. 1 zákona o vysokých školách.

Čl. 15

Závěrečné ustanovenia

(1) Prílohami týchto zásad sú:

Príloha č. 1 Vymedzenie príbuzných študijných odborov pre účely rigorózneho konania

(2) Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa zrušujú Zásady rigorózneho konania na FMFI UK zo dňa 16. decembra 2013 v znení dodatku č. 1 zo dňa 21. októbra 2019 a dodatku č. 2 zo dňa 25. mája 2020.

(3) Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia akademickým senátom fakulty.

(4) Dodatok č. 1 k zásadám nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty, dňa 24. apríla 2023.

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.
dekan FMFI UK

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK

Vymedzenie príbuzných študijných odborov pre účely rigorózneho konania

Študijný odbor (podľa vyhlášky č. 244 /2019 Z. z.)	Príbuzné študijné odbory (podľa sústavy študijných odborov účinnej od 1.9.2019)	Príbuzné študijné odbory (podľa sústavy študijných odborov účinnej do 31.8.2019)
13. fyzika (akademický titul „RNDr.“)	38. učiteľstvo a pedagogické vedy (vyučovací predmet fyzika)	1.1.1. učiteľstvo akademických predmetov (fyzika) 4.1.1. fyzika
18. informatika (akademický titul „RNDr.“)	38. učiteľstvo a pedagogické vedy (vyučovací predmet informatika)	1.1.1. učiteľstvo akademických predmetov (informatika) 9.2.1. informatika 9.2.9. aplikovaná informatika 9.2.11. kognitívna veda
22. matematika (akademický titul „RNDr.“)	38. učiteľstvo a pedagogické vedy (vyučovací predmet matematika)	1.1.1. učiteľstvo akademických predmetov (matematika, deskriptívna geometria) 9.1.1. matematika 9.1.9. aplikovaná matematika 9.1.10. štatistika
38. učiteľstvo a pedagogické vedy (akademický titul „PaedDr.“)	13. fyzika (po získaní pedagogickej spôsobilosti prostredníctvom doplňujúceho pedagogického štúdia) 18. informatika (po získaní pedagogickej spôsobilosti prostredníctvom doplňujúceho pedagogického štúdia) 22. matematika (po získaní pedagogickej spôsobilosti prostredníctvom doplňujúceho pedagogického štúdia)	1.1.1. učiteľstvo akademických predmetov (fyzika, informatika, matematika, deskriptívna geometria) 1.1.2. učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy 1.1.4. pedagogika 1.1.5. predškolská a elementárna pedagogika 1.1.6. špeciálna pedagogika 1.1.9. andragogika