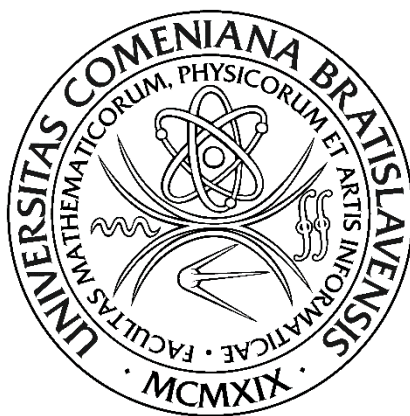


# Univerzita Komenského v Bratislave

## Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



### Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 28.01.2019

## Zásady rigorózneho konania na FMFI UK

Ročník 2019

## Obsah

Čl. 1	Úvodné ustanovenia.....	1
Čl. 2	Priebeh rigorózneho konania .....	1
Čl. 3	Prihláška na rigoróznú skúšku .....	2
Čl. 4	Téma rigoróznej práce .....	4
Čl. 5	Predloženie rigoróznej práce.....	4
Čl. 6	Oponent rigoróznej práce.....	5
Čl. 7	Skúšobná komisia .....	6
Čl. 8	Rigorózna skúška .....	6
Čl. 9	Opravný termín rigoróznej skúšky.....	7
Čl. 10	Udeľovanie akademického titulu .....	7
Čl. 11	Poplatky spojené s rigoróznym konaním .....	8
Čl. 12	Spoločné ustanovenia.....	8
Čl. 13	Prechodné ustanovenia.....	9
Čl. 14	Záverečné ustanovenia.....	9

Zásady rigorózneho konania na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „zásady“) sú vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa:

- § 33 ods. 2 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
- čl. 51 ods. 2 Štatútu FMFI UK a
- čl. 12 ods. 1 vnútorného predpisu č. 22/2018 Zásady rigorózneho konania na UK.

## **Čl. 1** **Úvodné ustanovenia**

- (1) Tieto zásady upravujú priebeh rigorózneho konania na fakulte.
- (2) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo absolventi obdobných študijných programov v zahraničí (ďalej len „uchádzač“) môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore (ďalej len „rigorózna skúška“), v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.<sup>1</sup>
- (3) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojiť si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.<sup>2</sup>

## **Čl. 2** **Priebeh rigorózneho konania**

- (1) Rigorózne konanie sa pre uchádzača začína doručením písomnej prihlášky na rigoróznú skúšku na fakultu.<sup>3</sup>
- (2) Rigorózne konanie možno prerušiť na základe odôvodnenej písomnej žiadosti uchádzača, a to aj opakovane. Prerušenie rigorózneho konania povoľuje dekan. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia rigorózneho konania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok. Pokiaľ je rigorózne konanie prerušené, lehoty podľa týchto zásad neplynú.
- (3) Rigorózne konanie sa skončí vykonaním rigoróznej skúšky a udelením zodpovedajúceho akademického titulu.
- (4) Rigorózne konanie sa zastavuje, ak
  - a) uchádzač zanechal rigorózne konanie; uchádzač môže zanechať rigorózne konanie písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi,
  - b) uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky prihlášky na rigoróznú skúšku,
  - c) uchádzač v určenej lehote neuhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce (ďalej len „poplatok za rigorózne konanie“), ibaže by mu bol poplatok odpustený podľa osobitného vnútorného predpisu UK,

---

<sup>1</sup> § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách, čl. 51 ods. 1 Štatútu FMFI UK.

<sup>2</sup> § 53 ods. 10 zákona o vysokých školách.

<sup>3</sup> Podľa § 53 ods. 11 zákona o vysokých školách rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce je oprávnená uskutočňovať len vysoká škola, ktorá má v príslušnom študijnom odbore akreditovaný študijný program, po ktorého absolvovaní sa udeľuje akademický titul „magister“.

- d) uchádzač do 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania alebo od zmeny študijného odboru rigorózneho konania podľa odseku 7 písm. a) nepredložil rigoróznú prácu,
  - e) bol uchádzač na opravnom termíne rigorózneho skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“,
  - f) uchádzač v určenej lehote nepožiadala o vykonanie opravného termínu rigorózneho skúšky,
  - g) fakulta stratila právo konať rigorózne skúšky v študijnom odbore rigorózneho konania, na ktorý sa uchádzač prihlásil, a uchádzač v určenej lehote neprijal návrh fakulty pokračovať v rigoróznom konaní v príbuznom študijnom odbore rigorózneho konania,
  - h) uchádzač zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho.
- (5) O zastavení rigorózneho konania podľa odseku 4 písm. a) až g) vydá dekan rozhodnutie.
- (6) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania; žiadosť možno podať len v prípade, ak neboli naplnené podmienky na vydanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Na konanie o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania sa primerane použijú ustanovenia Študijného poriadku FMFI UK, ktoré upravujú konanie o žiadosti študenta o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.
- (7) Ak fakulta v priebehu rigorózneho konania stratí právo konať rigorózne skúšky v študijnom odbore rigorózneho konania, na ktorý sa uchádzač prihlásil, dekan uchádzačovi navrhne príbuzný študijný odbor, v ktorom má fakulta právo konať rigorózne skúšky; súčasne ho poučí, že inak rigorózne konanie zastaví. Ak uchádzač
- a) prijme návrh na zmenu študijného odboru rigorózneho konania, rigorózne konanie pokračuje v novom študijnom odbore rigorózneho konania,
  - b) neprijme návrh na zmenu študijného odboru rigorózneho konania, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (8) O zmene študijného odboru rigorózneho konania podľa odseku 7 písm. a) vydá dekan rozhodnutie; na obsah rozhodnutia sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 3 ods. 6.

### Čl. 3

#### Prihláška na rigoróznú skúšku

- (1) Uchádzač adresuje prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi. Prihláška na rigoróznú skúšku sa podáva
- a) v listinnej podobe na tlačive zverejnenom na webovom sídle fakulty alebo
  - b) vyplnením elektronickej prihlášky v akademickom informačnom systéme, ktorú uchádzač následne vytlačí.
- (2) Prihláška na rigoróznú skúšku obsahuje
- a) identifikačné údaje uchádzača,
  - b) údaje o absolvovanom vysokoškolskom vzdelaní uchádzača,
  - c) študijný odbor, ktorý si uchádzač zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky,
  - d) návrh témy rigorózneho práce,
  - e) termín rigorózneho skúšky, na ktorý sa uchádzač predbežne prihlasuje (čl. 5 ods. 6 a 7),
  - f) súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov v súlade so všeobecne záväznými predpismi o ochrane osobných údajov,
  - g) dátum a podpis uchádzača.

- (3) Prílohami prihlášky na rigoróznú skúšku sú
- kópia vysokoškolského diplomu,
  - kópia vysvedčenia o štátnej skúške alebo kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
  - kópia dodatku k diplomu, ak bol vydaný,
  - overená kópia rodného listu; u vydatých uchádzačiek aj overená kópia sobášneho listu,
  - životopis,
  - zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi alebo verejných prehliadok umeleckých výkonov, ako aj ohlasov na ne, ak také uchádzač má.
- (4) Uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium
- na FMFI UK, predloží kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa odseku 3 písm. a) až c),
  - na inej fakulte UK, než na FMFI UK, predloží kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa odseku 3 písm. a) až c) spolu s ich originálmi na nahliadnutie a overenie príslušnému zamestnancovi študijného oddelenia fakulty alebo inému organizačnému útvaru fakulty poverenému vedením agendy rigorózneho konania (ďalej len „študijné oddelenie“),
  - na fakulte vysokej školy so sídlom na území Slovenskej republiky, predloží overené kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa odseku 3 písm. a) až c),
  - na fakulte vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predloží overené kópie rozhodnutí o uznaní dokladov o vzdelaní a kópie dokladov o absolvovaní štúdia.
- (5) Dekan posúdi správnosť a úplnosť prihlášky na rigoróznú skúšku a zaujme písomné stanovisko do 30 dní odo dňa jej doručenia.
- (6) Ak prihláška na rigoróznú skúšku spĺňa náležitosti podľa odsekov 1 až 4, dekan uchádzačovi písomne potvrdí jej prijatie. Potvrdenie o prijatí prihlášky na rigoróznú skúšku obsahuje
- presný dátum začatia rigorózneho konania podľa čl. 2 ods. 1,
  - označenie skúšobnej komisie na vykonanie rigorózných skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“),
  - tému rigoróznej práce,
  - meno, priezvisko a titul konzultanta rigoróznej práce (ďalej len „konzultant“); konzultanta určuje dekan na základe návrhu predsedu skúšobnej komisie a s prihliadnutím na tému rigoróznej práce a špecifické potreby uchádzača,
  - najmenej dva predmety rigoróznej skúšky; predmety rigoróznej skúšky vyberá dekan na návrh predsedu skúšobnej komisie spomedzi širšieho základu študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky,
  - výzvu uchádzačovi, aby do 15 dní od doručenia potvrdenia o prijatí prihlášky na rigoróznú skúšku uhradil poplatok za rigorózne konanie.
- (7) Ak prihláška na rigoróznú skúšku nespĺňa náležitosti ustanovené v odsekoch 1 až 4, dekan uchádzača písomne vyzve, aby v určenej lehote, nie však kratšej ako 15 dní, odstránil nedostatky prihlášky na rigoróznú skúšku a doplnil potrebné údaje alebo prílohy; súčasne ho poučí, že inak rigorózne konanie zastaví. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky prihlášky na rigoróznú skúšku neodstráni, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (8) Ak uchádzač podal prihlášku na rigoróznú skúšku v študijnom odbore rigorózneho konania, v ktorom fakulta nemá právo konať rigorózne skúšky, dekan uchádzačovi písomne navrhne príbuzný študijný odbor, v ktorom má fakulta právo konať rigorózne skúšky. Ak uchádzač v určenej lehote návrh dekana neprijme, dekan prihlášku na rigoróznú skúšku odmietne.

## **Čl. 4**

### **Téma rigorózneho práce**

- (1) Rigoróznou prácou uchádzač preukazuje spôsobilosť osvojovať si nové vedecké poznatky a tvorivým spôsobom ich rozvíjať alebo aplikovať v praxi. Publikovanie rigorózneho práce ako vedeckej práce alebo odbornej práce v podobe článku alebo monografie nie je podmienkou pre jej obhajobu.
- (2) Tému rigorózneho práce si vyberá uchádzač. Uchádzač si tému rigorózneho práce
  - a) zvolí spomedzi odporúčaných tém rigorózných prác alebo
  - b) individuálne navrhne postupom podľa odseku 4.
- (3) Odporúčané témy rigorózných prác navrhujú vedúci katedier alebo iných pedagogických, výskumných, vývojových alebo umeleckých pracovísk a predsedovia skúšobných komisií. Odporúčané témy rigorózných prác sa zvereňujú na webovom sídle fakulty.
- (4) Uchádzač si môže tému rigorózneho práce navrhnúť individuálne; k individuálne navrhutej téme rigorózneho práce si uchádzač vyžiada stanovisko predsedu rigorózneho komisie. Ak je stanovisko predsedu rigorózneho komisie kladné, uchádzač dohodnutú tému rigorózneho práce uvedie v prihláške na rigoróznú skúšku. Ak je stanovisko predsedu rigorózneho komisie záporné, uchádzač si vyberie inú tému rigorózneho práce.
- (5) Dekan môže vo výnimočných prípadoch na základe písomnej žiadosti uchádzača povoliť zmenu témy rigorózneho práce; na výber novej témy rigorózneho práce sa primerane použijú ustanovenia odsekov 2 až 4.
- (6) Dekan je oprávnený určiť, že predloženiu rigorózneho práce musí predchádzať experimentálna prax v stanovenom rozsahu realizovaná na fakulte alebo inej súčasťi UK. V takom prípade fakulta môže požadovať úhradu nákladov spojených s takouto činnosťou.
- (7) Konzultant rigorózneho práce, podľa potreby uchádzača, konzultuje osobne alebo prostredníctvom elektronickej pošty metodické a vecné odborné otázky týkajúce sa rigorózneho práce.

## **Čl. 5**

### **Predloženie rigorózneho práce**

- (1) Rigorózna práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo anglickom jazyku. So súhlasom fakulty môže byť rigorózna práca napísaná a obhajovaná aj v inom jazyku. V prípade rigorózneho práce napísanej v inom ako štátnom jazyku je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (2) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať rigorózna práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.<sup>4</sup>
- (3) Uchádzač je povinný predložiť rigoróznú prácu do 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania alebo od zmeny študijného odboru rigorózneho konania podľa čl. 2 ods. 7 písm. a). Ak uchádzač v určenej lehote rigoróznú prácu nepredloží, dekan rigorózne konanie zastaví.

---

<sup>4</sup> Vnútorný predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v znení neskorších dodatkov.

- (4) Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju záverečnú prácu alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- (5) Uchádzač môže predložiť ako rigoróznou prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy rigoróznej práce. Ak uchádzač predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele rigoróznej práce, vlastný prínos k riešenej téme rigoróznej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy rigoróznej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží uchádzač aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (6) Rigorózna práca sa odovzdáva spravidla tri mesiace pred termínom konania rigoróznej skúšky. Rigorózne skúšky sa na fakulte konajú v termínoch určených fakultným harmonogramom štúdia, a to spravidla v mesiacoch marec (jarný termín) a november (jesenný termín).
- (7) Ak uchádzač včas neodovzdá rigoróznou prácu pred termínom konania rigoróznej skúšky, ktorý si určil v prihláške na rigoróznou skúšku, bude na základe písomnej žiadosti zaradený na najbližší nasledujúci termín konania rigoróznou skúšok podľa fakultného harmonogramu štúdia.
- (8) Podmienkou pripustenia k obhajobe rigoróznej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením rigoróznej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.<sup>5</sup>

## **Čl. 6**

### **Oponent rigoróznej práce**

- (1) Rigoróznou prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na rigoróznou prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie klasifikačným stupňom „vyhovet“ alebo „nevyhovet“.
- (2) Oponenta určuje predseda skúšobnej komisie. Oponentom môže byť iba osoba s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa alebo odborník z praxe s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa.
- (3) Predseda skúšobnej komisie zašle oponentovi rigoróznou prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku. Oponent odovzdá predsedovi skúšobnej komisie svoj písomný posudok najneskôr do 30 dní po jej doručení. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to bez zbytočného odkladu predsedovi skúšobnej komisie. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v určenej lehote, predseda skúšobnej komisie určí nového oponenta.
- (4) Uchádzač má právo oboznámiť sa s posudkom na rigoróznou prácu najneskôr 14 dní pred dňom konania rigoróznej skúšky.
- (5) Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na rigoróznou skúšku a pri hodnotení obhajoby rigoróznej práce má právo vyjadriť sa.

---

<sup>5</sup> § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

## **Čl. 7**

### **Skúšobná komisia**

- (1) Rigorózna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou.
- (2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.<sup>6</sup>
- (3) Zloženie skúšobných komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 2 dekan. Do skúšobných komisií sú spravidla zaradovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.<sup>7</sup>
- (4) Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov.<sup>8</sup> Predseda skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.

## **Čl. 8**

### **Rigorózna skúška**

- (1) Fakulta zašle uchádzačovi pozvánku na rigoróznou skúšku najneskôr 14 dní pred jej konaním. Prílohou písomnej pozvánky na rigoróznou skúšku je posudok oponenta.
- (2) Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku rigoróznej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (3) Rigorózna skúška pozostáva z dvoch častí:
  - a) obhajoby rigoróznej práce; pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam uvedeným v posudku oponenta a odpovedá na otázky členov skúšobnej komisie,
  - b) ústnej skúšky z určených predmetov podľa čl. 3 ods. 6 písm. e).
- (4) Jednotlivé časti rigoróznej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Rigorózna skúška ako celok sa hodnotí klasifikačným stupňom
  - a) „vyhovel“, ak boli obe časti rigoróznej skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „vyhovel“,
  - b) „nevyhovel“, ak bola niektorá z častí rigoróznej skúšky alebo obe časti rigoróznej skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „nevyhovel“.
- (5) O hodnotení jednotlivých častí rigoróznej skúšky rozhoduje skúšobná komisia konsenzuálne. Ak skúšobná komisia nedospeje ku konsenzu, o hodnotení jednotlivých častí rigoróznej skúšky sa rozhoduje verejným hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie.
- (6) Ak bola obhajoba rigoróznej práce hodnotená klasifikačným stupňom „nevyhovel“, skúšobná komisia zároveň určí, či je uchádzač povinný rigoróznou prácu prepracovať alebo doplniť.

---

<sup>6</sup> § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

<sup>7</sup> § 63 ods. 4 a 5 zákona o vysokých školách.

<sup>8</sup> § 63 ods. 5 zákona o vysokých školách.



- (7) O priebehu a hodnotení rigorózneho skúšky sa vyhotovuje zápis; prílohou zápisu je aj posudok oponenta. Zápis podpisuje predseda a členovia skúšobnej komisie prítomní na rigorózneho skúške.
- (8) Ak sa uchádzač nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na rigorózneho skúške, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne rigorózneho skúšky, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. V takom prípade fakulta určí uchádzačovi náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.
- (9) Ak sa uchádzač bez ospravedlnenia nedostaví na rigorózneho skúšku, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie podľa odseku 7 neuzná, z daného termínu rigorózneho skúšky je hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovet“.

## **Čl. 9**

### **Opravný termín rigorózneho skúšky**

- (1) Uchádzač, ktorý bol na riadnom termíne rigorózneho skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovet“, má právo na jeden opravný termín.
- (2) O skutočnosti, že uchádzač bol na riadnom termíne rigorózneho skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovet“, zašle dekan písomné oznámenie. V písomnom oznámení dekan súčasne upovedomí uchádzača o možnosti vykonať rigorózneho skúšku v opravnom termíne.
- (3) Uchádzač, ktorý bol hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovet“ na riadnom termíne rigorózneho skúšky, môže vykonať opravný termín rigorózneho skúšky na základe písomnej žiadosti najskôr po uplynutí troch mesiacov a najneskôr do 12 mesiacov odo dňa konania riadneho termínu rigorózneho skúšky. Uchádzač k žiadosti o vykonanie opravného termínu rigorózneho skúšky pripojí
  - a) doklad o zaplatení poplatku za opravný termín rigorózneho skúšky vo výške určenej osobitným vnútorným predpisom UK a
  - b) prepracovanú alebo doplnenú rigorózneho prácu, ak bola obhajoba rigorózneho práce na riadnom termíne rigorózneho skúšky hodnotená klasifikačným stupňom „nevyhovet“ a skúšobná komisia rozhodla o potrebe prepracovania alebo doplnenia rigorózneho práce.
- (4) Na opravný termín rigorózneho skúšky sa vzťahujú ustanovenia čl. 8 rovnako. Uchádzač opakuje iba tie časti rigorózneho skúšky, z ktorých bol na riadnom termíne rigorózneho skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovet“.
- (5) Ak bol uchádzač hodnotený na opravnom termíne rigorózneho skúšky klasifikačným stupňom „nevyhovet“, dekan rigorózneho konanie zastaví.

## **Čl. 10**

### **Udeľovanie akademického titulu**

- (1) UK vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigorózneho skúšku a predložili potvrdenie o úhrade príslušného poplatku podľa čl. 11 ods. 1, diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách (v znení účinnom od 1. mája 2019).

- a) „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“),
  - b) „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).
- (2) Vymedzenie akademického titulu, ktorý sa udeľuje uchádzačovi po vykonaní rigorózneho skúšky, je obsiahnuté v opise študijného odboru.<sup>10</sup>
  - (3) Matriku absolventov rigorózneho konania, ktorým bol udelený akademický titul podľa odseku 1, vedie Oddelenie vzdelávania Rektorátu UK.
  - (4) Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje pri akademickom obraze<sup>11</sup> v termínoch určených Rektorátom UK. Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.<sup>12</sup>

## **Čl. 11**

### **Poplatky spojené s rigoróznym konaním**

- (1) Výšku poplatku za rigorózne konanie a poplatku za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigorózne skúšky, upravuje osobitný vnútorný predpis UK.<sup>13</sup>
- (2) Formu platenia, splatnosť a podmienky zníženia alebo odpustenia poplatkov spojených so štúdiom podľa odseku 1, alebo odloženia termínov ich splatnosti upravujú Štatút UK<sup>14</sup> a osobitný vnútorný predpis UK<sup>15</sup>.
- (3) Uhradené poplatky spojené s rigoróznym konaním sa uchádzačovi nevracajú. Pri zastavení rigorózneho konania podľa čl. 2 ods. 7 písm. b) fakulta uchádzačovi vráti 50 % z výšky uhradeného poplatku za rigorózne konanie.

## **Čl. 12**

### **Spoločné ustanovenia**

- (1) Na konanie a rozhodovanie vo veciach rigorózneho konania sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov.<sup>16</sup>
- (2) Na doručovanie písomností v rigoróznom konaní sa primerane použijú ustanovenia o doručovaní písomností podľa príslušnej časti Študijného poriadku FMFI UK, ktorá upravuje konania vo veciach akademických práv a povinností študentov.
- (3) Dekan môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe písomnej žiadosti uchádzača
  - a) umožniť uchádzačovi predložiť rigorózne prácu neskôr ako 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania alebo od zmeny študijného odboru rigorózneho konania,

---

<sup>10</sup> § 50 ods. 4 písm. f) zákona o vysokých školách (v znení účinnom od 1. mája 2019).

<sup>11</sup> Čl. 6 Štatútu UK.

<sup>12</sup> Čl. 11 vnútorného predpisu č. 1/2005 Smernica rektora UK Imatrikulačný a promočný poriadok UK v znení neskorších dodatkov.

<sup>13</sup> Prílohy k vnútornému predpisu UK upravujúcemu výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK, vydávanému rektorom UK na príslušný akademický rok.

<sup>14</sup> Čl. 67a Štatútu UK.

<sup>15</sup> Vnútorný predpis UK upravujúci výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK, vydávaný rektorom UK na príslušný akademický rok.

<sup>16</sup> § 108 ods. 1 zákona o vysokých školách.

- b) umožniť uchádzačovi vykonať opravný termín rigorózneho skúšky skôr ako po uplynutí troch mesiacov odo dňa konania riadneho termínu rigorózneho skúšky,
  - c) umožniť uchádzačovi vykonať opravný termín rigorózneho skúšky neskôr ako po uplynutí 12 mesiacov odo dňa konania riadneho termínu rigorózneho skúšky.
- (4) Žiadosť podľa odseku 3 môže uchádzač podať iba počas rigorózneho konania a pred uplynutím lehôt rigorózneho konania podľa týchto zásad.

### **Čl. 13**

#### **Prechodné ustanovenia**

- (1) Rigorózne konania začaté a neskončené pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa dokončia podľa týchto zásad. Právne účinky podaní, rozhodnutí a iných úkonov, ktoré v rigoróznom konaní nastali pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad, zostávajú zachované.
- (2) Uchádzač, ktorý začal rigorózne konanie pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad, predloží rigoróznou prácu do 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania alebo od zmeny študijného odboru rigorózneho konania. Ak uchádzač v stanovenej lehote nepredloží rigoróznou prácu, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (3) UK vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznou skúšku do 30. apríla 2019 a predložili potvrdenie o úhrade príslušného poplatku podľa čl. 11 ods. 1, diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul<sup>17</sup>
  - a) v prírodovedných študijných programoch „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“),
  - b) v učiteľských študijných programoch a telovýchovných študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).

### **Čl. 14**

#### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa zrušujú Zásady rigorózneho konania na FMFI UK zo dňa 16. decembra 2013 v znení dodatku č. 1 zo dňa 25. apríla 2016 a dodatku č. 2 zo dňa 13. marca 2017.
- (2) Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia akademickým senátom fakulty okrem čl. 10 ods. 1 a 2, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. mája 2019.

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.  
predseda Akademického senátu FMFI UK

prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.  
dekan FMFI UK

---

<sup>17</sup> § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách (v znení účinnom do 30. apríla 2019).