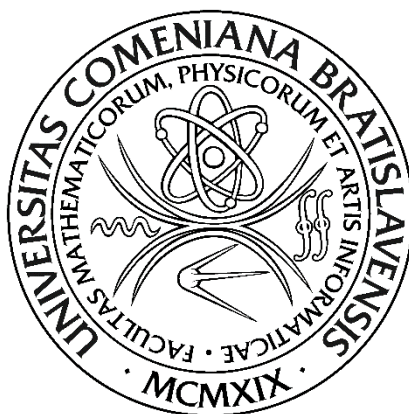


Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Úplné znenie vnútorného predpisu

(v znení dodatkov č. 1 a 2)

Študijný poriadok doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia FMFI UK

Ročník 2022

Obsah

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA	1
Čl. 1 Predmet úpravy	1
Čl. 2 Kvalifikačné vzdelávanie	1
Čl. 3 Práva a povinnosti účastníka kvalifikačného vzdelávania	2

DRUHÁ ČASŤ

PRAVIDLÁ PRIJÍMACIEHO KONANIA NA DOPLŇUJÚCE PEDAGOGICKÉ ŠTÚDIUM A ROZŠIRUJÚCE ŠTÚDIUM	4
Čl. 4 Požiadavky pri zaradení na doplňujúce pedagogické štúdium	4
Čl. 5 Požiadavky pri zaradení na rozširujúce štúdium	5
Čl. 6 Prihláška na kvalifikačné vzdelávanie	6
Čl. 7 Prijatie na kvalifikačné vzdelávanie	8
Čl. 8 Poplatky za kvalifikačné vzdelávanie	9

TRETIA ČASŤ

PRAVIDLÁ DOPLŇUJÚCEHO PEDAGOGICKÉHO ŠTÚDIA A ROZŠIRUJÚCEHO ŠTÚDIA	10
Čl. 9 Harmonogram kvalifikačného vzdelávania	10
Čl. 10 Doklady o kvalifikačnom vzdelávaní	11
Čl. 11 Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia	11
Čl. 12 Hodnotenie študijných výsledkov	12
Čl. 13 Skúška	14
Čl. 14 Osobitné ustanovenia o študijnom pláne, hodnotení študijných výsledkov a skúške	14
Čl. 15 Pedagogická prax	15
Čl. 16 Záverečná práca	16
Čl. 17 Skúšobná komisia	17
Čl. 18 Obhajoba záverečnej práce a záverečná skúška	18
Čl. 19 Opravný termín obhajoby záverečnej práce a opravný termín záverečnej skúšky	19
Čl. 20 Osvedčenie o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia	20
Čl. 21 Vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní	21
Čl. 22 Zmena formy vzdelávania v programe doplňujúceho pedagogického štúdia	21
Čl. 23 Uznávanie absolvovania predmetov	22
Čl. 24 Prerušenie kvalifikačného vzdelávania a opätovný zápis na štúdium	23
Čl. 25 Skončenie kvalifikačného vzdelávania	24

ŠTVRTÁ ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	25
Čl. 26 Zmiernenie tvrdosti študijného poriadku	25
Čl. 27 Osobitné ustanovenia v čase krízovej situácie	25
Čl. 28 Spoločné ustanovenia	26
Čl. 29 Prechodné a záverečné ustanovenia	26

Študijný poriadok doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulte matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „študijný poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa

- § 22 ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a
- čl. 50 ods. 6 Štatútu FMFI UK.

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Predmet úpravy

Tento študijný poriadok upravuje organizáciu doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia na fakulte v súlade so

- a) zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch“) a
- b) vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (ďalej len „vyhláška o vzdelávaní v profesijnom rozvoji“).

Čl. 2 Kvalifikačné vzdelávanie

- (1) Doplňujúce pedagogické štúdium a rozširujúce štúdium sú kvalifikačným vzdelávaním pedagogických zamestnancov.¹
- (2) Cieľom doplňujúceho pedagogického štúdia organizovaného fakultou je získanie vzdelania, ktorým absolvent doplňujúceho pedagogického štúdia získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ a v podkategóriách učiteľ druhého stupňa základnej školy a učiteľ strednej školy.²
- (3) Cieľom rozširujúceho štúdia organizovaného fakultou je získanie vzdelania, ktorým absolvent rozširujúceho štúdia získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ na vyučovanie aprobačného predmetu matematika, fyzika alebo informatika na druhom stupni základnej školy alebo na strednej škole.³
- (4) Kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogických zamestnancov v kategórii učiteľ upravuje príloha č. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
- (5) Fakulta organizuje programy

¹ § 42 ods. 1 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

² § 43 ods. 1 a 3 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

³ § 43 ods. 1 a 5 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

- a) doplňujúceho pedagogického štúdia ako programy vzdelávania členené na základný modul a rozširujúce moduly podľa príslušných aprobačných predmetov,⁴
 - b) rozširujúceho štúdia ako jednoduché programy vzdelávania.⁵
- (6) Štruktúra predmetov
- a) základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia zohľadňuje štruktúru predmetov pedagogicko-psychologického základu a sociálno-vedného základu podľa príslušného akreditovaného učiteľského študijného programu,⁶
 - b) rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia zohľadňuje štruktúru didaktických predmetov podľa príslušného akreditovaného učiteľského študijného programu,⁷
 - c) programov rozširujúceho štúdia zohľadňuje štruktúru predmetov podľa príslušného akreditovaného učiteľského študijného programu.⁸
- (7) Programy doplňujúceho pedagogického štúdia sú organizované v
- a) prezenčnej forme;⁹ za prezenčnú formu sa považuje aj vzdelávanie zabezpečené prostredníctvom priameho prenosu,¹⁰ alebo
 - b) kombinovanej forme¹¹ (kombinácia prezenčnej formy vzdelávania a dištančnej formy vzdelávania uskutočňovaného samoštúdiom).
- (8) Programy rozširujúceho štúdia sú organizované v kombinovanej forme.
- (9) Programy doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia schvaľuje akreditačná rada fakulty.¹² Obsahové a formálne náležitosti programov doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia upravuje vyhláška o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.

Čl. 3

Práva a povinnosti účastníka kvalifikačného vzdelávania

- (1) Účastníci doplňujúceho pedagogického štúdia a účastníci rozširujúceho štúdia (ďalej len „účastník kvalifikačného vzdelávania“) nie sú študentmi v zmysle zákona o vysokých školách.¹³
- (2) Ak je účastníkom doplňujúceho pedagogického štúdia študent dennej formy vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľských študijných programoch uskutočňovaných fakultou alebo študent dennej formy vysokoškolského štúdia tretieho stupňa v študijných programoch uskutočňovaných fakultou, jeho práva a povinnosti vyplývajúce z účasti na doplňujúcom pedagogickom štúdiu sa posudzujú osobitne od práv a povinností vyplývajúcich z jeho právneho postavenia študenta UK.
- (3) Účastník kvalifikačného vzdelávania má právo

⁴ § 42 ods. 2 písm. b) a § 44 ods. 1 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

⁵ § 42 ods. 2 písm. a) a § 45 ods. 1 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

⁶ § 44 ods. 1 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

⁷ § 44 ods. 1 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

⁸ § 45 ods. 1 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

⁹ Prezenčná forma doplňujúceho pedagogického štúdia bola v minulosti (počas účinnosti vyhlášky č. 581/2007 Z. z. o doplňujúcom pedagogickom štúdiu) označovaná ako denná forma doplňujúceho pedagogického štúdia.

¹⁰ § 44 ods. 4 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

¹¹ Kombinovaná forma doplňujúceho pedagogického štúdia bola v minulosti (počas účinnosti vyhlášky č. 581/2007 Z. z. o doplňujúcom pedagogickom štúdiu) označovaná ako externá forma doplňujúceho pedagogického štúdia.

¹² Čl. 3 ods. 4 Štatútu Akreditačnej rady FMFI UK.

¹³ Čl. 50 ods. 2 Štatútu FMFI UK.

- a) študovať program kvalifikačného vzdelávania, na ktorý bol prijatý; ak fakulta vykonala v programe kvalifikačného vzdelávania úpravy, účastník kvalifikačného vzdelávania pokračuje podľa predmetov a pravidiel programu kvalifikačného vzdelávania po úprave,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel programu kvalifikačného vzdelávania,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti štúdia, ak splnil povinnosti určené programom kvalifikačného vzdelávania alebo týmto študijným poriadkom,
 - d) dvakrát ročne mať možnosť formou anonymnej ankety hodnotiť priebeh kvalifikačného vzdelávania a jeho ukončovanie,¹⁴
 - e) slobodne prejavovať názory a pripomienky k programom kvalifikačného vzdelávania organizovaných fakultou,
 - f) na využívanie majetku, prostriedkov a služieb fakulty súvisiacich so štúdiom programu kvalifikačného vzdelávania,
 - g) na využívanie knižnično-informačných služieb poskytovaných Knižničným a edičným centrom FMFI UK.
- (4) Študijné povinnosti účastníka kvalifikačného vzdelávania vyplývajú z programu kvalifikačného vzdelávania, ktorý študuje, a tohto študijného poriadku.
- (5) Účastník kvalifikačného vzdelávania je povinný
- a) plniť si povinnosti vyplývajúce z programu kvalifikačného vzdelávania, ktorý študuje, a z harmonogramu kvalifikačného vzdelávania,
 - b) dodržiavať vnútorné predpisy fakulty a pravidlá academickej etiky,
 - c) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby fakulty,
 - d) uhrádzať poplatky spojené s kvalifikačným vzdelávaním,
 - e) oznámiť fakulte každú zmenu osobných údajov, zmenu adresy určenej na doručovanie písomností a zmenu adresy určenej na doručovanie elektronickej pošty,
 - f) osobne sa dostať na písomné predvolanie dekana, prodekana, ktorý má v pôsobnosti ďalšie vzdelávanie, alebo nimi povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.
- (6) Za porušenie pravidiel academickej etiky sa považuje najmä
- a) vydávanie cudzej práce za vlastnú, použitie cudzej práce alebo jej časti vo vlastnej práci bez príslušného odkazu na pôvodné dielo alebo doslovné použitie časti cudzej práce bez citovania pôvodného autora, ako aj vyhotovenie, zabezpečenie vyhotovenia, propagácia vyhotovenia, ponuka na vyhotovenie alebo sprostredkovanie vyhotovenia práce alebo jej časti pre iného účastníka kvalifikačného vzdelávania,
 - b) opakované odovzdanie rovnakej alebo mierne pozmenenej práce, ktorá už bola účastníkom kvalifikačného vzdelávania odovzdaná v rámci určitého predmetu alebo v rámci modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia za účelom splnenia študijných povinností, bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho predmetu, odborného garanta príslušného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo odborného garanta programu rozširujúceho štúdia, v rámci ktorých sa práca opakovane odovzdáva a hodnotí,
 - c) akákoľvek forma odpisovania alebo nedovolennej spolupráce alebo napovedania v priebehu písomného alebo ústneho hodnotenia študijných výsledkov (preverovania vedomostí) v rámci predmetu, alebo používanie technických zariadení alebo akýchkoľvek nosičov

¹⁴ Podľa § 69 ods. 1 písm. d) zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch je fakulta ako poskytovateľ kvalifikačného vzdelávania povinná získavať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania. Hodnotenie uskutočneného vzdelávania je súčasťou dokumentácie kvalifikačného vzdelávania.

informácii iným ako dovoľeným spôsobom v priebehu písomného alebo ústneho hodnotenia študijných výsledkov (preverovania vedomostí) alebo počas prípravy naň v rámci predmetu.

- (7) Na účastníkov kvalifikačného vzdelávania sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci¹⁵ a o ochrane pred požiarmi¹⁶.

DRUHÁ ČASŤ PRAVIDLÁ PRIJÍMACIEHO KONANIA NA DOPLŇUJÚCE PEDAGOGICKÉ ŠTÚDIUM A ROZŠIRUJÚCE ŠTÚDIUM

Čl. 4

Požiadavky pri zaradení na doplňujúce pedagogické štúdium

- (1) Požiadavkami na pedagogického zamestnanca pri zaradení na základný modul doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúci modul na získanie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie predmetu matematika sú:
- a) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané podľa predpisov účinných po 31. auguste 2019 v študijnom programe v študijnom odbore matematika vrátane študijného programu uskutočňovaného v kombinácii študijného odboru matematika s ďalším študijným odborom,
 - b) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané podľa predpisov účinných od 1. apríla 2002 do 31. augusta 2019 v študijnom programe obsahovo nadväzujúcom na obsah vyučovacieho predmetu matematika v študijnom odbore, ktorý nie je zameraný na učiteľstvo, alebo
 - c) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané podľa predpisov účinných do 31. marca 2002 v študijnom odbore, ktorý nie je zameraný na učiteľstvo a je obsahovo nadväzujúci na obsah predmetu matematika podľa príslušného štátneho vzdelávacieho programu.
- (2) Požiadavkami na pedagogického zamestnanca pri zaradení na základný modul doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúci modul na získanie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie predmetu fyzika sú:
- a) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané podľa predpisov účinných po 31. auguste 2019 v študijnom programe v študijnom odbore fyzika vrátane študijného programu uskutočňovaného v kombinácii študijného odboru fyzika s ďalším študijným odborom,
 - b) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané podľa predpisov účinných od 1. apríla 2002 do 31. augusta 2019 v študijnom programe obsahovo nadväzujúcom na obsah vyučovacieho predmetu fyzika v študijnom odbore, ktorý nie je zameraný na učiteľstvo, alebo
 - c) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané podľa predpisov účinných do 31. marca 2002 v študijnom odbore, ktorý nie je zameraný na učiteľstvo a je obsahovo nadväzujúci na obsah predmetu fyzika podľa príslušného štátneho vzdelávacieho programu.
- (3) Požiadavkami na pedagogického zamestnanca pri zaradení na základný modul doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúci modul na získanie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie predmetu informatika sú:

¹⁵ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁶ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.

- a) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané podľa predpisov účinných po 31. auguste 2019 v študijnom programe v študijnom odbore informatika alebo kybernetika vrátane študijného programu uskutočňovaného v kombinácii študijného odboru informatika alebo kybernetika s ďalším študijným odborom,
 - b) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané podľa predpisov účinných od 1. apríla 2002 do 31. augusta 2019 v študijnom programe obsahovo nadväzujúcom na obsah vyučovacieho predmetu informatika v študijnom odbore, ktorý nie je zameraný na učiteľstvo, alebo
 - c) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané podľa predpisov účinných do 31. marca 2002 v študijnom odbore, ktorý nie je zameraný na učiteľstvo a je obsahovo nadväzujúci na obsah predmetu informatika podľa príslušného štátneho vzdelávacieho programu.
- (4) Fyzická osoba, ktorá nie je pedagogickým zamestnancom, môže absolvovať doplňujúce pedagogické štúdium, ak spĺňa
- a) kvalifikačný predpoklad vyžadovaného stupňa vzdelania na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ a v podkategóriách učiteľ druhého stupňa základnej školy a učiteľ strednej školy (vysokoškolské vzdelanie najmenej druhého stupňa)¹⁷ a
 - b) špecifickú požiadavku vysokoškolského vzdelania podľa odsekov 1 až 3.
- (5) Fakulta organizuje doplňujúce pedagogické štúdium aj pre študentov dennej formy vysokoškolského štúdia v neučiteľských študijných programoch.¹⁸
- (6) Požiadavkami na študentov podľa odseku 5 pri zaradení na základný modul doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúci modul na získanie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie predmetu
- a) matematika je štúdium študijného programu v študijnom odbore matematika vrátane študijného programu uskutočňovaného v kombinácii študijného odboru matematika s ďalším študijným odborom,
 - b) fyzika je štúdium študijného programu v študijnom odbore fyzika vrátane študijného programu uskutočňovaného v kombinácii študijného odboru fyzika s ďalším študijným odborom,
 - c) informatika je štúdium študijného programu v študijnom odbore informatika vrátane študijného programu uskutočňovaného v kombinácii študijného odboru informatika s ďalším študijným odborom.
- (7) Požiadavkami na pedagogických zamestnancov, fyzické osoby, ktorí nie sú pedagogickými zamestnancami a študentov podľa odseku 5 pri zaradení na rozširujúci modul doplňujúceho pedagogického štúdia sú
- a) požiadavky podľa odsekov 1 až 6 a
 - b) absolvovanie základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia.¹⁹

Čl. 5

Požiadavky pri zaradení na rozširujúce štúdium

- (1) Požiadavkami na pedagogického zamestnanca pri zaradení na rozširujúce štúdium na získanie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie predmetu matematika, fyzika alebo informatika je

¹⁷ § 42 ods. 6 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

¹⁸ § 43 ods. 4 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

¹⁹ § 42 ods. 3 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

spĺňanie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ a podkategórii učiteľ druhého stupňa základnej školy alebo učiteľ strednej školy.

- (2) Fyzická osoba, ktorá nie je pedagogickým zamestnancom, môže absolvovať rozširujúce štúdium, ak
 - a) spĺňa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v kategórii učiteľ a podkategórii učiteľ druhého stupňa základnej školy alebo učiteľ strednej školy (vysokoškolské vzdelanie najmenej druhého stupňa)²⁰ alebo
 - b) absolvovala základný modul doplňujúceho pedagogického štúdia a študuje rozširujúci modul doplňujúceho pedagogického štúdia na získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ a podkategórii učiteľ druhého stupňa základnej školy alebo učiteľ strednej školy.
- (3) Pedagogickí zamestnanci a fyzické osoby podľa odseku 3 budú zaradení na rozširujúce štúdium po vykonaní vstupných skúšok pokrývajúcich obsah úplného stredného vzdelania z príslušného predmetu, ktorého sa rozširujúce štúdium týka.
- (4) Bez vstupných skúšok sú na rozširujúce štúdium zaradovaní pedagogickí zamestnanci a fyzické osoby podľa odseku 3, ak
 - a) spĺňajú kvalifikačný predpoklad na vyučovanie niektorého z predmetov matematika, fyzika, informatika alebo deskriptívna geometria a
 - b) odo dňa riadneho skončenia ich vysokoškolského štúdia druhého stupňa neuplynulo viac ako päť rokov.
- (5) Dekan môže na návrh odborného garanta programu rozširujúceho štúdia rozhodnúť o odpustení vstupných skúšok
 - a) pre všetkých uchádzačov, ktorí sa v danom akademickom roku prihlásili na príslušný program rozširujúceho štúdia,
 - b) pre uchádzača, ak absolvované vysokoškolské štúdium a údaje v životopise preukazujú potrebné schopnosti a predpoklady na rozširujúce štúdium.

Čl. 6

Prihláška na kvalifikačné vzdelávanie

- (1) Uchádzač o kvalifikačné vzdelávanie (ďalej len „uchádzač“) adresuje prihlášku na kvalifikačné vzdelávanie dekanovi. Prihláška sa podáva v listinnej podobe na tlačive zverejnenom na webovom sídle fakulty.
- (2) Termín na podanie prihlášok pre príslušný akademický rok určuje dekan. Podanie prihlášky nie je spoplatnené.
- (3) Prihláška na základný modul a rozširujúci modul doplňujúceho pedagogického štúdia obsahuje
 - a) názov rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia, ktorý si uchádzač zvolil ako nadväzujúci modul na základný modul doplňujúceho pedagogického štúdia,
 - b) identifikačné údaje uchádzača,
 - c) údaje o absolvovanom vysokoškolskom vzdelaní uchádzača,
 - d) poučenie o spracovaní osobných údajov,
 - e) dátum a podpis uchádzača.

²⁰ § 42 ods. 6 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

- (4) Prílohami prihlášky na základný modul a rozširujúci modul doplnujúceho pedagogického štúdia sú
- overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške alebo kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - overená kópia dodatku k diplomu, ak bol vydaný,
 - životopis.
- (5) Ak ide o uchádzača, ktorý absolvoval základný modul doplnujúceho pedagogického štúdia u iného poskytovateľa kvalifikačného vzdelávania než na FMFI UK, prihláška na rozširujúci modul doplnujúceho pedagogického štúdia obsahuje
- názov rozširujúceho modulu doplnujúceho pedagogického štúdia,
 - identifikačné údaje uchádzača,
 - údaje o absolvovanom vysokoškolskom vzdelaní uchádzača,
 - údaje o absolvovanom základnom module doplnujúceho pedagogického štúdia,
 - poučenie o spracovaní osobných údajov,
 - dátum a podpis uchádzača.
- (6) Prílohami prihlášky na rozširujúci modul doplnujúceho pedagogického štúdia sú
- overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške alebo kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - overená kópia dodatku k diplomu, ak bol vydaný,
 - overená kópia osvedčenia o základnom module doplnujúceho pedagogického štúdia,
 - životopis.
- (7) Prihláška na rozširujúce štúdium obsahuje
- názov programu rozširujúceho štúdia,
 - identifikačné údaje uchádzača,
 - údaje o absolvovanom vysokoškolskom vzdelaní uchádzača,
 - poučenie o spracovaní osobných údajov,
 - dátum a podpis uchádzača.
- (8) Prílohami prihlášky na rozširujúce štúdium sú
- overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške alebo kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - overená kópia dodatku k diplomu, ak bol vydaný,
 - životopis.
- (9) Ak uchádzač o rozširujúce štúdium získal kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ doplnujúcim pedagogickým štúdiom, prílohami prihlášky na rozširujúce štúdium sú aj overená kópia osvedčenia o základnom module doplnujúceho pedagogického štúdia a overená kópia vysvedčenia o kvalifikačnom vzdelávaní.
- (10) Uchádzač, ktorý absolvoval

- a) magisterské štúdium na FMFI UK po 1. januári 2009, nie je povinný predkladať overené kópie dokladov o absolvovaní štúdia,²⁰
 - b) doplňujúce pedagogické štúdium na FMFI UK po 1. januári 2020, nie je povinný predkladať overené kópie osvedčenia o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia a vysvedčenia o kvalifikačnom vzdelávaní,
 - c) vysokoškolské štúdium druhého stupňa na fakulte vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (s výnimkou Českej republiky²¹), predloží
 - 1. overené kópie rozhodnutí o uznaní dokladov o vzdelaní v príslušnom študijnom odbore a študijnom programe a
 - 2. kópie dokladov o absolvovaní štúdia.
- (11) Ak uchádzač zmenil meno alebo zmenil priezvisko, priloží k prihláške na kvalifikačné vzdelávanie aj overenú kópiu dokladov preukazujúcich zmenu mena alebo zmenu priezviska.

Čl. 7

Prijatie na kvalifikačné vzdelávanie

- (1) O prijatí na kvalifikačné vzdelávanie rozhoduje dekan po vyjadrení odborných garantov základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia a nadväzujúceho rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo odborného garanta programu rozširujúceho štúdia. Dekan posúdi správnosť a úplnosť prihlášky na kvalifikačné vzdelávanie a splnenie požiadaviek pri zaradení na kvalifikačné vzdelávanie do 30 dní odo dňa skončenia lehoty na podávanie prihlášok na kvalifikačné vzdelávanie.
- (2) Ak prihláška na kvalifikačné vzdelávanie spĺňa náležitosti podľa čl. 6 a uchádzač spĺňa požiadavky pri zaradení na kvalifikačné vzdelávanie, dekan vydá rozhodnutie o prijatí uchádzača na kvalifikačné vzdelávanie; to neplatí v prípadoch podľa odsekov 7 a 8.
- (3) Ak prihláška na kvalifikačné vzdelávanie nespĺňa náležitosti podľa čl. 6, dekan písomne vyzve uchádzača, aby v určenej lehote, nie však kratšej ako 15 dní, odstránil nedostatky prihlášky na kvalifikačné vzdelávanie a doplnil potrebné údaje alebo prílohy; súčasne uchádzača poučí, že inak nebude prijatý na kvalifikačné vzdelávanie.
- (4) Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky prihlášky na kvalifikačné vzdelávanie neodstránil alebo ak uchádzač nespĺňa požiadavky pri zaradení na kvalifikačné vzdelávanie, dekan vydá rozhodnutie o neprijatí uchádzača na kvalifikačné vzdelávanie.
- (5) Rozhodnutie dekana o prijatí alebo neprijatí uchádzača na kvalifikačné vzdelávanie je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný priestupok.
- (6) Súčasne s rozhodnutím o prijatí na kvalifikačné vzdelávanie sa uchádzačom doručujú:
 - a) dokument obsahujúci prístupové údaje do akademického informačného systému UK,
 - b) dokument obsahujúci informácie o zápise na štúdium,
 - c) platobný príkaz na úhradu poplatku spojeného s doplňujúcim pedagogickým štúdiom alebo rozširujúcim štúdiom.

²⁰ § 1 ods. 2 a ods. 3 písm. e) zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.

²¹ Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 60/2015 Z. z. – Zmluva medzi Slovenskou republikou a Českou republikou o vzájomnom uznávaní rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydávaných v Slovenskej republike a v Českej republike.

- (7) Dekan môže rozhodnúť, že na štúdium programu kvalifikačného vzdelávania nebude prijatý žiaden uchádzač a príslušný program doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia nebude v danom akademickom roku poskytovaný, ak sa na
- program doplňujúceho pedagogického štúdia v kombinovanej forme prihlásilo menej ako 15 uchádzačov,
 - program rozširujúceho štúdia prihlásilo menej ako päť uchádzačov.

Čl. 8

Poplatky za kvalifikačné vzdelávanie

- (1) Programy doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia fakulta organizuje za úhradu.²²
- (2) Výšku poplatkov spojených s doplňujúcim pedagogickým štúdiom a rozširujúcim štúdiom (ďalej len „poplatok za kvalifikačné vzdelávanie“) na návrh dekana schvaľuje akademický senát fakulty.²³
- (3) Doplňujúce pedagogické štúdium, ktoré fakulta organizuje pre študentov dennej formy vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľských študijných programoch uskutočňovaných fakultou a študentov dennej formy vysokoškolského štúdia tretieho stupňa v študijných programoch uskutočňovaných fakultou, nemá spoplatnenú výučbovú časť s výnimkou spoplatnenia predmetov pedagogických praxí a úkonov spojených s opravným termínom obhajoby záverečnej práce a opravným termínom záverečnej skúšky.
- (4) Účastníci kvalifikačného vzdelávania postupujú pri úhrade poplatku za kvalifikačné vzdelávanie podľa ustanovení tohto študijného poriadku a pokynov uvedených na webovom sídle fakulty.
- (5) Poplatok za kvalifikačné vzdelávanie môže účastník kvalifikačného vzdelávania uhradiť
 - a) jednorazovo najmenej päť pracovných dní pred dňom začiatku pedagogickej praxe, dňom opravného termínu obhajoby záverečnej práce alebo dňom opravného termínu záverečnej skúšky,
 - b) jednorazovo na obdobie celého akademického roka alebo
 - c) v dvoch rovnakých splátkach na obdobie príslušného semestra; v takom prípade sa poplatok za kvalifikačné vzdelávanie uhradza najmenej päť pracovných dní pred dňom zápisu na štúdium alebo dňom zápisu do ďalšej časti štúdia.
- (6) Účastník kvalifikačného vzdelávania, ktorý študuje program doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka, je povinný uhradiť poplatok za kvalifikačné vzdelávanie za každý ďalší začatý semester kvalifikačného vzdelávania; ak je dôvodom prekročenia štandardnej dĺžky vzdelávania vykonanie opravného (náhradného) termínu obhajoby záverečnej práce alebo opravného (náhradného) termínu záverečnej skúšky, účastník kvalifikačného vzdelávania uhradza iba poplatok za opravný (náhradný) termín obhajoby záverečnej práce alebo opravný (náhradný) termín záverečnej skúšky.
- (7) Okolnosti, za ktorých môžu byť poplatok za kvalifikačné vzdelávanie alebo náklady spojené s kvalifikačným vzdelávaním hradené inou fyzickou osobou alebo právnickou osobou než

²² Podľa § 1 ods. 4 písm. e) zákona o vysokých školách patrí organizovanie kvalifikačného vzdelávania pedagogických zamestnancov medzi hlavné činnosti verejnej vysokej školy.

²³ Čl. 18 ods. 2 písm. m) Štatútu FMFI UK.

účastníkom kvalifikačného vzdelávania, upravuje § 63 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

- (8) Uhradené poplatky za kvalifikačné vzdelávanie sa nevracajú, okrem prípadov, keď fakulta
 - a) stratí oprávnenie organizovať príslušný modul doplňujúceho pedagogického štúdia alebo program rozširujúceho štúdia alebo
 - b) zruší príslušný modul doplňujúceho pedagogického štúdia alebo program rozširujúceho štúdia.
- (9) Dekan môže na základe písomnej žiadosti účastníka kvalifikačného vzdelávania poplatok za kvalifikačné vzdelávanie znížiť, odpustiť alebo odložiť termín jeho splatnosti, a to s prihliadnutím na
 - a) skutočnosť, že účastníkovi kvalifikačného vzdelávania boli uznané absolvovania predmetov v príslušnom module doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programe rozširujúceho štúdia, najmä predmetov pedagogických praxí, alebo
 - b) sociálnu a zdravotnú situáciu účastníka kvalifikačného vzdelávania alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa.
- (10) Žiadosť podľa odseku 9 sa podáva v listinnej podobe prostredníctvom podateľne fakulty. Účastník kvalifikačného vzdelávania je povinný k žiadosti podľa písmena b) priložiť relevantné doklady preukazujúce dôvody na zníženie, odpustenie alebo odloženie termínov splatnosti poplatku za kvalifikačné vzdelávanie. Rozhodnutie dekana o žiadosti účastníka kvalifikačného vzdelávania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

TRETIA ČASŤ PRAVIDLÁ DOPLŇUJÚCEHO PEDAGOGICKÉHO ŠTÚDIA A ROZŠIRUJÚCEHO ŠTÚDIA

Čl. 9

Harmonogram kvalifikačného vzdelávania

- (1) Harmonogram kvalifikačného vzdelávania vydáva dekan.
- (2) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.²⁴
- (3) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester.²⁵ Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá najmenej 13 a najviac 15 týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej štyri týždne.
- (4) Programy doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia sa začínajú začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (5) Výučba predmetov v programoch doplňujúceho pedagogického štúdia v prezenčnej forme sa koná podľa rozvrhu pre študentov učiteľských študijných programov uskutočňovaných fakultou.

²⁴ § 61 ods. 1 zákona o vysokých školách.

²⁵ § 61 ods. 2 zákona o vysokých školách.

- (6) Výučba predmetov v programoch doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia v kombinovanej forme sa koná spravidla v piatok poobede a v sobotu počas vybraných týždňov výučbovej časti semestra. Účastníci kvalifikačného vzdelávania sú s rozvrhom pre príslušný semester oboznámení najneskôr 14 dní pred zápisom na štúdium alebo zápisom do ďalšej časti štúdia.
- (7) Účasť na prezenčnej forme kvalifikačného vzdelávania sa dokladuje prezenčnou listinou. Prezenčné listiny o účasti účastníkov kvalifikačného vzdelávania sú súčasťou dokumentácie kvalifikačného vzdelávania, ktorú je fakulta ako poskytovateľ kvalifikačného vzdelávania povinná viesť.²⁶

Čl. 10

Doklady o kvalifikačnom vzdelávaní

- (1) Dokladmi o účasti na kvalifikačnom vzdelávaní sú:
 - a) protokol o študijnom pláne,
 - b) výkaz o plnení študijných povinností,
 - c) výpis výsledkov štúdia.
- (2) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré účastník kvalifikačného vzdelávania splnil v rámci štúdia príslušného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa vydáva pre úradné účely na základe písomnej žiadosti účastníka kvalifikačného vzdelávania.
- (3) Dokladom o absolvovaní
 - a) doplňujúceho pedagogického štúdia sú osvedčenie o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia a vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní,
 - b) rozširujúceho štúdia je vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní.

Čl. 11

Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia

- (1) Uchádzač prijatý na doplňujúce pedagogické štúdium alebo rozširujúce štúdium sa stáva účastníkom kvalifikačného vzdelávania odo dňa zápisu na štúdium.
- (2) Zápisom si účastník kvalifikačného vzdelávania určuje svoj študijný plán pre aktuálny semester.
- (3) Rozlišujú sa dva druhy zápisov:
 - a) zápis na štúdium; zápisom na štúdium sa uchádzač prijatý na doplňujúce pedagogické štúdium alebo rozširujúce štúdium stáva účastníkom kvalifikačného vzdelávania,
 - b) zápis do ďalšej časti štúdia; účastník kvalifikačného vzdelávania má právo na zápis do ďalšej časti štúdia, ak splnil podmienky určené programom doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia alebo týmto študijným poriadkom.
- (4) Termíny zápisov na štúdium a zápisov do ďalšej časti štúdia určuje harmonogram kvalifikačného vzdelávania.
- (5) Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia administratívne zabezpečuje študijné oddelenie

²⁶ § 69 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. d) zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

fakulty (ďalej len „študijné oddelenie“).

- (6) Zápis na štúdium sa uskutočňuje
- vložením údajov o účastníkovi kvalifikačného vzdelávania do akademického informačného systému,
 - kontrolou úhrady poplatku za kvalifikačné vzdelávanie účastníkom kvalifikačného vzdelávania,
 - určením predmetov, ktoré chce účastník kvalifikačného vzdelávania absolvovať v aktuálnom semestri; tieto údaje účastník kvalifikačného vzdelávania vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme,
 - potvrdením zápisného listu v akademickom informačnom systéme a podpísaním Protokolu o študijnom pláne,
 - podpísaním dokumentu preukazujúceho poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o ochrane pred požiarmi,
 - podpísaním prehlásenia o oboznámení sa s dokumentom Všeobecné pravidlá správania sa používateľa informačných technológií na FMFI UK.
- (7) Zápis do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje
- kontrolou správnosti údajov o hodnotení študijných povinností v akademickom informačnom systéme a podpísaním Výkazu o plnení študijných povinností v predchádzajúcom semestri,
 - kontrolou úhrady poplatku za kvalifikačné vzdelávanie účastníkom kvalifikačného vzdelávania,
 - určením predmetov, ktoré chce účastník kvalifikačného vzdelávania absolvovať v aktuálnom semestri; tieto údaje účastník kvalifikačného vzdelávania vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme,
 - potvrdením zápisného listu v akademickom informačnom systéme a podpísaním Protokolu o študijnom pláne.
- (8) Ak sa účastník kvalifikačného vzdelávania nedostaví na zápis do ďalšej časti štúdia, fakulta písomne vyzve účastník kvalifikačného vzdelávania na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (9) Ak sa účastník kvalifikačného vzdelávania po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu do ďalšej časti štúdia nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody alebo iné zreteľahodné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis do ďalšej časti štúdia, deň, do ktorého sa mal účastník kvalifikačného vzdelávania zapísať do ďalšej časti štúdia, sa považuje za deň, v ktorom účastník kvalifikačného vzdelávania zanechal štúdium.

Čl. 12

Hodnotenie študijných výsledkov

- Vo veciach hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu rozhoduje vyučujúci predmetu.
- Hodnotenie študijných výsledkov účastníka kvalifikačného štúdia v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä
 - priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce a pod.) (ďalej len „priebežné hodnotenie“),
 - čiastkovou skúškou (ďalej len „skúška“),

- c) kombináciou priebežného hodnotenia a skúšky.
- (3) Podmienky na absolvovanie predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.
- (4) Vyučujúci na prvej vyučovacej hodine predmetu oznámi
- a) rozsah povinnej účasti na vyučovacích hodinách a spôsob náhrady za neúčast' na vyučovacích hodinách,
 - b) konkretizáciu podmienok na absolvovanie predmetu,
 - c) termíny priebežného hodnotenia, ak je priebežné hodnotenie súčasťou hodnotenia študijných výsledkov.
- (5) Predmety programov doplnujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia sa hodnotia klasifikačným stupňom „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“.
- (6) Postavenie a úloha vyučujúceho pri hodnotení študijných výsledkov:
- a) Vyučujúci môže vyžadovať od účastníka kvalifikačného vzdelávania, aby pri priebežnom hodnotení alebo skúške predložil doklad totožnosti.
 - b) Ak je súčasťou hodnotenia účastníka kvalifikačného vzdelávania písomná forma, vyučujúci je povinný vo vopred dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom sprístupniť výsledky priebežného hodnotenia alebo výsledky písomnej formy skúšky. Mená účastníkov kvalifikačného vzdelávania a výsledky hodnotenia sa zverejňujú len v prípade ich písomného súhlasu. V opačnom prípade použije vyučujúci kódy, ktoré boli účastníkom kvalifikačného vzdelávania pridelené.
 - c) Vyučujúci vloží výsledok hodnotenia predmetu do akademického informačného systému bezprostredne po poslednej etape priebežného hodnotenia alebo po poslednej časti skúšky.
 - d) Vyučujúci zabezpečí vytlačenie, podpísanie a odovzdanie Výkazu o hodnotení predmetu na študijné oddelenie po vykonaní hodnotenia posledného účastníka kvalifikačného vzdelávania, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň po skončení skúškového obdobia.
 - e) Vyučujúci je povinný bezodkladne vložiť hodnotenie do akademického informačného systému, ak ho na chýbajúce hodnotenie upozorní účastník kvalifikačného vzdelávania alebo študijné oddelenie.
- (7) Povinnosti účastníka kvalifikačného vzdelávania pri hodnotení študijných výsledkov:
- a) Účastník kvalifikačného vzdelávania je povinný priniesť si v deň priebežného hodnotenia alebo skúšky doklad totožnosti, ktorý na vyžiadanie predloží vyučujúcemu. Ak účastník kvalifikačného vzdelávania na vyžiadanie nepredloží doklad totožnosti, vyučujúci má právo odmietnuť účastníka kvalifikačného vzdelávania skúšať alebo vykonať priebežné hodnotenie.
 - b) Účastník kvalifikačného vzdelávania je povinný po splnení poslednej študijnej povinnosti v semestri, avšak najneskôr do konca skúškového obdobia, skontrolovať správnosť a úplnosť hodnotení zapísaných v akademickom informačnom systéme. V prípade, že pri kontrole účastník kvalifikačného vzdelávania zistí nesprávne alebo chýbajúce údaje, upozorní na to bezodkladne vyučujúceho daného predmetu.
 - c) Účastník kvalifikačného vzdelávania pri zápise do ďalšej časti štúdia podpisom potvrdí správnosť a úplnosť údajov vo Výkaze o plnení študijných povinností v danom semestri.
- (8) Ak sa skončilo skúškové obdobie a účastník kvalifikačného vzdelávania sa nezúčastnil priebežného hodnotenia alebo sa nedostavil na žiaden z termínov skúšky z predmetu, ktorý má zapísaný, považuje sa daný predmet za neúspešne absolvovaný. Vyučujúci vloží do

akademického informačného systému pri údají o riadnom termíne hodnotenia predmetu hodnotenie „neabsolvoval“ a dátum posledného dňa skúškového obdobia.

- (9) Predmet, z ktorého bol účastník kvalifikačného vzdelávania hodnotený klasifikačným stupňom „neabsolvoval“, si účastník kvalifikačného vzdelávania zapíše opakovane. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie predmetu je účastník kvalifikačného vzdelávania vylúčený zo štúdia podľa čl. 25 ods. 2 písm. d).

Čl. 13 Skúška

- (1) Skúška sa koná v skúškovom období semestra, v ktorom sa konala výučba predmetu. Ak je výučba predmetu rozčlenená na viac semestrov, skúška sa koná v skúškovom období posledného zo semestrov, v ktorom sa konala výučba predmetu.
- (2) Skúška sa vykonáva písomnou formou, ústnou formou, praktickou formou alebo ich kombináciou.
- (3) Podmienkou na vykonanie skúšky môže byť dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vyučovacích hodinách. V prípade, že účastník kvalifikačného vzdelávania nesplní predpísanú úroveň priebežného hodnotenia alebo predpísaný rozsah povinnej účasti na vyučovacích hodinách, je z daného predmetu hodnotený klasifikačným stupňom „neabsolvoval“ bez možnosti vykonať skúšku.
- (4) Vyučujúci najneskôr na poslednej vyučovacej hodine
- oznámi termíny a miesta skúšky a
 - stanoví podmienky pre prihlasovanie a odhlasovanie na jednotlivé termíny skúšky.
- (5) Vyučujúci môže určiť, že termíny skúšky sa členia na riadne termíny a opravné termíny. Ak vyučujúci nerozhodne inak, účastník kvalifikačného vzdelávania nemá nárok na vypísanie ďalších termínov skúšok nad rámec termínov vypísaných podľa odseku 4.
- (6) Ak sa účastník kvalifikačného vzdelávania prihlásil na termín skúšky, neodhlásil sa z neho a nedostavil sa naň, je povinný sa písomne ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu najneskôr do troch pracovných dní po termíne skúšky. Ak tak účastník kvalifikačného vzdelávania neučiní alebo vyučujúci jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu je hodnotený klasifikačným stupňom „neabsolvoval“.
- (7) Ak bol účastník kvalifikačného vzdelávania na riadnom termíne skúšky hodnotený z predmetu klasifikačným stupňom „neabsolvoval“ alebo sa včas neprihlásil na niektorý z riadnych termínov skúšky, má právo na dva opravné termíny.
- (8) Účastník kvalifikačného vzdelávania má právo byť informovaný o
- výsledkoch každej etapy priebežného hodnotenia a o chybách a správnom riešení úloh zadaných v rámci priebežného hodnotenia,
 - hodnotení skúšky a o chybách a správnom riešení skúšobných zadaní.

Čl. 14

Osobitné ustanovenia o študijnom pláne, hodnotení študijných výsledkov a skúške

Ak je účastníkom doplňujúceho pedagogického štúdia v prezenčnej forme študent dennej

formy vysokoškolského štúdia prvého stupňa alebo druhého stupňa v neučiteľskom študijnom programe uskutočňovanom fakultou,

- a) právo zapísať si predmety programu doplňujúceho pedagogického štúdia v rámci výberových predmetov neučiteľského študijného programu, ktorý študuje, ostáva týmto študijným poriadkom nedotknuté,
- b) ustanovenia Študijného poriadku FMFI UK o hodnotení študijných výsledkov a skúške majú prednosť pred ustanoveniami tohto študijného poriadku,
- c) predmet programu doplňujúceho pedagogického štúdia úspešne absolvovaný (známka A až E) v rámci výberových predmetov neučiteľského študijného programu, ktorý študuje, sa na účely tohto študijného poriadku hodnotí klasifikačným stupňom „absolvoval“,
- d) predmet programu doplňujúceho pedagogického štúdia neúspešne absolvovaný (známka FX) v rámci výberových predmetov neučiteľského študijného programu, ktorý študuje, sa na účely tohto študijného poriadku hodnotí klasifikačným stupňom „neabsolvoval“.

Čl. 15 **Pedagogická prax**

- (1) Predmetom
 - a) základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia je hospitačno-konzultačná pedagogická prax,
 - b) rozširujúceho modelu doplňujúceho pedagogického štúdia je realizačná pedagogická prax,
 - c) rozširujúceho štúdia je realizačná pedagogická prax.
- (2) Rozsah pedagogickej praxe určujú jednotlivé moduly doplňujúceho pedagogického štúdia a programy rozširujúceho štúdia.
- (3) Pedagogická prax sa realizuje v termínoch určených harmonogramom kvalifikačného vzdelávania. Pedagogická prax sa vykonáva
 - a) v cvičných školách, s ktorými má fakulta uzatvorenú zmluvu o pedagogickej praxi, alebo
 - b) u pedagogických zamestnancov pôsobiacich na školách, s ktorými nemá fakulta uzatvorenú zmluvu o pedagogickej praxi, ak s vykonávaním pedagogickej praxe vyslovili písomný súhlas riaditeľ školy, pedagogický zamestnanec školy (cvičný učiteľ) a koordinátor pedagogickej praxe príslušného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia (ďalej len „koordinátor praxe“).
- (4) Koordinátora praxe určuje odborný garant príslušného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia.
- (5) Účastníci kvalifikačného vzdelávania sa pri vykonávaní pedagogickej praxe riadia pokynmi koordinátora praxe a cvičného učiteľa.
- (6) Absolvovanie pedagogickej praxe možno uznať účastníkovi kvalifikačného vzdelávania v prípade, že vykonáva pedagogickú činnosť na základnej škole alebo strednej škole. Minimálny rozsah pedagogickej činnosti potrebnej pre uznanie absolvovania pedagogickej praxe určuje odborný garant príslušného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia na návrh koordinátora pedagogickej praxe.

Čl. 16 Záverečná práca

- (1) Súčasťou základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia, rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia a programu rozširujúceho štúdia je záverečná práca.
- (2) Záverečná práca
 - a) základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia má charakter analýzy vyučovacích hodín z pohľadu vybraných aspektov pedagogiky a psychológie s aplikáciou na príslušný aprobačný predmet (matematika, fyzika alebo informatika),
 - b) rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia a programu rozširujúceho štúdia má didakticko-metodický charakter s aplikáciou na príslušný aprobačný predmet (matematika, fyzika alebo informatika), môže reflektovať i širšie vedomosti z oblasti pedagogiky a psychológie.
- (3) Podrobnosti o obsahovom zameraní záverečných prác modulu doplňujúceho pedagogického štúdia a programu rozširujúceho štúdia určuje odborný garant príslušného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia.
- (4) Záverečnú prácu základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia vypracuje účastník kvalifikačného vzdelávania samostatne; záverečnú prácu rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia a programu rozširujúceho štúdia vypracuje účastník kvalifikačného vzdelávania pod vedením vedúceho záverečnej práce.
- (5) Tému záverečnej práce si účastník kvalifikačného vzdelávania zvolí spomedzi odporúčaných tém záverečných prác alebo individuálne dohodne s vedúcim záverečnej práce, a to v termíne určenom harmonogramom kvalifikačného vzdelávania. Zadanie záverečnej práce schvaľuje odborný garant príslušného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia.
- (6) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku. So súhlasom odborného garanta príslušného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom jazyku. V prípade záverečnej práce napísanej v inom ako štátnom jazyku je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (7) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.²⁷ Na záverečnú prácu sa primerane vzťahujú náležitosti platné pre bakalársku prácu.
- (8) Rozsah záverečnej práce stanovuje odborný garant modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia s prihliadnutím na zvyklosti písania odborných prác v príslušnej vednej oblasti. Rozsah záverečnej práce je spravidla
 - a) 15 až 20 normostrán, ak ide o záverečnú prácu základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia,
 - b) 35 až 50 normostrán, ak ide o záverečnú prácu rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia a programu rozširujúceho štúdia.
- (9) Záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Záverečná práca nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Autor je povinný dôsledne citovať použité informačné zdroje,

²⁷ Vnútorný predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v znení neskorších dodatkov.

uviesť menovite a konkrétne výsledky výskumu iných autorov alebo autorských kolektívov, citovaním príslušného zdroja presne opísať použité metódy a pracovné postupy iných autorov alebo autorských kolektívov, zdokumentovať laboratórne výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov. Autor nesmie opakovane odovzdať vlastnú rovnakú alebo mierne pozmenenú prácu, ktorú už raz odovzdal ako bakalársku prácu, diplomovú prácu, rigoróznú prácu, dizertačnú prácu, alebo záverečnú prácu obhájenú v rámci programov vzdelávania pedagogických zamestnancov.

- (10) Účastník kvalifikačného vzdelávania predkladá záverečnú prácu v termíne určenom harmonogramom kvalifikačného vzdelávania. Záverečná práca sa
 - a) odovzdáva na sekretariáte Katedry didaktiky matematiky, fyziky a informatiky v tlačenej podobe najmenej v jednom exemplári zviazanom v tepelnej väzbe alebo pevnej knižnej väzbe (pre účely vedenia dokumentácie kvalifikačného vzdelávania); exempláre záverečnej práce pre vedúceho záverečnej práce a pre oponenta sa odovzdávajú na ich vyžiadanie,
 - b) odosiela v elektronickej podobe do akademického informačného systému.
- (11) Záverečnú prácu základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia posudzuje oponent; záverečnú prácu rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia a programu rozširujúceho štúdia posudzujú vedúci záverečnej práce a oponent. Oponenta určuje odborný garant príslušného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia. Oponentom môže byť iba osoba s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, doktorand fakulty alebo odborník z praxe s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa.
- (12) Vedúci záverečnej práce a oponent vypracujú na záverečnú prácu písomné posudky a navrhnú jej hodnotenie klasifikačným stupňom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Účastník kvalifikačného vzdelávania má právo oboznámiť sa s posudkami na záverečnú prácu najneskôr tri pracovné dni pred jej obhajobou prostredníctvom akademického informačného systému.
- (13) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie sú členmi skúšobnej komisie, sú prizvaní na obhajobu záverečnej práce a pri jej hodnotení majú právo sa vyjadriť.

Čl. 17 **Skúšobná komisia**

- (1) Obhajoba záverečnej práce a záverečná skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou.
- (2) Skúšobná komisia má najmenej troch členov.²⁸ Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva a odvoláva dekan.²⁹
- (3) Predsedom skúšobnej komisie je odborník s vedecko-pedagogickým titulom docent alebo profesor v oblasti, ktorej sa obsah kvalifikačného vzdelávania týka, a najmenej piatimi rokmi vedeckej činnosti alebo výskumnej činnosti v príslušnej oblasti.³⁰
- (4) Členom skúšobnej komisie môže byť³¹
 - a) odborný garant príslušného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia,

²⁸ § 46 ods. 1 písm. c) zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

²⁹ Čl. 29 ods. 8 písm. c) Štatútu FMFI UK.

³⁰ § 46 ods. 3 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

³¹ § 46 ods. 2 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

- b) zamestnanec fakulty s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi vedeckej činnosti alebo výskumnej činnosti v príslušnej oblasti.
- (5) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.

Čl. 18

Obhajoba záverečnej práce a záverečná skúška

- (1) Obhajoba záverečnej práce a záverečná skúška sú podmienkou úspešného absolvovania základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia, rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia a programu rozširujúceho štúdia.³²
- (2) Záverečná skúška základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia sa vykonáva ústnou formou a pozostáva z nasledovných predmetov:
 - a) všeobecná pedagogika,
 - b) psychológia.
- (3) Záverečná skúška rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia sa vykonáva ústnou formou a pozostáva z predmetu didaktika príslušného aprobačného predmetu (didaktika matematiky, didaktika fyziky alebo didaktika informatiky).
- (4) Záverečná skúška rozširujúceho štúdia sa vykonáva ústnou formou a pozostáva z nasledovných predmetov:
 - a) príslušný aprobačný predmet (matematika, fyzika alebo informatika),
 - b) didaktika príslušného aprobačného predmetu (didaktika matematiky, didaktika fyziky alebo didaktika informatiky).
- (5) Záverečnú skúšku môže vykonať účastník kvalifikačného vzdelávania
 - a) po splnení všetkých čiastkových študijných povinností stanovených príslušným modulom doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programom rozširujúceho štúdia a
 - b) odovzdaní záverečnej práce.
- (6) Termíny obhajob záverečných prác a termíny záverečných skúšok stanovuje dekan v súlade s harmonogramom kvalifikačného vzdelávania. Obhajoba záverečnej práce a záverečná skúška sa spravidla koná v rovnaký deň.
- (7) Náhradný termín obhajoby záverečnej práce alebo náhradný termín záverečnej skúšky je taký termín, ktorý sa koná po prekročení štandardnej dĺžky základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia, rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia. Náhradný termín obhajoby záverečnej práce alebo náhradný termín záverečnej skúšky môže byť spolplatnený.
- (8) Priebeh obhajoby záverečnej práce, priebeh záverečnej skúšky, rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch obhajoby záverečnej práce a výsledkoch záverečnej skúšky a vyhlásenie ich výsledkov sú neverejné.
- (9) Obhajoba záverečnej práce a jednotlivé predmety záverečnej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“. Záverečná skúška ako celok sa hodnotí

³² § 46 ods. 1 písm. a) a b) zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

- a) klasifikačným stupňom „vyhovel, ak boli všetky predmety záverečnej skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „vyhovel“;
 - b) klasifikačným stupňom „nevyhovel, ak bol niektorý z predmetov záverečnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“.
- (10) O hodnotení obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky rozhoduje skúšobná komisia konsenzuálne. Ak skúšobná komisia nedospeje ku konsenzu, o hodnotení obhajoby záverečnej práce a hodnotení jednotlivých predmetov záverečnej skúšky sa rozhoduje verejným hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie.
- (11) O obhajobe záverečnej práce a o priebehu záverečnej skúšky sa vyhotovuje protokol. Protokol obsahuje³³
- a) meno a priezvisko absolventa kvalifikačného vzdelávania,
 - b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu absolventa kvalifikačného vzdelávania,
 - c) názov rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo názov programu rozširujúceho štúdia,
 - d) názov záverečnej práce a výsledok obhajoby záverečnej práce,
 - e) predmety, z ktorých absolvent kvalifikačného vzdelávania vykonal záverečnú skúšku, a výsledok záverečnej skúšky z jednotlivých predmetov,
 - f) celkový výsledok záverečnej skúšky,
 - g) meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,
 - h) miesto a dátum konania obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky.
- (12) Ak sa účastník kvalifikačného vzdelávania nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na termíne obhajoby záverečnej práce alebo na termíne záverečnej skúšky, na ktorý sa prihlásil, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie prostredníctvom študijného oddelenia vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne obhajoby záverečnej práce alebo termíne záverečnej skúšky, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Ak sa účastník kvalifikačného vzdelávania bez ospravedlnenia nedostaví na obhajobu záverečnej práce alebo na záverečnú skúšku, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu obhajoby záverečnej práce alebo termínu záverečnej skúšky je hodnotený stupňom „nevyhovel“.

Čl. 19

Opravný termín obhajoby záverečnej práce a opravný termín záverečnej skúšky

- (1) Účastník kvalifikačného vzdelávania, ktorý bol na riadnom termíne
- a) obhajoby záverečnej práce hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“, má právo na jeden opravný termín,
 - b) záverečnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“, má právo na jeden opravný termín.
- (2) Opravný termín obhajoby záverečnej práce a opravný termín záverečnej skúšky môže uchádzač kvalifikačného vzdelávania vykonať
- a) v opravných termínoch na konanie obhajob záverečných prác a záverečných skúšok v príslušnom akademickom roku alebo
 - b) v riadnych termínoch na konanie obhajob záverečných prác a záverečných skúšok v nasledujúcom akademickom roku.

³³ § 46 ods. 4 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

- (3) Ak bola obhajoba záverečnej práce na riadnom termíne hodnotená klasifikačným stupňom „nevyhovel“, účastník kvalifikačného vzdelávania záverečnú prácu na základe posudkov vedúceho záverečnej práce a oponenta prepracuje a znovu predloží na obhajobu.
- (4) Na opravný termín obhajoby záverečnej práce a na opravný termín záverečnej skúšky sa vzťahujú ustanovenia čl. 18 rovnako. Účastník kvalifikačného vzdelávania opakuje iba tie predmety záverečnej skúšky, z ktorých bol na riadnom termíne záverečnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“.
- (5) Ak bol účastník kvalifikačného vzdelávania hodnotený na opravnom termíne obhajoby záverečnej práce alebo na opravnom termíne záverečnej skúšky klasifikačným stupňom „nevyhovel“, je vylúčený zo štúdia podľa čl. 25 ods. 2 písm. d).

Čl. 20

Osvedčenie o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia

- (1) Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky fakulta vydá absolventovi základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia osvedčenie o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia, ktoré obsahuje³⁴
 - a) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,
 - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko absolventa základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia,
 - c) dátum a miesto narodenia absolventa základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia,
 - d) názov základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia,
 - e) rozsah základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia v hodinách,
 - f) číslo a dátum schválenia základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia,
 - g) názov záverečnej práce a predmety, z ktorých bola vykonaná záverečná skúška,
 - h) odtlačok pečiatky fakulty a podpis dekana.
- (2) Fakulta vydá osvedčenie o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia do 30 dní od vyhotovenia protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky podľa čl. 18 ods. 11.
- (3) Absolventi základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia si osvedčenie o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia
 - a) osobne prevezmú proti podpisu na študijnom oddelení alebo
 - b) na základe písomnej žiadosti im bude zaslané prostredníctvom poštového podniku na adresu určenú na doručovanie písomností, ktorú účastník kvalifikačného vzdelávania oznámil fakulte, ako doporučená zásielka do vlastných rúk s doručenkou.
- (4) Odpisy osvedčení o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia sú súčasťou dokumentácie kvalifikačného vzdelávania, ktorú je fakulta ako poskytovateľ kvalifikačného vzdelávania povinná viesť.³⁵

³⁴ § 46 ods. 6 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

³⁵ § 69 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. e) zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Čl. 21

Vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní

- (1) Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky fakulta vydá absolventovi doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje³⁶
 - a) evidenčné číslo vysvedčenia a dátum vydania vysvedčenia,
 - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko absolventa,
 - c) dátum a miesto narodenia absolventa,
 - d) názov rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo názov programu rozširujúceho štúdia,
 - e) rozsah kvalifikačného vzdelávania v hodinách,
 - f) číslo a dátum schválenia rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia,
 - g) názov záverečnej práce a predmety, z ktorých bola vykonaná záverečná skúška,
 - h) názov kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca, pre ktorú absolvent kvalifikačného vzdelávania získal kvalifikačné predpoklady,
 - i) odtlačok pečiatky fakulty a podpis dekana.
- (2) Fakulta vydá vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní do 30 dní od vyhotovenia protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky podľa čl. 18 ods. 11. V prípade absolventa doplňujúceho pedagogického štúdia z radov študentov (absolventov) druhého stupňa vysokoškolského štúdia fakulta vydá vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní až po riadnom skončení vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľskom študijnom programe.
- (3) Vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní si absolventi doplňujúceho pedagogického štúdia z radov študentov (absolventov) druhého stupňa vysokoškolského štúdia v neučiteľskom študijnom programe prevezmú na slávnostnej promócií absolventov vysokoškolského štúdia.
- (4) Ostatní absolventi doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia si vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní
 - a) osobne prevezmú proti podpisu na akademickej slávnosti organizovanej fakultou,³⁷ ak ju fakulta organizuje,
 - b) osobne prevezmú proti podpisu na študijnom oddelení alebo
 - c) na základe písomnej žiadosti im bude zaslané prostredníctvom poštového podniku na adresu určenú na doručovanie písomností, ktorú účastník kvalifikačného vzdelávania oznámil fakulte, ako doporučená zásielka do vlastných rúk s doručenkou.
- (5) Odpisy vysvedčení o kvalifikačnom vzdelávaní sú súčasťou dokumentácie kvalifikačného vzdelávania, ktorú je fakulta ako poskytovateľ kvalifikačného vzdelávania povinná viesť.³⁸

Čl. 22

Zmena formy vzdelávania v programe doplňujúceho pedagogického štúdia

- (1) Účastník doplňujúceho pedagogického štúdia v prezenčnej forme má právo požiadať o zmenu formy vzdelávania na kombinovanú formu.

³⁶ § 46 ods. 5 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

³⁷ Čl. 8 ods. 5 Štatútu FMFI UK.

³⁸ § 69 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. e) zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

- (2) O zmenu formy vzdelávania môže účastník doplňujúceho pedagogického štúdia žiadať vždy k začiatku akademického roka.
- (3) O žiadosti účastníka kvalifikačného vzdelávania o zmenu formy vzdelávania rozhoduje dekan po vyjadrení odborných garantov základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia a nadväzujúceho rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia. Rozhodnutie dekana o žiadosti účastníka kvalifikačného vzdelávania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (4) Účastník doplňujúceho pedagogického štúdia je povinný na absolvovanie vzdelávania splniť podmienky stanovené v programe doplňujúceho pedagogického štúdia v kombinovanej forme.
- (5) Účastníkovi doplňujúceho pedagogického štúdia sa po zmene formy vzdelávania na kombinovanú formu automaticky uznávajú predmety, ktoré absolvoval v rámci prezenčnej formy.

Čl. 23

Uznávanie absolvovania predmetov

- (1) Uznáním absolvovania predmetu je udelenie hodnotenia predmetu na základe časti vysokoškolského štúdia, časti doplňujúceho pedagogického štúdia alebo časti rozširujúceho štúdia absolvovaného v minulosti.
- (2) Účastník kvalifikačného vzdelávania môže požiadať o uznanie absolvovania predmetov, ak
 - a) odo dňa hodnotenia predmetu (predmetov) neuplynulo viac ako desať rokov a
 - b) predmet (predmety) sú obsahovo ekvivalentné predmetom podľa programu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia, v ktorom sa účastník vzdeláva.
- (3) Uznať nemožno absolvovanie
 - a) obhajoby záverečnej práce a
 - b) predmetov záverečnej skúšky.
- (4) O uznanie absolvovania predmetov môže účastník kvalifikačného vzdelávania požiadať pri zápise na štúdium alebo pri zápise do ďalej časti štúdia. K žiadosti účastník kvalifikačného vzdelávania na vyžiadanie priloží relevantné dokumenty úradnej povahy o predmetoch,³⁹ ktoré úspešne absolvoval; dokumenty nie je potrebné k žiadosti priložiť, ak boli fakulte poskytnuté ako prílohy prihlášky na kvalifikačné vzdelávanie.
- (5) O uznaní absolvovania predmetov rozhoduje dekan po vyjadrení vyučujúcich predmetov, o ktorých uznanie absolvovania účastník kvalifikačného vzdelávania žiada. Rozhodnutie dekana o uznaní alebo neuznaní absolvovania predmetov je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (6) Uznávanie pedagogickej praxe sa posudzuje individuálne na základe doterajšej pedagogickej činnosti účastníka kvalifikačného vzdelávania. K žiadosti o uznanie pedagogickej praxe sa vyjadruje koordinátor praxe.

³⁹ Relevantnými dokumentami sú napríklad informačné listy predmetov absolvovaných v rámci vysokoškolského štúdia, osvedčenie o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia, vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní, program doplňujúceho pedagogického štúdia, modul doplňujúceho pedagogického štúdia alebo program rozširujúceho štúdia.

Čl. 24

Prerušenie kvalifikačného vzdelávania a opätovný zápis na štúdium

- (1) Štúdium programu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia možno účastníkovi kvalifikačného vzdelávania prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, akademický rok).
- (2) Prerušenie štúdia programu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia povoľuje dekan. Rozhodnutie o povolení prerušenia štúdia obsahuje dobu prerušenia štúdia; v poučení sa uvádza deň alebo dni, keď je možné vykonať opätovný zápis na štúdium (ďalej len „opätovný zápis“). Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (3) Štúdium programu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia možno prerušiť
 - a) najviac na jeden rok, ak účastník kvalifikačného vzdelávania v žiadosti o prerušenie štúdia neuviedol dôvod prerušenia štúdia a neexistujú okolnosti, ktoré znemožňujú prerušenie štúdia,
 - b) najviac na tri roky, ak účastník kvalifikačného vzdelávania v žiadosti o prerušenie štúdia ako dôvod prerušenia štúdia uviedol vážne zdravotné dôvody, vážne osobné dôvody, materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku.
- (4) Štúdium programu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia možno účastníkovi kvalifikačného vzdelávania prerušiť aj opakovane. Ak má účastník kvalifikačného vzdelávania prerušené štúdium viackrát, nesmie celková doba prerušenia štúdia kumulatívne presiahnuť tri roky.
- (5) Ak účastník kvalifikačného vzdelávania preruší štúdium mimo výučbovej časti semestra, evidujú sa mu všetky hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Zápis predmetov, za ktoré nezískal účastník kvalifikačného vzdelávania do termínu podania žiadosti o prerušenie štúdia žiadne hodnotenie, sa zruší; zrušenie zápisu predmetov sa uvádza v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.
- (6) Účastník kvalifikačného vzdelávania, ktorý preruší doplňujúce pedagogické štúdium alebo rozširujúce štúdium, prestáva byť účastníkom kvalifikačného vzdelávania dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.
- (7) Účastník kvalifikačného vzdelávania, ktorému bolo štúdium prerušené, opätovne nadobúda postavenie účastníka kvalifikačného vzdelávania dňom opätovného zápisu. Opätovný zápis je súčasne zápisom do ďalšej časti štúdia.
- (8) Ak sa účastník kvalifikačného vzdelávania nedostaví na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve účastníka kvalifikačného vzdelávania na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (9) Ak sa účastník kvalifikačného vzdelávania po doručení výzvy v určenej lehote k opätovnému zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody alebo iné zreteľahodné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na opätovný zápis, deň, v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom účastník kvalifikačného vzdelávania zanechal štúdium.

Čl. 25

Skončenie kvalifikačného vzdelávania

- (1) Doplnujúce pedagogické štúdium a rozširujúce štúdium sa skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného rozširujúceho modulu doplnujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia. Dňom skončenia štúdia je deň, keď bola splnená posledná z podmienok predpísaných na absolvovanie štúdia podľa daného rozširujúceho modulu doplnujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia.
- (2) Okrem absolvovania štúdia podľa príslušného rozširujúceho modulu doplnujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia sa kvalifikačné vzdelávanie skončí
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neuhradením poplatku za kvalifikačné vzdelávanie v určenej lehote,
 - c) neobhájením záverečnej práce a nevykonaním záverečnej skúšky
 1. do 24 mesiacov od začatia vzdelávania v základnom module doplnujúceho pedagogického štúdia,
 2. do 24 mesiacov od začatia vzdelávania v rozširujúcom module doplnujúceho pedagogického štúdia alebo
 3. do 48 mesiacov od začatia vzdelávania v programe rozširujúceho štúdia,
 - d) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú z programu doplnujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia alebo tohto študijného poriadku,
 - e) vylúčením zo štúdia pre závažné porušenie povinností účastníka kvalifikačného vzdelávania,
 - f) stratou oprávnenia fakulty organizovať príslušný modul doplnujúceho pedagogického štúdia alebo program rozširujúceho štúdia,
 - g) zrušením príslušného modulu doplnujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia,
 - h) smrťou účastníka kvalifikačného vzdelávania alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (3) Účastník kvalifikačného vzdelávania môže zanechať doplnujúce pedagogické štúdium alebo rozširujúce štúdium písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi a doručeným prostredníctvom podateľne fakulty.
- (4) Za zanechanie štúdia sa považuje aj nedostavenie sa na zápis do ďalšej časti štúdia podľa čl. 24 ods. 9.
- (5) Do dĺžky kvalifikačného vzdelávania podľa odseku 2 písm. d) sa nezapočítavajú doby prerušenia štúdia.
- (6) O ukončení doplnujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia podľa ods. 2 písm. a) až g) vydá dekan rozhodnutie. Rozhodnutie dekana je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

ŠTVRTÁ ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 26

Zmiernenie tvrdosti študijného poriadku

- (1) Dekan môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe písomnej žiadosti účastníka kvalifikačného vzdelávania
 - a) udeliť výnimku z termínov harmonogramu kvalifikačného vzdelávania,
 - b) udeliť výnimku z maximálnej dĺžky prerušenia štúdia,
 - c) umožniť obhájenie záverečnej práce a vykonanie záverečnej skúšky neskôr ako 24 mesiacov od začatia vzdelávania v základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúcom module doplňujúceho pedagogického štúdia,
 - d) umožniť obhájenie záverečnej práce a vykonanie záverečnej skúšky neskôr ako 48 mesiacov od začatia vzdelávania v programe rozširujúceho štúdia alebo
 - e) odpustiť zmeškanie lehoty podľa tohto študijného poriadku.
- (2) Žiadosť podľa odseku 1 sa podáva v listinnej podobe prostredníctvom podateľne fakulty. Rozhodnutie dekana o žiadosti účastníka kvalifikačného vzdelávania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Čl. 27

Osobitné ustanovenia v čase krízovej situácie

Ak je v čase mimoriadnej situácie,⁴⁰ núdzového stavu⁴¹ alebo výnimočného stavu⁴² obmedzená fyzická prítomnosť účastníkov kvalifikačného vzdelávania, vyučujúcich alebo členov skúšobnej komisie na akademickej pôde UK v správe fakulty,

- a) dekan môže zmeniť harmonogram kvalifikačného vzdelávania alebo zverejnený rozvrh pre príslušný semester,
- b) zápis do ďalšej časti štúdia možno uskutočňovať prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti účastníkov kvalifikačného vzdelávania v priestoroch fakulty,
- c) hodnotenie študijných výsledkov účastníka kvalifikačného štúdia v rámci štúdia predmetu (priebežné hodnotenie, skúška, kombinácia priebežného hodnotenia a skúšky) možno uskutočňovať prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti účastníkov kvalifikačného vzdelávania alebo vyučujúcich v priestoroch fakulty,
- d) dekan môže stanoviť odchylny spôsob predkladania záverečnej práce účastníkmi kvalifikačného vzdelávania,
- e) obhajobu záverečnej práce a záverečnú skúšku možno vykonať prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti účastníkov kvalifikačného vzdelávania alebo členov skúšobnej komisie v priestoroch fakulty alebo
- f) vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní môže byť absolventovi doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia zaslané prostredníctvom poštového

⁴⁰ § 3 ods. 1 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

⁴¹ Čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

⁴² Čl. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

podniku na adresu určenú na doručovanie písomností, ktorú účastník kvalifikačného vzdelávania oznámil fakulte, ako doporučená zásielka do vlastných rúk s doručenkou.

Čl. 28 **Spoločné ustanovenia**

- (1) Na doručovanie písomností v konaniach vo veciach práv a povinností účastníkov kvalifikačného vzdelávania sa primerane použijú ustanovenia o doručovaní písomností podľa príslušnej časti Študijného poriadku FMFI UK, ktorá upravuje konania vo veciach akademických práv a povinností študentov.
- (2) Dokumentáciu kvalifikačného vzdelávania vedie študijné oddelenie v súčinnosti s odbornými garantmi modulov doplňujúceho pedagogického štúdia a programov rozširujúceho štúdia a Knížničným a edičným centrom FMFI UK.
- (3) Ak vznikne spor o výklad ustanovení tohto študijného poriadku alebo ak sa vyskytne situácia, ktorá nie je v tomto študijnom poriadku upravená, výklad podá alebo postup určí prodekan, ktorý má v pôsobnosti ďalšie vzdelávanie, v súčinnosti s odborným garantom príslušného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia.

Čl. 29 **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Štúdium programu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia začaté účastníkom kvalifikačného vzdelávania do dňa účinnosti tohto študijného poriadku sa dokončí podľa tohto študijného poriadku.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku sa zrušuje Študijný poriadok doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia FMFI UK, ktorý bol schválený akademickým senátom fakulty dňa 25. mája 2020, v znení dodatku č. 1 zo dňa 24. mája 2021.
- (3) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty.
- (4) Dodatok č. 1 k študijnému poriadku nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty, dňa 3. apríla 2023.
- (5) Dodatok č. 2 k študijnému poriadku nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty, dňa 10. júna 2024.

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.
dekan FMFI UK

RNDr. Róbert Kysel, PhD.
predseda Akademického senátu FMFI UK