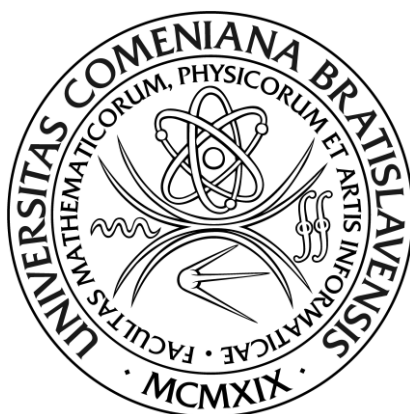


Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Vnútorňý predpis

prerokovaný Vedením FMFI UK dňa 11.12.2018

schválený dekanom FMFI UK dňa 14.12.2018

Smernica dekana

**Zásady pre obsadzovanie pracovných miest
vysokoškolských učiteľov
a výskumných pracovníkov na FMFI UK**

Ročník 2018

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“) vydáva v súlade s čl. 27 ods. 3 Organizačného poriadku FMFI UK túto smernicu:

Čl. 1 Predmet úpravy

(1) Táto smernica v súlade s čl. 61 a 62 Štatútu FMFI UK upravuje zásady pre obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov na fakulte.

(2) Táto smernica sa nevzťahuje na uzatváranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru s vysokoškolskými učiteľmi a výskumnými pracovníkmi na fakulte.

Čl. 2 Zásady pre obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov na odborných katedrách

(1) Návrh na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka na odbornej katedre (pre účely tohto článku ďalej len „návrh“) podáva dekanovi vedúci príslušnej odbornej katedry písomne spravidla najneskôr tri mesiace pred predpokladaným nástupom zamestnanca.

(2) Návrh obsahuje:

- a) pomenovanie pracovného miesta,
- b) zdôvodnenie potreby vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka vzhľadom na aktuálnu pedagogickú činnosť a vedeckovýskumnú činnosť odbornej katedry a s výhľadom do budúcnosti,
- c) preukázanie schopnosti odbornej katedry zabezpečiť plat vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka:
 1. dostatočným podielom odbornej katedry na výkonoch fakulty v pedagogickej činnosti a vo vedeckovýskumnej činnosti,
 2. finančnými prostriedkami z vedeckovýskumných projektov alebo
 3. finančnými prostriedkami z iných zdrojov (napríklad z podnikateľskej činnosti alebo zo spolupráce s praxou),
- d) požiadavky na kvalifikačné predpoklady vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka:
 1. najvyššie dosiahnuté vzdelanie, vedecký kvalifikačný stupeň alebo vedecko-pedagogický titul,
 2. prax v odbore,
 3. špeciálne znalosti,
 4. iné požiadavky na osobitné kvalifikačné predpoklady,
- e) predpokladaný deň nástupu do práce.

(3) Návrh predloží dekan na vyjadrenie príslušnej odbornej sekcii. Odborná sekcia prerokuje návrh na zasadnutí za prítomnosti vedúceho príslušnej odbornej katedry alebo spôsobom per-rollam. Podrobnosti o spôsobe prerokovania návrhu upraví odborná sekcia vo svojom rokovacom poriadku.

(4) Po vyjadrení odbornej sekcie dekan predloží návrh na vyjadrenie Vedeniu FMFI UK.

(5) Po prerokovaní návrhu vo Vedení FMFI UK dekan v súlade s vnútorným predpisom UK Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UK vyhlási výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka.

(6) Dekan zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Za členov výberovej komisie sú spravidla vymenovaní prodekaní fakulty, vedúci katedry na ktorej miesto sa obsadzuje a vedúci príslušnej odbornej sekcie.

Čl. 3

Zásady pre obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov na podporných katedrách

(1) Návrh na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na podpornej katedre (pre účely tohto článku ďalej len „návrh“) podáva dekanovi vedúci príslušnej podpornej katedry písomne spravidla najneskôr tri mesiace pred predpokladaným nástupom zamestnanca.

(2) Na náležitosti návrhu sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 2 ods. 2.

(3) Návrh predloží dekan na vyjadrenie Vedeniu FMFI UK.

(4) Po prerokovaní návrhu vo Vedení FMFI UK dekan v súlade s vnútorným predpisom UK Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UK vyhlási výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.

(5) Dekan zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Za členov výberovej komisie sú spravidla vymenovaní prodekaní fakulty.

Čl. 4

Zásady pre obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov na kratší pracovný čas

(1) Návrh na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka na kratší pracovný čas (pre účely tohto článku ďalej len „návrh“) podáva dekanovi vedúci príslušnej odbornej katedry alebo vedúci príslušnej podpornej katedry písomne v dostatočnom časovom predstihu pred predpokladaným nástupom zamestnanca.

(2) Na náležitosti návrhu sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 2 ods. 2.

(3) Návrh predloží dekan na vyjadrenie Vedeniu FMFI UK.

Čl. 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Vyjadrením odbornej sekcie, výberovej komisie alebo Vedenia FMFI UK k návrhu na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka dekan nie je viazaný.

(2) Zrušujú sa:

1. Smernica dekana Pravidlá pre obsadzovanie miest učiteľov a výskumných pracovníkov na odborných katedrách,
2. Smernica dekana Poriadok fakulty o výberovom konaní.

(3) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania.

prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.
dekan FMFI UK