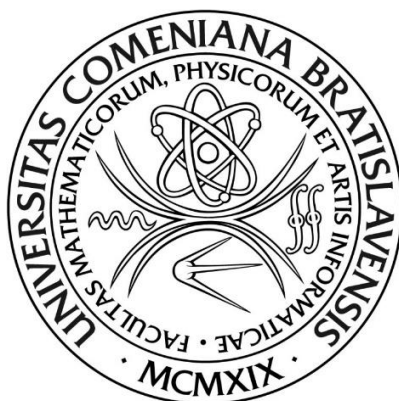


Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Úplné znenie vnútorného predpisu

(v znení dodatkov č. 1 a 2)

Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FMFI UK pre študentov

Ročník 2018

Obsah

Čl. 1	Predmet úpravy	1
Čl. 2	Konanie pred disciplinárnou komisiou	1
Čl. 3	Príprava zasadnutia disciplinárnej komisie	1
Čl. 4	Rokovanie disciplinárnej komisie	2
Čl. 5	Porada a hlasovanie disciplinárnej komisie	4
Čl. 6	Zastavenie disciplinárneho konania	5
Čl. 7	Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia	5
Čl. 8	Zápisnica	6
Čl. 8a	Osobitné ustanovenia v čase krízovej situácie	7
Čl. 9	Záverečné ustanovenia	8

Rokovací poriadok disciplinárnej komisie Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky pre študentov (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa § 33 ods. 3 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

Čl. 1 Predmet úpravy

- (1) Tento rokovací poriadok upravuje činnosť disciplinárnej komisie fakulty pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia“), jej rokovanie a rozhodovanie vo veciach disciplinárnych priestupkov študentov.¹
- (2) Rokovací poriadok nadväzuje na Disciplinárny poriadok FMFI UK pre študentov (ďalej len „disciplinárny poriadok“).

Čl. 2 Konanie pred disciplinárnou komisiou

- (1) Disciplinárna komisia začne disciplinárne konanie na návrh podľa čl. 5 disciplinárneho poriadku.
- (2) Úlohou disciplinárnej komisie v disciplinárnom konaní je
 - a) zistiť skutkový stav čo možno najúplnejšie a najbližšie ku skutočnosti,
 - b) umožniť študentovi podozrivému zo spáchania disciplinárneho priestupku, aby sa vyjadril ku skutkovému stavu,
 - c) zabezpečiť podklady na rozhodnutie dekana o uložení disciplinárneho opatrenia a
 - d) navrhnúť dekanovi disciplinárne opatrenie, ktoré sa má študentovi za disciplinárny priestupok uložiť.

Čl. 3 Príprava zasadnutia disciplinárnej komisie

- (1) Na základe predloženého návrhu na začatie disciplinárneho konania predseda disciplinárnej komisie
 - a) predvolá študenta na konanie pred disciplinárnou komisiou a
 - b) po doručení predvolania zvolá bez zbytočného odkladu zasadnutie disciplinárnej komisie.
- (2) Predseda disciplinárnej komisie písomne vyzve študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, aby si v lehote troch pracovných dní na študijnom oddelení

¹ § 31 ods. 3 zákona o vysokých školách, čl. 31 ods. 3 Štatútu FMFI UK.

² vypustená dodatkom č. 1 s účinnosťou od 16. decembra 2019

³ vypustená dodatkom č. 1 s účinnosťou od 16. decembra 2019

fakulty osobne prevzal⁴ predvolanie na konanie pred disciplinárnou komisiou. Písomná výzva na prevzatie predvolania sa študentovi doručuje v elektronickej podobe na adresu elektronickej pošty, ktorú študentovi pridelila UK. Ak si študent predvolanie v stanovenej lehote neprevezme, fakulta predvolanie zašle prostredníctvom poštového podniku na poslednú známu adresu trvalého pobytu študenta ako doporučenú zásielku s doručenkou, poznámkou do vlastných rúk a odbernou lehotou sedem kalendárnych dní.

(3) Predvolanie na konanie pred disciplinárnou komisiou obsahuje

- a) označenie orgánu, ktorý ho predvoláva,
- b) kópiu návrhu na začatie disciplinárneho konania,
- c) poučenie študenta podľa čl. 4 ods. 5 a 7,
- d) výzvu na navrhnutie dôkazov, ktoré sa majú vykonať,
- e) výzvu na vyjadrenie sa k návrhu na začatie disciplinárneho konania a
- f) lehoty, v ktorých študent môže navrhnúť dôkazy alebo poskytnúť vyjadrenie podľa písmen d) a e).

(4) Návrhy a vyjadrenia podľa odseku 3 písm. d) a e) sa v určenej lehote doručujú predsedovi disciplinárnej komisie v písomnej forme, a to v

- a) listinnej podobe prostredníctvom podateľne fakulty alebo
- b) elektronickej podobe prostredníctvom fakultnej elektronickej pošty.

(5) Disciplinárna komisia zasadá na akademickej pôde UK v správe fakulty.

(6) Zasadnutie disciplinárnej komisie sa zvoláva písomnou pozvánkou. V pozvánke sa určí termín, miesto a program zasadnutia. Pozvánka sa v elektronickej podobe doručuje najmenej sedem dní pred konaním zasadnutia disciplinárnej komisie

- a) členom disciplinárnej komisie spomedzi členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty na adresu fakultnej elektronickej pošty,
- b) členom disciplinárnej komisie spomedzi členov študentskej časti akademickej obce fakulty na adresu elektronickej pošty, ktorú študentom pridelila UK,
- c) študentovi na adresu elektronickej pošty, ktorú študentovi pridelila UK.

(7) Oznámenie o konaní zasadnutia disciplinárnej komisie sa zverejňuje na webovom sídle fakulty.

Čl. 4

Rokovanie disciplinárnej komisie

(1) Disciplinárna komisia návrh na začatie disciplinárneho konania podľa čl. 5 ods. 3 disciplinárneho poriadku prerokuje na svojom zasadnutí. Zasadnutie disciplinárnej komisie riadi a vedie predseda disciplinárnej komisie, v jeho neprítomnosti ním poverený člen disciplinárnej komisie (ďalej len „predsedajúci“).

⁴ Podľa § 71 ods. 3 písm. d) zákona o vysokých školách je študent povinný osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana alebo ním povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.

- (2) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne za prítomnosti študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku,⁵ a verejně s výnimkou porady a hlasovania disciplinárnej komisie. Predsedajúci môže verejně vylúčiť, ak by verejně prerokovanie veci ohrozilo verejně poriadok, mravnosť alebo bezpečnosť. Z rovnakých dôvodov môže tiež odoprieť prístup na zasadnutie jednotlivým osobám.
- (3) Disciplinárna komisia je uznášaniashopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O procesných otázkach rozhoduje disciplinárna komisia uznesením, pričom na platné uznesenie je potrebně súhlas nadpolovičnej väčšiny jej prítomných členov.
- (4) Disciplinárna komisia na zasadnutí zistí skutočně stav veci a za týmto účelom zabezpečí podklady na rozhodnutie dekana o uložení disciplinárneho opatrenia, pričom disciplinárna komisia nie je viazaná návrhom na začatie disciplinárneho konania podľa čl. 5 ods. 3 disciplinárneho poriadku. Disciplinárna komisia je oprávnená najmä
- a) predvolať študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, prizvať na zasadnutie svedkov a ďalšie osoby a klásť im otázky alebo si od nich vyžiadať písomně stanovisko k prerokúvanému disciplinárnemu priestupku,
 - b) vykonávať dôkazy,
 - c) spracovávať predložené dôkazy.
- (5) Študent má právo najmä
- a) byť prítomně na zasadnutí disciplinárnej komisie,
 - b) na vypočutie,
 - c) na predkladanie dôkazov a vyjadrovanie sa k dôkazom,
 - d) klásť svedkom otázky a
 - e) zvoliť si svojho zástupcu; skutočnosť, že pre účely disciplinárneho konania bol zvoleně zástupca, je študent povinně písomne oznámiť predsedovi disciplinárnej komisie najmenej päť dní pred dňom zasadnutia disciplinárnej komisie.
- (6) Ak sa študent, ktorý je podozrivě, že sa dopustil disciplinárneho priestupku, nedostaví na zasadnutie disciplinárnej komisie a vopred sa písomne ospravedlní, predseda disciplinárnej komisie určí nově termín jej zasadnutia. Ospravedlnenie musí byť doručeně predsedovi disciplinárnej komisie najneskôr do zasadnutia disciplinárnej komisie a musí byť odôvodneně vážnymi okolnosťami. Disciplinárna komisia môže uznesením rozhodnúť, že ospravedlnenie nie je dôvodně, pričom zároveň v uznesení uvedie aj dôvody, prečo tak rozhodla.
- (7) Ak sa študent vopred písomne neospravedlní z účasti na zasadnutí disciplinárnej komisie alebo disciplinárna komisia uznesením rozhodne, že ospravedlnenie nie je dôvodně, disciplinárna komisia prerokuje disciplinárny priestupok aj bez jeho prítomnosti.⁶
- (8) Pokiaľ je to potrebně na doplnenie dokazovania, pri nedodržaní lehoty podľa odseku 5 písm. e) alebo z iných vážnych dôvodov, predsedajúci môže rokovanie disciplinárnej komisie odročiť; o odročenom termíne zasadnutia disciplinárnej komisie je študent informovaně na zasadnutí disciplinárnej komisie alebo iným vhodným spôsobom.

⁵ § 72 ods. 5 zákona o vysokých školách.

⁶ § 72 ods. 5 zákona o vysokých školách.

(9) Zo zasadnutia disciplinárnej komisie sa vyhotovuje prezenčná listina.

Čl. 5

Porada a hlasovanie disciplinárnej komisie

- (1) Po prerokovaní disciplinárneho priestupku disciplinárna komisia pristúpi k porade o rozhodnutí vo veci samej. Na porade a hlasovaní disciplinárnej komisie sa môžu zúčastniť len členovia disciplinárnej komisie a poverený pracovník študijného oddelenia fakulty zabezpečujúci administratívno-technické úkony spojené s činnosťou disciplinárnej komisie.
- (2) Pri porade posúdi disciplinárna komisia najmä, či
 - a) sa stal skutok, ktorý je označovaný ako disciplinárny priestupok,
 - b) tento skutok má znaky niektorého disciplinárneho priestupku podľa čl. 3 ods. 6 disciplinárneho poriadku a ak áno, akého,
 - c) tento skutok spáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
 - d) disciplinárny priestupok nie je premlčaný a či študent, ktorý ho spáchal, neprestal byť študentom,
 - e) existujú okolnosti zvyšujúce alebo znižujúce závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku podľa čl. 4 ods. 2 disciplinárneho poriadku,
 - f) má byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie a ak áno, aké disciplinárne opatrenie má byť študentovi uložené.
- (3) Na základe výsledku porady predloží predsedajúci na hlasovanie návrh uznesenia o
 - a) zastavení disciplinárneho konania z niektorého z dôvodov podľa čl. 6 ods. 1,
 - b) zastavení disciplinárneho konania z dôvodu podľa čl. 6 ods. 2 alebo
 - c) návrhu na uloženie niektorého z disciplinárnych opatrení podľa čl. 7 ods. 1.
- (4) Disciplinárna komisia hlasuje verejne.
- (5) Na schválenie uznesenia o
 - a) zastavení disciplinárneho konania je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie,
 - b) podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia pokarhanie alebo podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia podmienené vylúčením zo štúdia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie,
 - c) podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia vylúčením zo štúdia je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie.
- (6) Každý člen disciplinárnej komisie je povinný hlasovať za návrh uznesenia alebo proti návrhu uznesenia.
- (7) Ak disciplinárna komisia neschváli žiadne z navrhnutých uznesení, uskutoční sa opätovná porada disciplinárnej komisie o rozhodnutí vo veci samej, po ktorej sa opakuje postup podľa odseku 3.
- (8) V prípade rovnosti hlasov v opätovnom hlasovaní o

- a) návrhu uznesenia o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia vylúčenie zo štúdia sa návrh považuje za odmietnutý,^{6a}
- b) návrhu uznesenia o zastavení disciplinárneho konania, návrhu uznesenia o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia pokarhanie alebo návrhu uznesenia o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia podmiennečné vylúčenie zo štúdia rozhoduje hlas predsedajúceho (v takom prípade má predsedajúci dva hlasy).

Čl. 6 Zastavenie disciplinárneho konania

- (1) Disciplinárna komisia uznesením zastaví disciplinárne konanie, ak
 - a) sa disciplinárny priestupok nestal,
 - b) konanie študenta nenapĺňa znaky disciplinárneho priestupku podľa disciplinárneho poriadku,
 - c) disciplinárny priestupok nespáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
 - d) ten, kto disciplinárny priestupok spáchal, prestal byť študentom, alebo
 - e) disciplinárny priestupok je premlčaný podľa čl. 3 ods. 8 disciplinárneho poriadku.
- (2) Disciplinárna komisia môže uznesením upustiť od návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia, ak možno predpokladať, že samotné prerokovanie disciplinárneho priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave. Prijatím uznesenia o upustení od návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia sa disciplinárne konanie zastavuje.
- (3) Predseda disciplinárnej komisie o zastavení disciplinárneho konania bezodkladne informuje dekana.

Čl. 7 Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia

- (1) Disciplinárna komisia uznesením môže navrhnúť uloženie disciplinárneho opatrenia. Disciplinárna komisia môže ako disciplinárne opatrenie navrhnúť uložiť
 - a) pokarhanie,
 - b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia, alebo
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- (2) Uznesenie o návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia spravidla obsahuje navrhované disciplinárne opatrenie a významné skutočnosti podľa čl. 4 ods. 2 disciplinárneho poriadku, na ktoré disciplinárna komisia pri návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia prihliadla. Ak disciplinárna komisia navrhuje uložiť disciplinárne opatrenie podmiennečné vylúčenie zo štúdia, uznesenie o návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia obsahuje aj navrhovanú dĺžku skúšobnej doby a návrh podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmiennečné vylúčenie zo štúdia zrušené.

^{6a} Ide o prípad, keď je prítomných šesť členov disciplinárnej komisie. Dvojtretinová väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie potrebná na schválenie uznesenia o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia vylúčenie zo štúdia sú štyria členovia disciplinárnej komisie hlasujúci za návrh uznesenia.

- (3) Pri rozhodovaní o navrhovanom disciplinárnom opatrení disciplinárna komisia posúdi závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku, prípadnú škodu, ktorá disciplinárnym priestupkom vznikla, doterajšie správanie študenta, ktorý sa disciplinárneho priestupku dopustil a ďalšie skutočnosti podľa čl. 4 disciplinárneho poriadku.
- (4) Na základe prijatého uznesenia disciplinárnej komisie o návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia vypracuje predseda disciplinárnej komisie návrh rozhodnutia dekana o uložení disciplinárneho opatrenia. Podkladom pre návrh rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sú najmä
 - a) podnety a návrhy na začatie disciplinárneho konania,
 - b) návrhy a vyjadrenia účastníkov disciplinárneho konania,
 - c) dôkazy, čestné vyhlásenia a
 - d) skutočnosti všeobecne známe alebo skutočnosti známe disciplinárnej komisii z jej činnosti.

Čl. 8

Zápisnica

- (1) Zápisnica z konania pred disciplinárnou komisiou (ďalej len „zápisnica“) obsahuje najmä
 - a) označenie disciplinárnej komisie,
 - b) deň, hodinu a miesto konania zasadnutia disciplinárnej komisie,
 - c) osoby, ktoré sa zúčastnili zasadnutia disciplinárnej komisie (zoznam prítomných členov disciplinárnej komisie, zoznam predvolaných študentov podozrivých zo spáchania disciplinárneho priestupku s informáciou, ktorí zo študentov sa zúčastnili osobne konania pred disciplinárnou komisiou),
 - d) predmet disciplinárneho konania,
 - e) výpoveď študenta podozrivého zo spáchania disciplinárneho priestupku, ak sa vyjadril,
 - f) dôkazy, ktoré sa vykonali,
 - g) prijaté uznesenie disciplinárnej komisie spolu s číselným výsledkom hlasovania.
- (2) Návrh zápisnice sa bezprostredne po jeho vyhotovení doručuje na pripomienkovanie všetkým členom disciplinárnej komisie. Námietky členov disciplinárnej komisie proti obsahu zápisnice sa v nej zaznamenajú.
- (3) Zápisnicu podpisujú predsedajúci a dvaja overovatelia zápisnice. Overovateľov zápisnice určuje predseda disciplinárnej komisie spomedzi členov disciplinárnej komisie prítomných na zasadnutí disciplinárnej komisie; jeden z overovateľov je spravidla určený spomedzi členov zamestnaneckej časti disciplinárnej komisie a jeden z overovateľov je spravidla určený spomedzi členov študentskej časti disciplinárnej komisie.
- (4) Anonymizovaná verzia zápisnice alebo jej časť sa zverejňuje na webovom sídle fakulty.

Čl. 8a Osobitné ustanovenia v čase krízovej situácie

- (1) Ak je v čase mimoriadnej situácie,^{6b} núdzového stavu^{6c} alebo výnimočného stavu,^{6d} počas účinnosti opatrení orgánov verejného zdravotníctva,^{6e} alebo ak je v dôsledku živelných pohromy,^{6f} havárie^{6g} alebo inej udalosti ohrozujúcej životy alebo zdravie zamestnancov alebo študentov fakulty alebo ohrozujúcej majetok UK v správe fakulty (ďalej len „krízová situácia“) obmedzená fyzická prítomnosť študentov alebo zamestnancov fakulty na akademickej pôde UK v správe fakulty,
- a) predvolanie na konanie pred disciplinárnou komisiou fakulta zašle prostredníctvom poštového podniku na poslednú známu adresu trvalého pobytu študenta ako doporučenú zásielku s doručenkou, poznámkou do vlastných rúk a odbernou lehotou sedem kalendárnych dní,
 - b) zasadnutie disciplinárnej komisie možno uskutočniť na inom vhodnom mieste na akademickej pôde UK mimo správy fakulty, alebo
 - c) zasadnutie disciplinárnej komisie možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie (ďalej len „telekonferencia“) bez fyzickej prítomnosti študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, členov disciplinárnej komisie, svedkov a hostí v rokovacej miestnosti.^{6h}
- (2) Na zasadnutie disciplinárnej komisie prostredníctvom telekonferencie sa vzťahujú ustanovenia čl. 4 a 5 tohto rokovacieho poriadku s týmito odchýlkami:
- a) prezenčná listina zo zasadnutia sa v listinnej podobe nevyhotovuje,
 - b) za prítomného na zasadnutí sa považuje študent, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, člen disciplinárnej komisie, svedok alebo hosť, ktorý má počas zasadnutia v prostriedku informačnej a komunikačnej technológie uvedený status indikujúci prítomnosť na prebiehajúcej telekonferencii,
 - c) verejne sa hlasuje prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie alebo podľa mien,
 - d) ak sa verejne hlasovalo prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, každý člen disciplinárnej komisie môže bezprostredne po hlasovaní podať námietku proti výsledku hlasovania z dôvodu nefunkčnosti technického zariadenia; ak predseda disciplinárnej komisie námietke vyhovie, hlasovanie sa opakuje.
- (3) Špecifické podrobnosti o spôsobe rokovania a postupe prijímania uznesení na zasadnutí disciplinárnej komisie uskutočňovanom prostredníctvom telekonferencie určuje predseda disciplinárnej komisie v pozvánke na zasadnutie disciplinárnej komisie.

^{6b} § 3 ods. 1 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

^{6c} Čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

^{6d} Čl. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

^{6e} Opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení alebo opatrenia pri ohrození verejného zdravia podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

^{6f} § 3 ods. 2 písm. a) zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

^{6g} § 3 ods. 2 písm. b) zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

^{6h} § 108 ods. 10 zákona o vysokých školách.

Čl. 9
Závěrečné ustanovenia

- (1) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty.
- (2) Dodatok č. 1 k rokovaciemu poriadku nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty, dňa 16. decembra 2019.
- (3) Dodatok č. 2 k rokovaciemu poriadku nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty, dňa 25. mája 2020.

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.
dekan FMFI UK

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK