

Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 20.11.2017

Prevádzkový poriadok Správy budov FMFI UK

Ročník 2017

Obsah

Čl. 1 Úvodné ustanovenia.....	1
Čl. 2 Úlohy SB.....	1
Čl. 3 Vnútorne členenie a riadenie SB.....	1
Čl. 4 Oddelenie prevádzky fakulty	2
Čl. 5 Oddelenie strážnej služby	2
Čl. 6 Oddelenie upratovacej služby	3
Čl. 7 Záverečné ustanovenia.....	3

Prevádzkový poriadok Správy budov Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „prevádzkový poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa čl. 32 ods. 2 písm. h) organizačného poriadku fakulty.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

(1) Tento prevádzkový poriadok v súlade s čl. 17a ods. 2 organizačného poriadku fakulty upravuje organizáciu a podrobnejšie vymedzenie úloh Správy budov FMFI UK (ďalej len „SB“).

(2) SB je hospodársko-správnym pracoviskom fakulty.¹

Čl. 2 Úlohy SB

SB plní najmä tieto úlohy:²

- a) zabezpečuje prevádzku nehnuteľného majetku UK zvereného do správy fakulty,
- b) v budovách fakulty zabezpečuje prevádzku učební s celofakultnou pôsobnosťou, prevádzku vodovodného, kanalizačného a elektrického systému fakulty a spolupodieľa sa na prevádzke vykurovacieho systému fakulty,
- c) vykonáva strážnu službu budov a areálu fakulty,
- d) zabezpečuje upratovanie vnútorných priestorov fakulty,
- e) zabezpečuje údržbu areálu fakulty, zelene, chodníkov a účelových komunikácií,
- f) vykonáva technickú údržbu a drobné opravy na budovách a zariadeniach fakulty,
- g) vykonáva likvidáciu vyradeného hnutel'ného majetku a zabezpečuje dočasné uskladnenie nebezpečného odpadu,
- h) organizačne sa podieľa na prácach vykonávaných pre fakultu dodávateľskou formou, najmä sklenárskych, elektrikárskych, vodárenských, kúrenárskych a menších stavebných prác.

Čl. 3 Vnútorné členenie a riadenie SB

(1) SB riadi vedúci SB. Vedúci SB zodpovedá dekanovi za plnenie úloh SB.

(2) SB po odbornej stránke riadi prodekan pre oblasť hospodárenia a rozvoja fakulty.³

(3) Vedúceho SB zastupuje počas jeho neprítomnosti v určenom rozsahu práv, povinností a zodpovedností zástupca vedúceho SB. Zástupcu vedúceho SB menuje a odvoláva na návrh vedúceho SB dekan.⁴

¹ Čl. 3 ods. 1 organizačného poriadku fakulty.

² Čl. 17a ods. 1 organizačného poriadku fakulty.

³ Čl. 20 ods. 5 písm. o) organizačného poriadku fakulty.

⁴ Čl. 4 ods. 2 organizačného poriadku fakulty.

(4) SB sa vnútorne člení na:

- a) oddelenie prevádzky fakulty,
- b) oddelenie strážnej služby,
- c) oddelenie upratovacej služby.

(5) Na čele každého oddelenia stojí vedúci oddelenia. Vedúceho oddelenia menuje a odvoláva vedúci SB. Vedúci oddelenia zodpovedá vedúcemu SB za plnenie úloh oddelenia, ktoré vedie.⁵

Čl. 4

Oddelenie prevádzky fakulty

Oddelenie prevádzky fakulty plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje prevádzku nehnuteľného majetku UK zverného do správy fakulty,
- b) v budovách fakulty zabezpečuje prevádzku učební s celofakultnou pôsobnosťou, prevádzku vodovodného, kanalizačného a elektrického systému fakulty a v spolupráci s Referátom energetiky Dekanátu FMFI UK zabezpečuje prevádzku vykurovacieho systému fakulty,
- c) zabezpečuje údržbu areálu fakulty, zelene, chodníkov a účelových komunikácií,
- d) vykonáva technickú údržbu a drobné opravy na budovách a zariadeniach fakulty,
- e) zabezpečuje chod a údržbu sociálnych zariadení (WC) a protipožiarnych zariadení (hydranty, hasiace prístroje),
- f) vykonáva likvidáciu vyradeného hnutel'ného majetku v spolupráci s Referátom evidencie majetku Dekanátu FMFI UK a zabezpečuje dočasné uskladnenie nebezpečného odpadu,
- g) organizačne sa podieľa na prácach vykonávaných pre fakultu dodávateľskou formou, najmä sklenárskych, elektrikárskych, vodárenských, kúrenárskych a menších stavebných prác.

Čl. 5

Oddelenie strážnej služby

Oddelenie strážnej služby plní najmä tieto úlohy:

- a) plní úlohy podľa strážneho poriadku fakulty,
- b) plní úlohy podľa kľúčového poriadku fakulty,
- c) vykonáva dozor a ochranu verejného priestoru fakulty s využívaním priemyselnej televízie, videotechniky a zabezpečovacích zariadení vrátane spolupráce s Policajným zborom SR,
- d) podáva základné informácie návštevníkom fakulty, kontroluje oprávnenosť vstupu osôb a eviduje ich prítomnosť,
- e) kontroluje parkovisko a vyhradené parkovacie miesta pre vedenie fakulty,
- f) dodávateľské vozidlá usmerňuje na príjazdovú cestu pred vchod fakulty,
- g) sezónne zabezpečuje chod šatne v pavilóne M.

⁵ Čl. 5 ods. 3 organizačného poriadku fakulty.

Čl. 6
Oddelenie upratovacej služby

Oddelenie upratovacej služby vykonáva najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje udržiavanie čistoty a upratovanie vnútorných priestorov fakulty,
- b) v dopoludňajších hodinách zabezpečuje recepciu v pavilóne Š.

Čl. 7
Záverečné ustanovenia

(1) Tento prevádzkový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte fakulty.

(2) Tento prevádzkový poriadok sa dňom nadobudnutia účinnosti stáva prílohou organizačného poriadku fakulty.

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK

prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.
dekan FMFI UK