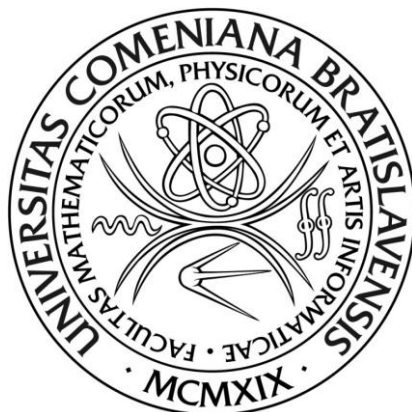


Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Úplné znenie vnútorného predpisu

(v znení dodatku č. 1)

**Prevádzkový poriadok
Centra projektovej podpory FMFI UK**

Ročník 2017

Obsah

Čl. 1	Úvodné ustanovenia	1
Čl. 2	Úlohy CPP.....	1
Čl. 3	Vnútorne členenie a riadenie CPP.....	1
Čl. 4	Oddelenie projektovej podpory.....	2
Čl. 5	Oddelenie propagácie fakulty	3
Čl. 6	Záverečné ustanovenia	3

Prevádzkový poriadok Centra projektovej podpory Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „prevádzkový poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa čl. 32 ods. 2 písm. a) organizačného poriadku fakulty.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

(1) Tento prevádzkový poriadok v súlade s čl. 14 ods. 3 organizačného poriadku fakulty upravuje organizáciu a podrobnejšie vymedzenie úloh Centra projektovej podpory FMFI UK (ďalej len „CPP“).

(2) CPP je hospodársko-správnym pracoviskom fakulty.¹

Čl. 2 Úlohy CPP

CPP plní najmä tieto úlohy:²

- a) poskytuje administratívnu podporu výskumným a iným projektom riešených zamestnancami fakulty,
- b) vedie evidenciu všetkých projektov riešených zamestnancami fakulty,
- c) organizačne a materiálne zabezpečuje propagáciu fakulty na základných a stredných školách, na verejnosti a v médiách.

Čl. 3 Vnútorné členenie a riadenie CPP

(1) CPP riadi vedúci CPP. Vedúci CPP zodpovedá dekanovi za plnenie úloh CPP.³

(2) CPP sa vnútorne člení na

- a) oddelenie projektovej podpory,
- b) oddelenie propagácie fakulty.

(3) Činnosť oddelenia projektovej podpory metodicky riadi prodekan pre oblasť vedy, výskumu a zahraničných vzťahov.^{3a}

(4) Činnosť oddelenia propagácie fakulty metodicky riadi prodekan pre oblasť informačných technológií, vzťahov s verejnosťou a spoluprácu s praxou.^{3b}

¹ Čl. 3 ods. 1 organizačného poriadku fakulty.

² Čl. 14 ods. 1 organizačného poriadku fakulty.

³ Čl. 4 ods. 1 a čl. 14 ods. 2 organizačného poriadku fakulty.

^{3a} Čl. 14 ods. 2 a čl. 20 ods. 2 písm. t) organizačného poriadku fakulty.

^{3b} Čl. 14 ods. 2 a čl. 20 ods. 6 písm. o) organizačného poriadku fakulty.

Čl. 4 Oddelenie projektovej podpory

(1) Oddelenie projektovej podpory plní najmä tieto úlohy:

- a) sledovanie ponuky medzinárodných a slovenských grantov, výskumných a vývojových projektov a ich zverejnenie a propagácia na pôde fakulty,
- b) spolupráca s pracoviskami na území Slovenskej republiky a Európskej únie pri získavaní informácií o jednotlivých projektoch komunikácia s pracoviskami podobného zamerania na iných fakultách a univerzitách a ďalšími organizáciami (Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Agentúra na podporu výskumu a vývoja, Výskumná agentúra a pod.),
- c) navrhovanie a realizácia vlastných projektov súvisiacich s rozvojom vedy a techniky na fakulte,
- d) registrácia novopodávaných projektov, kde fakulta figuruje ako žiadateľ alebo partner,
- e) administratívna pomoc pri podávaní žiadostí o granty (zabezpečenie povinných príloh ako napr. osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj, účtovné uzávierky, potvrdenia zo Štátnej pokladnice, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, daňového úradu, okresného súdu a pod.),
- f) evidovanie dokumentácie k projektom (žiadostí, zmlúv, dodatkov a pod.), evidovanie iných dohôd medzi vedúcimi alebo riešiteľmi projektov a fakultou (zapožičanie finančných prostriedkov, materiálu a pod.), pomoc pri vypracovaní partnerských zmlúv a ich odkomunikovanie s právnikom,
- g) koordinácia činností projektov (dodržiavanie lehôt) pri odovzdávaní ročných správ, záverečných správ a žiadostí o platbu, monitorovacích správ a iných povinností, ktorými sa projekty zaviazali pri podpise zmluvy,
- h) informovanie riešiteľov o požiadavkách riadiaceho orgánu k projektom, administratívne usmernenie pri vypracovaní pracovných výkazov,
- i) komunikácia s riadiacim orgánom, ako aj s Rektorátom UK,
- j) príprava finančných podkladov pre Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR a Rektorát UK na prerozdelenie dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám a fakultám UK, a to v spolupráci s prodekanom pre oblasť vedy, výskumu a zahraničných vzťahov a dekanom fakulty,
- k) hospodárska agenda, realizácia príjmov a výdavkov finančných prostriedkov štrukturálnych fondov a fondov Európskej únie, uschováva základné údaje o dokladoch (objednávky, faktúry, platobné rozkazy) a poskytuje pracovníkom zodpovedným za hospodárenie s finančnými prostriedkami a správcom týchto grantov aktuálnu informáciu o stave týchto prostriedkov, kontroluje správnosť čerpania jednotlivých fondov, zabezpečuje všetky bezhotovostné finančné operácie na týchto grantoch, zároveň vedie účtovnú agendu na základe predkladaných dokladov a spracováva účtovné závierky, zodpovedá za archiváciu jednotlivých účtovných dokladov.

(2) Agendu oddelenia vykonáva vedúci CPP a referenti, ktorých počet sa odvíja od množstva administrovaných projektov.

Čl. 5

Oddelenie propagácie fakulty

(1) Oddelenie propagácie fakulty plní v oblasti propagácie fakulty najmä tieto úlohy:

- a) komunikácia so všetkými cieľovými skupinami verejnosti a fakulty tak, aby sa v ich vedomí posilňovala pozícia a vnímanie fakulty,
- b) zvyšovanie prestíže, zlepšenie informovanosti, prehĺbenie pozitívnych postojov verejnosti k fakulte vo všetkých dôležitých oblastiach činnosti fakulty; teda vytvorenie a udržiavanie jej pozitívneho obrazu prostredníctvom
 - i. návrhov a realizácie propagačných materiálov,
 - ii. prípravy podujatí pre prezentáciu fakulty,
 - iii. aktualizácie dát na webovom sídle fakulty,
- c) zabezpečovanie styku s masovokomunikačnými prostriedkami; k rutinným činnostiam vykonávaným v oddelení propagácie fakulty vo vzťahu k masmédiám patrí
 - i. vlastná informovanosť o aktuálnom dianí na fakulte,
 - ii. príprava materiálov pre masmédiá,
 - iii. organizovanie stretnutí s novinármi,
 - iv. poskytovať odpovede na otázky novinárov,
 - v. aktívne informovať masovokomunikačné prostriedky o najnovších udalostiach na fakulte, o jej rozvoji, o postojoch a názoroch na problematiku vysokého školstva,
- d) zabezpečovanie fotodokumentácie,
- e) spolupráca pri technickom zabezpečení prezentácie výsledkov fakulty a UK,
- f) spoluúčasť pri grafickej príprave propagačných a prezentačných materiálov fakulty.

(2) Oddelenie propagácie fakulty plní v oblasti internetového vzdelávania najmä tieto úlohy:

- a) správa technického zariadenia určeného na ozvučenie, videoarchiváciu a prezentáciu pre všetky pracoviská fakulty,
- b) technické a odborné zabezpečovanie videokonferenčných prenosov a vysielaní, prednášok, seminárov a diskusií prostredníctvom počítačovej siete (internetu),
- c) technická a odborná podpora vzdelávacích podujatí a iných akcií organizovaných fakultou,
- d) realizácia, spracovanie a archivácia videozáznamov.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

(1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto prevádzkového poriadku sa zrušuje Prevádzkový poriadok Centra projektovej podpory FMFI UK zo dňa 24.11.2011.

(2) Tento prevádzkový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte fakulty.

(3) Tento prevádzkový poriadok sa dňom nadobudnutia účinnosti stáva prílohou organizačného poriadku fakulty.

(4) Dodatok č. 1 k prevádzkovému poriadku nadobudol platnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte fakulty a účinnosť dňom 1. novembra 2020.

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.
dekan FMFI UK

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK