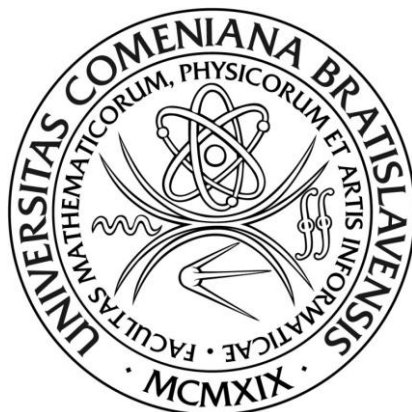


Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Úplné znenie vnútorného predpisu

(v znení dodatku č. 1)

**Prevádzkový poriadok
Astronomického a geofyzikálneho
observatória FMFI UK Modra - Piesok**

Ročník 2017

Obsah

Čl. 1 Úvodné ustanovenia.....	1
Čl. 2 Vnútorne členenie a riadenie AGO.....	1
Čl. 3 Prevádzkové oddelenie	1
Čl. 4 Astronomické observatórium a geofyzikálne observatórium	3
Čl. 5 Prevádzkové náklady AGO.....	3
Čl. 6 Vzťahy AGO s pracoviskami fakulty a verejnosťou	3
Čl. 7 Záverečné ustanovenia.....	4

Prevádzkový poriadok Astronomického a geofyzikálneho observatória Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „prevádzkový poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa čl. 32 ods. 2 písm. f) organizačného poriadku fakulty.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

(1) Tento prevádzkový poriadok v súlade s čl. 8 ods. 2 organizačného poriadku fakulty upravuje organizáciu a úlohy Astronomického a geofyzikálneho observatória FMFI UK Modra - Piesok (ďalej len „AGO“).

(2) AGO je súčasťou fakulty so špecifickým postavením¹ a detašovanou súčasťou Katedry astronómie, fyziky Zeme a meteorológie (ďalej len „katedra“).²

Čl. 2 Vnútorné členenie a riadenie AGO

(1) AGO sa vnútorne člení na:

- a) prevádzkové oddelenie,
- b) astronomické observatórium,
- c) geofyzikálne observatórium.

(2) Činnosť prevádzkového oddelenia riadi správca AGO (ďalej len „správca“). Správca vymenúva a odvoláva dekan fakulty (ďalej len „dekan“) na návrh vedúceho katedry.

(3) Správca zodpovedá za svoju činnosť dekanovi.

(4) Astronomické observatórium a geofyzikálne observatórium sú vedecké oddelenia AGO, ktoré riadi vedúci katedry buď priamo, alebo prostredníctvom vedúcich príslušných oddelení katedry.

Čl. 3 Prevádzkové oddelenie

(1) Hlavným poslaním prevádzkového oddelenia je vytvárať na AGO prevádzkové podmienky pre činnosť vedeckých oddelení AGO, iných odborných katedier fakulty a spolupracujúcich inštitúcií.

(2) Medzi základné úlohy prevádzkového oddelenia patrí:

- a) zabezpečenie prevádzky budov AGO,
- b) technická údržba areálu AGO a prístupovej cesty k nemu,
- c) riešenie mimoriadnych udalostí (predovšetkým havárií),
- d) menšie opravy nehnuteľného a hnutel'ného majetku v správe AGO,

¹ Čl. 8 ods. 1 písm. a) organizačného poriadku fakulty.

² Čl. 8 ods. 2 organizačného poriadku fakulty.

- e) vykonávanie podporných činností pre vedecké programy uskutočňované na AGO,
- f) plnenie ďalších úloh podľa rozhodnutí dekana, prodekanov fakulty alebo tajomníka fakulty.

(3) Plnenie úloh prevádzkového oddelenia zabezpečuje správca, údržbár, upratovač a technickí pracovníci.

(4) Správca najmä

- a) riadi prevádzkové oddelenie,
- b) pri prácach súvisiacich s plnením úloh prevádzkového oddelenia riadi technických pracovníkov,
- c) spravuje finančné prostriedky na materiálové zabezpečenie činnosti AGO pridelené rozpisom dotácie pracoviskám fakulty na mzdy, odvody, tovary a služby,
- d) komunikuje s Dekanátom FMFI UK a tajomníkom fakulty za účelom zabezpečenia bežnej prevádzky a administratívy AGO,
- e) zabezpečuje údržbu a opravy objektov AGO, a to prostredníctvom pracovníkov prevádzkového oddelenia, technických pracovníkov alebo dodávateľskou formou,
- f) vydáva pokyny na záchranné práce a na likvidáciu mimoriadnych udalostí,
- g) zodpovedá za prevádzku automatických meraní na meteorologickom observatóriu a komunikáciu so Slovenským hydrometeorologickým ústavom,
- h) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutí dekana, prodekanov fakulty alebo tajomníka fakulty.

(5) Údržbár najmä

- a) vykonáva údržbu celého areálu AGO a všetkých jeho objektov a ich vnútorného zariadenia,
- b) počas jarných a letných mesiacov kosí v celom areáli trávu, v zime odhŕňa sneh a udržiava cesty a chodníky v areáli zjazdne a prístupné,
- c) stará sa o čističky odpadových vôd, požiarnu nádrž a čistí jej prírodný kanál,
- d) vykonáva opravy zariadení budov a ich vybavenia, rieši menšie havárie,
- e) riadi sa pokynmi správcu.

(6) Upratovač upratuje všetky obytné priestory AGO a prevádzkovú budovu.

(7) Technickí pracovníci najmä

- a) vykonávajú menšie opravy objektov AGO a ich údržbu podľa pokynov správcu,
- b) vykonávajú údržbu prístrojov a ich menej náročné opravy,
- c) plnia úlohy, ktoré vyplývajú z pozorovaní na astronomickom observatóriu a geofyzikálnom observatóriu a samostatne vykonávajú menej náročné pozorovania a ich spracovanie,
- d) vykonávajú propagáciu fakulty prostredníctvom exkurzií pre návštevy v areáli AGO a v zariadeniach observatórií,
- e) vykonávajú strážnu službu priestorov AGO; za týmto účelom vykonávajú obchádzky po areáli a kontroly objektov.

Čl. 4

Astronomické observatórium a geofyzikálne observatórium

(1) Na astronomickom observatóriu a geofyzikálnom observatóriu je realizovaná časť vedeckého programu katedry a spolupracujúcich inštitúcií.³

(2) Na astronomickom observatóriu a geofyzikálnom observatóriu sa vykonáva časť výučby v rámci študijných programov a predmetov zabezpečovaných katedrou.⁴

(3) Vedeckú činnosť na astronomickom observatóriu a geofyzikálnom observatóriu riadi vedúci katedry a vedúci príslušných oddelení katedry.

(4) Vedeckú činnosť na astronomickom observatóriu a geofyzikálnom observatóriu vykonávajú vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci katedry.

(5) Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci katedry na AGO najmä

- a) zabezpečujú denné a nočné pozorovania,
- b) zabezpečujú funkčnosť prístrojového zariadenia observatórií,
- c) vykonávajú výučbu.

(6) Technické práce súvisiace s vedeckou činnosťou na astronomickom observatóriu a geofyzikálnom observatóriu vykonávajú technickí pracovníci prevádzkového oddelenia.

Čl. 5

Prevádzkové náklady AGO

(1) Náklady na spotrebu elektrickej energie a ostatné bežné prevádzkové náklady AGO, nájomné, dane a poplatky sú hradené z neúčelových finančných prostriedkov pridelených fakulte na základe rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu fakultám a ďalším súčasťam UK na príslušný kalendárny rok.

(2) Náklady na nevyhnutné väčšie opravy a investície do budov a zariadení AGO môžu byť hradené z grantových prostriedkov, z neúčelových finančných prostriedkov pridelených fakulte na základe rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu fakultám a ďalším súčasťam UK na príslušný kalendárny rok, zo zdrojov Rektorátu UK, Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR alebo z iných zdrojov.

(3) Náklady priamo súvisiace s vedeckým programom katedry vykonávaným na vedeckých oddeleniach AGO sú hradené najmä z finančných zdrojov katedry a z grantových prostriedkov.

Čl. 6

Vzťahy AGO s pracoviskami fakulty a verejnosťou

(1) Na AGO je možné realizovať vedecké programy a výučbu iných odborných katedier fakulty a partnerských inštitúcií podľa prevádzkových možností AGO. Technickú podporu pre tieto činnosti zabezpečuje prevádzkové oddelenie.

³ Predovšetkým Ústav vied o Zemi SAV, Stavebná fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a Slovenský hydrometeorologický ústav.

⁴ Ide o magisterské študijné programy astronómia a astrofyzika, Physics of the Earth a o doktorandské študijné programy astronómia a astrofyzika, geofyzika.

(2) Na AGO je možné uskutočňovať vzdelávacie a vedecko-popularizačné podujatia pre širokú verejnosť. Technickú podporu pre tieto podujatia zabezpečuje prevádzkové oddelenie.

(3) V prevádzkovej budove sú možné pracovné pobyty zamestnancov a študentov fakulty.

(4) AGO vykonáva propagáciu fakulty smerom k odbornej i laickej verejnosti. Propagácia sa uskutočňuje najmä formou exkurzií v areáli AGO počas i mimo návštevných hodín.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

(1) Prílohu tohto prevádzkového poriadku tvorí prehľad budov a hlavných zariadení AGO.

(2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto prevádzkového poriadku sa zrušuje Prevádzkový poriadok Astronomického a geofyzikálneho observatória FMFI UK Modra - Piesok zo dňa: 20.10.2014.

(3) Tento prevádzkový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte fakulty.

(4) Tento prevádzkový poriadok sa dňom nadobudnutia účinnosti stáva prílohou organizačného poriadku fakulty.

(5) Dodatok č. 1 k prevádzkovému poriadku nadobudol platnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte fakulty a účinnosť dňom 1. novembra 2020.

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.
dekan FMFI UK

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK

Príloha:

Prehľad budov a hlavných zariadení AGO

I. Budovy a hlavné technické zariadenia v správe prevádzkového oddelenia:

- a) mechanické dielne v hlavnej budove a v budove s malou kupolou,
- b) garáž,
- c) prevádzková budova,
- d) letný amfiteáter,
- e) požiarňa nádrž,
- f) dve čističky odpadových vôd,
- g) automatická meteorologická stanica,
- h) technický priestor studne.

II. Budovy a hlavné prístrojové zariadenia astronomického observatória:

- a) hlavná budova s kupolou a ďalekohľadom,
- b) budova s malou kupolou a ďalekohľadom,
- c) celooblohové komory pre pozorovanie meteorov,
- d) pavilóny (slnečný, meteorický, radarový).

III. Budovy a hlavné prístrojové zariadenia geofyzikálneho observatória:

- a) seizmická stanica,
- b) magnetický pavilón,
- c) paleomagnetický pavilón,
- d) pavilón pre meranie Schumannových rezonancií a kapacitná anténa,
- e) GPS geodetická stanica.