

# Fakulta matematiky, fyziky a informatiky UK v Bratislave

V súlade s § 111 ods. 1 Zákonníka práce vydávam tieto:

## "Pravidlá pre čerpanie dovoleniek v roku 2019"

### Čl. 1

#### Plán dovoleniek

- (1) Dobu čerpania dovolenky určuje zamestnávateľ podľa schváleného plánu dovoleniek.
- (2) Návrh plánu dovoleniek za bežný rok vypracuje a podpisuje vedúci zamestnanec ním riadeného pracoviska (ďalej vedúci pracoviska) a odovzdá ho na Referát personálnej práce najneskôr 22. februára 2019. Návrhy sú súčasťou fakultného plánu čerpania dovoleniek, ktorý bude 26. februára 2019 prerokovaný so zástupcami odborovej organizácie na FMFI UK.
- (3) Plánom čerpania dovoleniek musia byť pokryté aspoň štyri pätiny celkového nároku v danom roku a celý zostatok nároku z roku predchádzajúceho, tak, aby celý zostatok nároku z predchádzajúceho roku zamestnanec vyčerpal do konca letných prázdnin resp. začiatku zimného semestra.
- (4) Pracovníci, ktorí končia pracovný pomer v r. 2019 sú povinní vyčerpať si dovolenku pred skončením pracovného pomeru.
- (5) Vedúci zamestnanci fakúlt sú povinní zabezpečiť čerpanie dovolenky zamestnancov podľa zostaveného plánu dovoleniek tak, aby k 31. decembru 2019 mali zamestnanci dovolenku vyčerpanú a neprenášali do roku 2020 žiadnu zostatkovú dovolenku z roku 2019.
- (6) Ak zodpovední zamestnanci zistia, že jednotliví zamestnanci v ich zamestnávateľskej pôsobnosti nečerpajú dovolenku podľa plánu dovoleniek, sú povinní týmto zamestnancom určiť dobu jej čerpania v súlade s § 111 ods. 1 a 5 Zákonníka práce a v súlade s bodom č. 1 príkazu rektora č. 1/2019

### Čl. 2

#### Dovolenky učiteľov a výskumných pracovníkov

- (1) Učitelia sú povinní čerpať dovolenku za daný rok v čase letných prázdnin resp. do začiatku zimného semestra v rozsahu aspoň štyroch pätín nároku dovolenky za rok 2019.
- (2) Počas semestra učitelia a výskumní pracovníci podieľajúci sa na výučbe môžu so súhlasom vedúceho pracoviska súvisle čerpať dovolenku najviac 5 pracovných dní.
- (3) V odôvodnených prípadoch môže dekan na návrh vedúceho pracoviska povoliť súvislé čerpanie dovolenky počas semestra aj viac ako 5 dní.

### Čl.3

#### Hromadné čerpanie dovolenky v roku 2019

Pre záver roku 2019 určujem hromadné čerpanie dovolenky **od 23.12.2019 do 31.12.2019, spolu 4 pracovné dni.**

### Čl. 4

#### Prenos zostatku dovolenky

Na základe Príkazu rektora č. 1/2019 si nemožno preniesť do roku 2020 žiadnu zostatkovú dovolenku z roku 2019.

### Čl. 5

#### Čerpanie dovolenky

(1) Zamestnanec pred nástupom na dovolenku vyplní dovolenkový lístok, predloží ho na schválenie vedúcemu pracoviska. Ak to vyžadujú prevádzkové potreby alebo aktuálna situácia, je povinný na požiadanie vedúceho pracoviska oznámiť miesto pobytu na dovolenke. Dovolenkový lístok podpísaný zamestnancom a vedúcim pracoviska sa prikladá koncom mesiaca k evidencii dochádzky za príslušný mesiac. Ak dovolenka prechádza z jedného mesiaca do nasledujúceho, rozpisuje sa na 2 dovolenkové lístky, teda za každý mesiac osobitne.

(2) Zamestnávateľ nesmie určiť čerpanie dovolenky na obdobie, keď zamestnanec:

- je uznaný práceneschopným pre chorobu alebo úraz,
- na obdobie, počas ktorého je zamestnanec na materskej alebo rodičovskej dovolenke
- počas ostatných prekážok v práci na strane zamestnanca môže zamestnávateľ určiť čerpanie dovolenky len na žiadosť zamestnanca.

(3) Ak zamestnanec vyčerpal dovolenku a má vážne osobné prekážky v práci (pobyt v zahraničí, kúpeľná liečba, starostlivosť o blízku osobu a pod.) môže zamestnávateľa požiadať o pracovné voľno bez náhrady mzdy (neplatené voľno).

(4) Neplatené voľno možno poskytnúť na písomnú žiadosť zamestnanca, obsahujúcu odôvodnenie, ak:

- má spravidla vyčerpanú nárokovú časť dovolenky,
- nebránia tomu dôležité prevádzkové dôvody a nenaruší sa plnenie pracovných úloh príslušného pracoviska.

(5) Za každú neospravedlnene zameškanú pracovnú zmenu (pracovný deň) zamestnávateľ po dohode so zástupcami odborovej organizácie na FMFI UK v zmysle Zákonníka práce kráti zamestnancovi dovolenku o jeden až dva dni.

V Bratislave dňa 29.1.2019

prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc., v. r.  
dekan fakulty