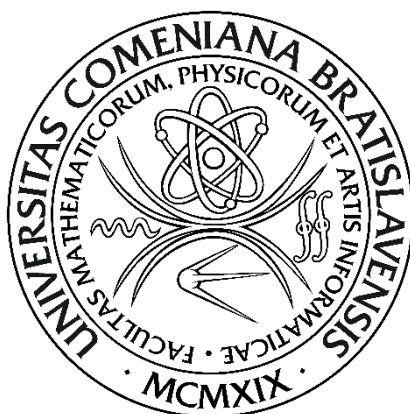


Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Vnútorňý predpis

prerokovaný Vedením FMFI UK dňa 8.9.2020

schválený dekanom FMFI UK dňa 14.9.2020

Smernica dekana

**Pravidlá pre obsadzovanie pozícií
pedagogických pomocných síl
a vedeckých pomocných síl na FMFI UK**

Ročník 2020

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“) vydáva v súlade s čl. 27 ods. 3 Organizačného poriadku FMFI UK túto smernicu:

Čl. 1 Predmet úpravy

Táto smernica v súlade s čl. 9 ods. 7 písm. g) Organizačného poriadku FMFI UK upravuje

- a) spôsob obsadzovania pozícií pedagogických pomocných síl (PPS) a vedeckých pomocných síl (VPS) na odborných katedrách a
- b) pravidiel pre jednorazové pedagogické pomocné sily a jednorazové vedecké pomocné sily na fakulte.

Čl. 2 Úlohy pedagogických pomocných síl a vedeckých pomocných síl

(1) Úlohou pedagogických pomocných síl je podpora a pomoc pri zabezpečovaní pedagogického procesu, najmä pomoc vyučujúcemu pri zabezpečovaní cvičení a seminárov alebo pomoc vyučujúcemu pri príprave študijných materiálov..

(2) Úlohou vedeckých pomocných síl je podpora a pomoc pri riešení konkrétneho vedeckého projektu.

(3) Úlohy pedagogických pomocných síl a vedeckých pomocných síl nesmú napĺňať znaky závislej práce podľa § 1 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

(4) Pozície pedagogických pomocných síl a vedeckých pomocných síl sa obsadzujú výlučne študentmi bakalárskych a magisterských študijných programov uskutočňovaných fakultou.

Čl. 3 Financovanie pedagogických pomocných síl a vedeckých pomocných síl

(1) Pozície pedagogických pomocných síl a vedeckých pomocných síl sú hradené z rozpočtu fakulty.

(2) Študenti na pozíciách pedagogických pomocných síl a vedeckých pomocných síl sú odmeňovaní formou jednorazového štipendia z vlastných zdrojov fakulty podľa čl. 9 ods. 3 písm. b) a c) štipendijného poriadku fakulty.

(3) Celkovú výšku finančných prostriedkov vyčlenených na odmeňovanie pomocných pedagogických síl a vedeckých pomocných síl v príslušnom kalendárnom roku určuje rozpis delenia finančných prostriedkov fakulty na príslušný kalendárny rok.

(4) Mesačná odmena študenta na pozícii pedagogickej pomocnej sily alebo vedeckej pomocnej sily nemôže byť vyššia ako 200 EUR.

(5) Dekan môže rozhodnúť o spoluúčasti

- a) odbornej katedry na odmene študenta na pozícii pedagogickej pomocnej sily, výške spoluúčasti a spôsobe jej úhrady,
- b) vedúceho vedeckého projektu na odmene študenta na pozícii vedeckej pomocnej sily, výške spoluúčasti a spôsobe jej úhrady.

Čl. 4

Výzva na obsadenie pozícií pedagogických pomocných síl

(1) Pozície pedagogických pomocných síl sa obsadzujú na základe výzvy, ktorú vypisuje dekan spravidla dvakrát ročne.

(2) Výzva na obsadenie pozícií pedagogických pomocných síl obsahuje:

- a) obdobie pôsobenia pedagogických pomocných síl,
- b) rozpočet výzvy,
- c) ďalšie podrobnosti o úlohách pedagogických pomocných síl, ktorých pozície sa obsadzujú,
- d) termín a spôsob predkladania žiadostí na obsadenie pozícií pedagogických pomocných síl,
- e) orientačný termín vyhodnotenia výzvy.

(3) Návrhy na obsadenie pozícií pedagogických pomocných síl predkladá vedúci odbornej katedry na základe požiadaviek vyučujúcich predmetov, ktorých výučbu katedra zabezpečuje, a po vyjadrení garantov príslušných študijných programov. Návrh obsahuje:

- a) meno a priezvisko, študijný program a rok štúdia študenta, ktorý je navrhovaný na pozíciu pedagogickej pomocnej sily,
- b) názov predmetu, na ktorom sa bude pedagogická pomocná sila podieľať,
- c) zdôvodnenie potreby pedagogickej pomocnej sily pri zabezpečovaní výučby predmetu,
- d) náplň činnosti pedagogickej pomocnej sily a rozsah týždennej činnosti (v hodinách),
- e) navrhovaná odmena; navrhovaná odmena sa stanovuje s prihliadnutím na rozsah a náročnosť činnosti, ktorú bude pedagogická pomocná sila realizovať,
- f) písomné súhlasy alebo vyjadrenia dotknutých osôb (vyučujúceho predmetu, garanta študijného programu, vedúceho odbornej katedry).

(4) Predložené návrhy na obsadenie pozícií pedagogických pomocných síl posudzuje prodekan pre bakalárske a magisterské štúdium.

(5) O obsadení pozícií pedagogických pomocných síl rozhoduje dekan po prerokovaní vo Vedení FMFI UK. Vyjadrením Vedenia FMFI UK k návrhu na obsadenie pozícií pedagogických pomocných síl nie je dekan viazaný.

Čl. 5

Výzva na obsadenie pozícií vedeckých pomocných síl

(1) Pozície vedeckých pomocných síl sa obsadzujú na základe výzvy, ktorú vypisuje dekan spravidla dvakrát ročne.

(2) Výzva na obsadenie pozícií vedeckých pomocných síl obsahuje:

- a) obdobie pôsobenia vedeckých pomocných síl,
- b) rozpočet výzvy,
- c) ďalšie podrobnosti o úlohách vedeckých pomocných síl, ktorých pozície sa obsadzujú,
- d) termín a spôsob predkladania žiadostí na obsadenie pozícií vedeckých pomocných síl,
- e) orientačný termín vyhodnotenia výzvy.

(3) Návrhy na obsadenie pozícií vedeckých pomocných síl predkladá vedúci odbornej katedry na základe požiadaviek riešiteľov vedeckovýskumných úloh, na ktorých riešení sa odborná katedra podieľa, a po vyjadrení vedúcich vedeckých projektov. Návrh obsahuje:

- a) meno a priezvisko, študijný program a rok štúdia študenta, ktorý je navrhovaný na pozíciu vedeckej pomocnej sily,
- b) názov a číslo konkrétneho vedeckého projektu (VEGA, KEGA, APVV a iné) a s uvedením príslušného ŠPP prvku,
- c) náplň činnosti vedeckej pomocnej sily a rozsah týždennej činnosti (v hodinách),
- d) predpokladaná prezentácia výsledkov na študentskej vedeckej konferencii (ŠVK) alebo konferenciách,
- e) navrhovaná odmena; navrhovaná odmena sa stanovuje s prihliadnutím na rozsah a náročnosť činnosti, ktorú bude vedecká pomocná sila realizovať,
- f) písomné súhlasy alebo vyjadrenia dotknutých osôb (riešiteľ vedeckovýskumnej úlohy, vedúci vedeckého projektu).

(4) Jednému riešiteľovi vedeckovýskumnej úlohy môže byť pridelená najviac jedna pozícia vedeckej pomocnej sily.

(5) Predložené návrhy na obsadenie pozícií vedeckých pomocných síl posudzuje prodekan pre vedu, výskum a zahraničné vzťahy.

(6) O obsadení pozícií vedeckých pomocných síl rozhoduje dekan po prerokovaní vo Vedení FMFI UK. Vyjadrením Vedenia FMFI UK k návrhu na obsadenie pozícií vedeckých pomocných síl nie je dekan viazaný.

Čl. 6

Jednorazové pedagogické pomocné sily a jednorazové vedecké pomocné sily

(1) V prípadoch jednorazových činností spojených s

- a) pomocou pri zabezpečovaní pedagogického procesu môže dekan priznať študentovi bakalárskeho študijného programu alebo magisterského študijného programu štatút jednorazovej pedagogickej pomocnej sily,
- b) pomocou pri riešení konkrétneho vedeckého projektu môže dekan priznať študentovi bakalárskeho študijného programu alebo magisterského študijného programu štatút jednorazovej vedeckej pomocnej sily.

(2) O priznanie štatútu jednorazovej pedagogickej pomocnej sily alebo jednorazovej vedeckej pomocnej sily možno požiadať v priebehu celého akademického roka.

(3) Návrhy na priznanie štatútu jednorazovej pedagogickej pomocnej sily alebo jednorazovej vedeckej pomocnej sily predkladá odborný vedúci študenta po vyjadrení osoby zodpovednej za finančné krytie spoluúčasti na odmene študenta. Návrh obsahuje:

- a) meno a priezvisko, študijný program a rok štúdia študenta, ktorému sa navrhuje priznať štatút jednorazovej pedagogickej pomocnej sily alebo jednorazovej vedeckej pomocnej sily,
- b) činnosť, za ktorú sa navrhuje študentovi priznať štatút jednorazovej pedagogickej pomocnej sily alebo jednorazovej vedeckej pomocnej sily,
- c) celkový rozsah činnosti, za ktorú sa navrhuje študentovi priznať štatút jednorazovej pedagogickej pomocnej sily alebo jednorazovej vedeckej pomocnej sily (v hodinách),
- d) zdôvodnenie, prečo nebolo možné činnosť realizovať v rámci pozície pedagogickej pomocnej sily alebo vedeckej pomocnej sily pridelených na základe výzvy,
- e) navrhovaná odmena; navrhovaná odmena sa stanovuje s prihliadnutím na rozsah a náročnosť činnosti, ktorú pedagogická pomocná sila alebo vedecká pomocná sila realizovala alebo bude realizovať,
- f) výška spoluúčasti na odmene študenta a ŠPP prvok, z ktorého bude finančná spoluúčasť na odmene študenta hradená,
- g) písomné súhlasy alebo vyjadrenia osôb zodpovedných za finančné krytie spoluúčasti na odmene študenta (napríklad vedúceho katedry, vedúceho vedeckého projektu).

(4) Odmena študenta so štatútom jednorazovej pedagogickej pomocnej sily alebo jednorazovej vedeckej pomocnej sily nemôže byť vyššia ako odmena, ktorá zodpovedá ekvivalentnému rozsahu a náročnosti činnosti študenta na pozícii pedagogickej pomocnej sily alebo vedeckej pomocnej sily obsadzovanej na základe výzvy.(5) Predložené návrhy na priznanie štatútu

- a) jednorazovej pedagogickej pomocnej sily posudzuje prodekan pre bakalárske a magisterské štúdium,
- b) jednorazovej vedeckej pomocnej sily posudzuje prodekan pre vedu, výskum a zahraničné vzťahy.

(6) O priznaní štatútu jednorazovej pedagogickej pomocnej sily alebo jednorazovej vedeckej pomocnej sily rozhoduje dekan na základe odporúčania vecne príslušného prodekana.

Čl. 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Dekan môže vypísať spoločnú výzvu na obsadenie pozícií pedagogických pomocných síl a vedeckých pomocných síl.

(2) Po skončení obdobia, na ktoré bola vyhlásená výzva na obsadenie pozícií pedagogických pomocných síl a vedeckých pomocných síl, predloží navrhovateľ (odborný vedúci študenta) dekanovi správu o plnení úloh študenta na pozícii pedagogickej pomocnej sily alebo vedeckej pomocnej sily.

(3) Prílohami tejto smernice sú:

- | | |
|--------------|---|
| Príloha č. 1 | Návrhový formulár na pedagogické pomocné sily |
| Príloha č. 2 | Návrhový formulár na vedecké pomocné sily |
| Príloha č. 3 | Návrhový formulár na jednorazovú PPS/VPS |

(4) Zrušuje sa smernica dekana Pravidlá pre obsadzovanie pozícií pedagogických pomocných síl a vedeckých pomocných síl na FMFI UK zo dňa 23. septembra 2019.

(5) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania.

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.
dekan FMFI UK