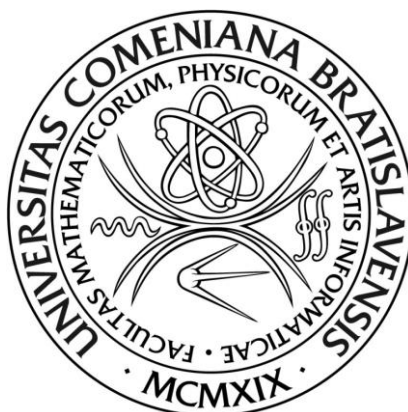


# Univerzita Komenského v Bratislave

## Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



### Vnútorňý predpis

prerokovaný Akademickým senátom FMFI UK dňa 07.02.2022

schválený Vedeckou radou FMFI UK dňa 21.02.2022

## Štatút Akreditačnej rady FMFI UK

Ročník 2022

## Obsah

Čl. 1	Predmet úpravy.....	1
Čl. 2	Postavenie akreditačnej rady fakulty.....	1
Čl. 3	Pôsobnosť akreditačnej rady fakulty.....	2
Čl. 4	Členstvo v akreditačnej rade fakulty.....	3
Čl. 5	Predseda a podpredseda akreditačnej rady fakulty.....	5
Čl. 6	Príprava a zvolávanie zasadnutí akreditačnej rady fakulty.....	5
Čl. 7	Priebeh zasadnutí akreditačnej rady fakulty.....	6
Čl. 8	Spôsob prijímania uznesení akreditačnej rady fakulty a vyhotovovanie rozhodnutí...	8
Čl. 9	Organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti akreditačnej rady fakulty.....	8
Čl. 10	Prechodné ustanovenia.....	9
Čl. 11	Záverečné ustanovenia.....	9

Štatút Akreditačnej rady Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „štatút“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa:

- § 33 ods. 2 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
- § 3 ods. 3 písm. a) a f) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kvalite“) a
- čl. 19 ods. 5 vnútorného predpisu č. 23/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UK (ďalej len „vnútorný systém kvality UK“).

## **Čl. 1** **Predmet úpravy**

- (1) Tento štatút upravuje
  - a) postavenie, pôsobnosť a zloženie akreditačnej rady fakulty,
  - b) prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh zasadnutí a spôsob prijímania rozhodnutí akreditačnej rady fakulty a
  - c) organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti akreditačnej rady fakulty.
- (2) Štatút je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UK v podmienkach fakulty.

## **Čl. 2** **Postavenie akreditačnej rady fakulty**

- (1) Akreditačná rada fakulty je stálym orgánom fakulty na zabezpečenie hodnotenia študijných programov uskutočňovaných fakultou na všetkých stupňoch štúdia.<sup>1</sup>
- (2) Hlavným poslaním akreditačnej rady fakulty je transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijných programov uskutočňovaných fakultou, ako aj úpravy, zmeny, pozastavenia a zrušenia študijných programov v zmysle Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a Štandardov pre študijný program vydaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Čl. 19 ods. 1 vnútorného systému kvality UK.

<sup>2</sup> Čl. 9 ods. 2 vnútorného systému kvality UK.

### Čl. 3 Pôsobnosť akreditačnej rady fakulty

- (1) Hlavnou úlohou akreditačnej rady fakulty je prerokovať a schvaľovať návrh študijného programu a spolu so svojou správou k splneniu všetkých náležitostí ho predkladať na prerokovanie a schválenie Akreditačnej rade UK.<sup>3</sup>
- (2) Pri študijných programoch akreditačná rada fakulty zabezpečuje najmä:<sup>4</sup>
  - a) zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán do vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov,
  - b) transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijného programu, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a zaujatosť,
  - c) posúdenie súladu študijných programov so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a Štandardmi pre študijný program vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo,
  - d) posúdenie skutočnosti, či študijné programy majú jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca,
  - e) posúdenie skutočnosti, či obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa sektorovo - špecifické očakávania zamestnávateľov,
  - f) posúdenie skutočnosti, či študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a v tomto rámci jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu fakulty, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie,
  - g) posúdenie skutočnosti, či v študijných programoch je jednoznačne previazané vzdelávanie s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania,
  - h) posúdenie skutočnosti, že študijné programy poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach.
- (3) Akreditačná rada fakulty podľa vnútorného systému kvality UK ďalej
  - a) schvaľuje na návrh dekana zmenu garanta alebo zmenu spolugaranta akreditovaného študijného programu,<sup>5</sup>
  - b) schvaľuje na návrh predsedu rady študijného programu úpravu študijného programu;<sup>6</sup> úpravou študijného programu je doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo

<sup>3</sup> Čl. 19 ods. 2 vnútorného systému kvality UK.

<sup>4</sup> Čl. 10 ods. 2 vnútorného systému kvality UK, čl. 3 ods. 2 Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

<sup>5</sup> Čl. 22 ods. 2 vnútorného systému kvality UK.

<sup>6</sup> Čl. 35 ods. 1 a 2 vnútorného systému kvality UK.

- povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, zmeny semestra realizácie, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu,<sup>7</sup>
- c) schvaľuje pozastavenie uskutočňovania študijného programu,<sup>8</sup>
  - d) schvaľuje zrušenie študijného programu,<sup>9</sup>
  - e) prerokúva správu o hodnotení študijného programu vypracovanú radou študijného programu najmenej raz za obdobie štandardnej dĺžky štúdia študijného programu,<sup>10</sup>
  - f) prerokúva správu o uplatnení absolventov študijného programu vypracovanú radou študijného programu najmenej raz za obdobie štandardnej dĺžky štúdia študijného programu,<sup>11</sup>
  - g) realizuje akreditáciu špecializovaného výučbového zariadenia,<sup>12</sup>
  - h) zodpovedá za posúdenie primeranosti priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia uskutočňovania posudzovaného študijného programu uvedeného vo vnútornej hodnotiacej správe študijného programu,<sup>13</sup>
  - i) zodpovedá za stanovenie minimálnych požiadaviek na priestorové, materiálne, technické, informačné a personálne zabezpečenia uskutočňovania posudzovaného študijného programu schválením študijného programu v súlade s predloženou dokumentáciou,<sup>14</sup>
  - j) schvaľuje návrh na začatie konania na získanie práv v odbore habilitačného konania a inauguračného konania,<sup>15</sup>
  - k) schvaľuje na návrh dekana zmenu garanta alebo zmenu spolugaranta akreditovaného odboru habilitačného konania a inauguračného konania.<sup>16</sup>

#### **Čl. 4** **Členstvo v akreditačnej rade fakulty**

- (1) Akreditačná rada fakulty má 16 členov.
- (2) Členov akreditačnej rady fakulty vymenúva a odvoláva po prerokovaní vo vedení fakulty dekan. O vymenovaní a odvolaní členov akreditačnej rady fakulty dekan informuje akademický senát fakulty a vedeckú radu fakulty na ich najbližšom zasadnutí.
- (3) Členmi akreditačnej rady fakulty sú<sup>17</sup>
  - a) siedmi členovia, ktorí reprezentujú študijné odbory realizované na fakulte (dvaja členovia reprezentujúci študijný odbor matematika, dvaja členovia reprezentujúci študijný odbor fyzika, dvaja členovia reprezentujúci študijný odbor informatika a jeden člen reprezentujúci študijný odbor učiteľstvo a pedagogické vedy),

<sup>7</sup> § 2 písm. g) zákona o kvalite, čl. 32 ods. 2 vnútorného systému kvality UK.

<sup>8</sup> Čl. 35 ods. 3 vnútorného systému kvality UK.

<sup>9</sup> Čl. 35 ods. 4 a 5 vnútorného systému kvality UK.

<sup>10</sup> Čl. 23 ods. 4 písm. d) bod 1 vnútorného systému kvality UK.

<sup>11</sup> Čl. 23 ods. 4 písm. d) bod 2 vnútorného systému kvality UK.

<sup>12</sup> Čl. 95 vnútorného systému kvality UK.

<sup>13</sup> Čl. 115 ods. 1 písm. a) vnútorného systému kvality UK.

<sup>14</sup> Čl. 115 ods. 1 písm. b) vnútorného systému kvality UK.

<sup>15</sup> Čl. 2 ods. 1 vnútorného predpisu č. 25/2021 Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania na UK.

<sup>16</sup> Čl. 7 ods. 2 vnútorného predpisu č. 25/2021 Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania na UK.

<sup>17</sup> Požiadavky na zloženie akreditačnej rady fakulty upravuje čl. 19 ods. 6 vnútorného systému kvality UK.

- b) piati členovia z externého prostredia, spravidla zástupcovia zamestnávateľov z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo v ktorých sa uplatňujú absolventi študijných programov uskutočňovaných fakultou,
- c) jeden člen pôsobiaci na vysokej škole mimo územia Slovenskej republiky,
- d) traja členovia zastupujúci záujmy študentov fakulty.

(4) Kandidátov na členov akreditačnej rady fakulty

- a) podľa odseku 3 písm. a) až c) navrhujú členovia kolégia dekana, odborné sekcie, členovia vedeckej rady fakulty a členovia zamestnaneckej komory akademického senátu fakulty,
- b) podľa odseku 3 písm. d) navrhujú členovia študentskej komory akademického senátu fakulty a študentské spolky pôsobiace na fakulte, a to z radov študentov fakulty.

(5) Člen akreditačnej rady fakulty<sup>18</sup>

- a) nemôže byť zároveň členom Akreditačnej rady UK,
- b) môže byť zároveň členom rady študijného programu; v takom prípade je člen akreditačnej rady fakulty vylúčený z rozhodovania a hlasovania o materiáloch, ktoré pripravila rada študijného programu, ktorej je členom alebo na ktorých príprave sa podieľal,
- c) môže byť za člena akreditačnej rady fakulty vymenovaný aj opakovane.

(6) Výkon funkcie člena akreditačnej rady fakulty je nezastupiteľný.

(7) Funkčné obdobie členov akreditačnej rady fakulty je dvojročné.

(8) Členstvo v akreditačnej rade fakulty zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) odvolaním alebo
- d) smrťou člena.

(9) Členstva v akreditačnej rade fakulty sa možno vzdať písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi a doručeným prostredníctvom podateľne fakulty. Výkon funkcie člena akreditačnej rady fakulty sa skončí dňom doručenia vyhlásenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší deň vzdania sa funkcie. Vyhlásenie o vzdaní sa členstva v akreditačnej rade fakulty nemožno vziať späť.

(10) V prípade zániku členstva inak ako uplynutím funkčného obdobia je dekan povinný do 30 kalendárnych dní vymenovať nového člena akreditačnej rady fakulty za zodpovedajúcu oblasť podľa odseku 3. Funkčné obdobie nového člena akreditačnej rady fakulty trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.

(11) Členovia akreditačnej rady fakulty sa musia vyvarovať postavenia a činnosti, ktoré by mohli vzbudiť podozrenie z možného konfliktu záujmov, osobitne sa bez súhlasu dekana nesmú zúčastňovať prípravy alebo schvaľovania študijných programov na inej

---

<sup>18</sup> Čl. 19 ods. 4 vnútorného systému kvality UK.

vysokej škole. Členovia akreditačnej rady fakulty musia zachovávať mlčanlivosť o neverejných skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania akreditačnej rady fakulty a zabezpečiť ochranu osobných údajov, s ktorými sa oboznámili v rámci svojej činnosti.<sup>19</sup>

## **Čl. 5**

### **Predseda a podpredseda akreditačnej rady fakulty**

- (1) Akreditačná rada fakulty volí a odvoláva predsedu a podpredsedu akreditačnej rady fakulty spomedzi svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov akreditačnej rady fakulty.
- (2) Voľba a odvolanie predsedu a podpredsedu akreditačnej rady fakulty sa uskutočňuje tajným hlasovaním; akreditačná rada fakulty sa môže uznieť, že voľba predsedu alebo podpredsedu akreditačnej rady fakulty sa uskutoční verejným hlasovaním.
- (3) Predseda akreditačnej rady fakulty najmä
  - a) zastupuje akreditačnú radu fakulty navonok, predovšetkým v styku s dekanom a inými orgánmi akademickej samosprávy fakulty, navrhovateľmi študijných programov, prorektorom UK pre kvalitu a Akreditačnou radou UK,
  - b) zvoláva a vedie zasadnutia akreditačnej rady fakulty,
  - c) podpisuje zápisnice zo zasadnutí akreditačnej rady fakulty,
  - d) podpisuje rozhodnutia a iné písomnosti z činnosti akreditačnej rady fakulty,
  - e) v súčinnosti s dekanom postupuje návrhy schválené akreditačnou radou fakulty predsedovi Akreditačnej rady UK.
- (4) Podpredseda akreditačnej rady fakulty najmä
  - a) zastupuje predsedu akreditačnej rady fakulty v plnení úloh, ktorými ho poverí,
  - b) zastupuje predsedu akreditačnej rady fakulty v rozsahu jeho práv a povinností v čase neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie,
  - c) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akreditačná rada fakulty.

## **Čl. 6**

### **Príprava a zvolávanie zasadnutí akreditačnej rady fakulty**

- (1) Prvé zasadnutie akreditačnej rady fakulty sa uskutoční bez zbytočného odkladu po vymenovaní všetkých jej členov; prvé zasadnutie akreditačnej rady fakulty zvolá dekan.
- (2) Ďalšie zasadnutia akreditačnej rady fakulty zvoláva predseda akreditačnej rady fakulty. Zasadnutia akreditačnej rady fakulty sa konajú podľa potreby.
- (3) Zasadnutie akreditačnej rady fakulty možno uskutočniť
  - a) prezenčnou formou za fyzickej prítomnosti členov akreditačnej rady fakulty a hostí v rokovacej miestnosti,

---

<sup>19</sup> Čl. 10 ods. 3 vnútorného systému kvality UK.

- b) prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov akreditačnej rady fakulty alebo hostí v rokovacej miestnosti alebo
  - c) kombináciou fyzickej prítomnosti členov akreditačnej rady fakulty a hostí v rokovacej miestnosti a zapojenia sa ďalších členov akreditačnej rady fakulty a hostí do rokovania prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.
- (4) Prípravu zasadnutí akreditačnej rady fakulty zabezpečuje predseda akreditačnej rady fakulty v spolupráci s tajomníkom akreditačnej rady fakulty, vecne príslušnými prodekanmi a predkladateľmi materiálov.
  - (5) Zasadnutia akreditačnej rady fakulty sa zvolávajú pozvánkou. V pozvánke sa určí termín zasadnutia, spôsob jeho konania podľa odseku 3 a program zasadnutia.
  - (6) Pozvánka sa členom akreditačnej rady fakulty doručuje v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej pošty najmenej päť dní pred dňom konania zasadnutia. Materiály predkladané k jednotlivým bodom programu zasadnutia sa zverejňujú na verejnej časti webového sídla fakulty.
  - (7) V zvlášť odôvodnených prípadoch môže predseda akreditačnej rady fakulty zvoliť mimoriadne zasadnutie akreditačnej rady fakulty. Predseda akreditačnej rady fakulty bezodkladne zvolá mimoriadne zasadnutie akreditačnej rady fakulty aj vtedy, ak o to písomne požiada dekan, predseda Akreditačnej rady UK alebo najmenej jedna tretina členov akreditačnej rady fakulty. Na spôsob zvolania mimoriadneho zasadnutia akreditačnej rady fakulty a lehotu na doručenie pozvánky sa odsek 6 nevzťahuje.
  - (8) Na zasadnutie akreditačnej rady fakulty sú okrem členov akreditačnej rady fakulty pozývaní dekan, vecne príslušní prodekan, vedúci odborných sekcií a predkladatelia materiálov. Zasadnutie akreditačnej rady fakulty je verejné, pokiaľ akreditačná rada fakulty neurčí inak.
  - (9) Členovia akreditačnej rady fakulty, ktorí sa nemôžu z objektívnych dôvodov zúčastniť zasadnutia akreditačnej rady fakulty, sú povinní včas zaslať predsedovi akreditačnej rady fakulty svoje ospravedlnenie. Ospravedlnený člen akreditačnej rady fakulty môže predsedovi akreditačnej rady fakulty doručiť svoje písomné stanovisko k jednotlivým prerokúvaným materiálom a požiadať ho, aby na zasadnutí akreditačnej rady fakulty bolo jeho stanovisko prednesené.

## **Čl. 7**

### **Priebeh zasadnutí akreditačnej rady fakulty**

- (1) Zasadnutie akreditačnej rady fakulty vedie predseda akreditačnej rady fakulty alebo z jeho poverenia podpredseda akreditačnej rady fakulty.
- (2) Akreditačná rada fakulty rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke na zasadnutie. Návrhy na zmenu alebo doplnenie programu zasadnutia môžu členovia akreditačnej rady fakulty, dekan, vecne príslušní prodekan alebo vedúci odborných sekcií predkladať počas otvorenia zasadnutia.



- (3) Po otvorení zasadnutia predseda akreditačnej rady fakulty informuje o relevantných uzneseniach (rozhodnutiach) Akreditačnej rady UK vzťahujúcich sa na činnosť akreditačnej rady fakulty.
- (4) Rokovanie o bode programu sa začína prednesením úvodného slova predkladateľa materiálu, pokračuje rozpravou a končí hlasovaním o návrhu uznesenia, vrátane hlasovania o prípadných pozmeňujúcich návrhoch k návrhu uznesenia a hlasovania o návrhu ako o celku.
- (5) Predsedajúci udeľuje slovo členom akreditačnej rady fakulty a iným účastníkom zasadnutia spravidla v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy. Vystúpenie účastníka zasadnutia v rozprave je vecné a stručné. Každý účastník zasadnutia má právo vyjadriť sa ku všetkým aspektom prerokovávanej veci. V prípade časovej tiesne môže predsedajúci so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akreditačnej rady fakulty určiť maximálnu dĺžku diskusných príspevkov.
- (6) Členovia akreditačnej rady fakulty sú oprávnení vyžiadať si od predkladateľa materiálu dodatočné informácie a požadovať od neho vysvetlenia.
- (7) Predkladateľ materiálu môže svoj návrh vziať kedykoľvek späť, až kým akreditačná rada fakulty nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.
- (8) Po skončení rozpravy predsedajúci v spolupráci s tajomníkom akreditačnej rady fakulty prednesie návrh uznesenia (rozhodnutia) a následne vyzve členov akreditačnej rady fakulty na hlasovanie.
- (9) Z každého zasadnutia akreditačnej rady fakulty sa vyhotovuje zápisnica. Za vyhotovenie zápisnice zodpovedá tajomník akreditačnej rady fakulty. Zápisnice overuje a podpisuje predseda akreditačnej rady fakulty. Prílohou zápisnice je prezenčná listina.
- (10) Zápisnica obsahuje najmä<sup>20</sup>
  - a) miesto a termín zasadnutia akreditačnej rady fakulty,
  - b) schválený program zasadnutia,
  - c) stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom programu,
  - d) úplné znenie každého prijatého uznesenia (rozhodnutia) a číselný výsledok ku každému návrhu uznesenia (rozhodnutia) a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo,
  - e) podrobné odôvodnenie, ak je rozhodnutie akreditačnej rady fakulty negatívne,
  - f) iné skutočnosti, ak sa na tom akreditačná rada fakulty uznesie.
- (11) Zápisnica sa bezodkladne doručuje v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej pošty všetkým členom akreditačnej rady fakulty, dekanovi, vecne príslušným prodekanom, vedúcim odborných sekcií a predkladateľom materiálov.

---

<sup>20</sup> Čl. 16 ods. 2 vnútorného systému kvality UK.

## Čl. 8

### Spôsob prijímania uznesení akreditačnej rady fakulty a vyhotovovanie rozhodnutí

- (1) Akreditačná rada fakulty je schopná sa uznášať, ak je na zasadnutí akreditačnej rady fakulty prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (2) Akreditačná rada fakulty hlasuje verejne.
- (3) Na prijatie platného uznesenia akreditačnej rady fakulty je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akreditačnej rady fakulty.
- (4) V neodkladných a odôvodnených prípadoch môže predseda akreditačnej rady fakulty požiadať členov akreditačnej rady fakulty o prijatie uznesenia mimo zasadnutia akreditačnej rady fakulty spôsobom per rollam. V takom prípade predseda akreditačnej rady fakulty zašle materiál spolu s návrhom uznesenia všetkým členom akreditačnej rady fakulty v elektronickej podobe a určí lehotu na hlasovanie.
- (5) Na prijatie platného uznesenia akreditačnej rady fakulty spôsobom per rollam sa vyžaduje, aby s návrhom uznesenia vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov akreditačnej rady fakulty. Súhlas v elektronickej forme musí byť bez dôvodných pochybností prejavom vôle člena akreditačnej rady fakulty.
- (6) Z hlasovania akreditačnej rady fakulty spôsobom per rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje návrh uznesenia, výsledky hlasovania a uznesenie, ak bolo prijaté. Zápisnicu podpisuje predseda akreditačnej rady fakulty. Prílohou zápisnice je výpis hlasovania jednotlivých členov akreditačnej rady fakulty.
- (7) Na základe prijatého uznesenia akreditačnej rady fakulty vyhotoví predseda akreditačnej rady fakulty v spolupráci s tajomníkom akreditačnej rady fakulty písomné rozhodnutie a bezodkladne ho doručí predkladateľovi materiálu. Ak je rozhodnutie akreditačnej rady fakulty negatívne, rozhodnutie obsahuje aj podrobné odôvodnenie a návrhy na zlepšenie, ak je to potrebné.

## Čl. 9

### Organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti akreditačnej rady fakulty

- (1) Administratívu akreditačnej rady fakulty a jej organizačno-technické záležitosti zabezpečuje tajomník akreditačnej rady fakulty, ktorého určuje dekan z radov zamestnancov alebo študentov fakulty. Výkon prác tajomníka akreditačnej rady fakulty riadi predseda akreditačnej rady fakulty a prvý prodekan fakulty. Funkcia tajomníka akreditačnej rady fakulty je nezlučiteľná s funkciou člena Akreditačnej rady UK, s funkciou člena akreditačnej rady fakulty a s funkciou člena rady študijného programu.
- (2) Na webovom sídle fakulty sa pred konaním každého zasadnutia akreditačnej rady fakulty zverejňuje informácia o zasadnutí akreditačnej rady fakulty.<sup>21</sup>
- (3) Na webovom sídle fakulty sa ďalej zverejňujú:<sup>22</sup>

---

<sup>21</sup> Čl. 17 ods. 1 vnútorného systému kvality UK.

<sup>22</sup> Čl. 17 ods. 2 vnútorného systému kvality UK.

- a) aktuálny zoznam členov akreditačnej rady fakulty,
  - b) zápisnice zo zasadnutí akreditačnej rady fakulty,
  - c) uznesenia (rozhodnutia) akreditačnej rady fakulty,
  - d) iné písomnosti podľa rozhodnutí akreditačnej rady fakulty.
- (4) Písomnosti vzniknuté pri činnosti akreditačnej rady fakulty sa v listinnej podobe a elektronickej podobe archivujú v súlade s osobitným vnútorným predpisom UK.<sup>23</sup> Za vedenie registratúry akreditačnej rady fakulty zodpovedá tajomník akreditačnej rady fakulty.<sup>24</sup>

## **Čl. 10**

### **Prechodné ustanovenia**

- (1) Členovia akreditačnej rady fakulty vymenovaní do funkcie pred účinnosťou tohto štatútu sú členmi akreditačnej rady fakulty podľa tohto štatútu.
- (2) Úkony akreditačnej rady fakulty vykonané pred nadobudnutím účinnosti tohto štatútu sa považujú za úkony vykonané podľa tohto štatútu.
- (3) Funkčné obdobie členov akreditačnej rady fakulty vymenovaných do funkcie dekanom dňa 10. januára 2022 sa skončí dňom 31. decembra 2023.

## **Čl. 11**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Prílohami tohto štatútu sú:
  - Príloha č. 1 Konanie pred akreditačnou radou fakulty o zosúladení študijných programov s vnútorným systémom kvality UK
  - Príloha č. 2 Konanie pred akreditačnou radou fakulty o novom študijnom programe
  - Príloha č. 3 Konanie pred akreditačnou radou fakulty o zmene garanta alebo zmene spolugaranta akreditovaného študijného programu
  - Príloha č. 4 Konanie pred akreditačnou radou fakulty o úprave študijného programu
  - Príloha č. 5 Konanie pred akreditačnou radou fakulty o pozastavení uskutočňovania študijného programu
  - Príloha č. 6 Konanie pred akreditačnou radou fakulty o zrušení študijného programu
  - Príloha č. 7 Konanie pred akreditačnou radou fakulty o začatí konania na získanie práv v odbore habilitačného konania a inauguračného konania
  - Príloha č. 8 Konanie pred akreditačnou radou fakulty o zmene garanta alebo zmene spolugaranta akreditovaného odboru habilitačného konania a inauguračného konania
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušuje Štatút Dočasnej akreditačnej rady FMFI UK zo dňa 17. februára 2021.

---

<sup>23</sup> Vnútorný predpis č. 1/2006 Smernica rektora UK Registratúrny poriadok a Registratúrny plán.

<sup>24</sup> Čl. 17 ods. 3 vnútorného systému kvality UK.

- (3) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia vedeckou radou fakulty.

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc  
dekan FMFI UK

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.  
predseda Akademického senátu FMFI UK