

Pokyny pre písanie a rozosielanie e-mailov v elektronickej pošte na FMFI UK

Elektronická pošta je neodmysliteľnou súčasťou pracovného procesu na fakulte. Jej zodpovedné a efektívne využívanie je v záujme všetkých používateľov. Je preto nevyhnutné dodržiavať niektoré pravidlá.

- Správu vždy posielajte **čo najmenšiemu počtu adresátov**. Vo fakultnom poštovom adresári sa nachádzajú okrem hromadnej adresy FMFI-vsetci aj iné hromadné adresy (adresy pre jednotlivé katedry, pracoviská dekanátu, doktorandov, atď). Na spoločné adresy nie je vhodné posilať e-maily týkajúce sa jednej-dvoch osôb. Pokiaľ máte pochybnosti, ako určiť správnu skupinu adresátov pre Váš e-mail, neváhajte kontaktovať správcu fakultnej elektronickej pošty na doleuvedenej adrese. Zoznam hromadných adries nájdete na stránke <http://www.fmph.uniba.sk/index.php?id=pracovnici> (prístupný po prihlásení sa prostredníctvom centrálného užívateľského mena a hesla).
- Fakultné hromadné adresy sú určené na **pracovnú komunikáciu**, v ojedinelých prípadoch aj na e-maily všeobecného záujmu (krádeže, pohyb podozrivých osôb, a pod.). Nie je vhodné spoločnú fakultnú adresu FMFI-vsetci používať na rozosielanie vtipov, reklamy a informácií, ktoré nesúvisia s pracovným procesom (predaj posteľnej bielizne, a pod.). Maily adresované na adresu FMFI-vsetci sa ďalej rozosielajú na takmer 700 adries, preto si treba jej použitie dobre premyslieť.
- **Neposielajte nevyžiadanú poštu – SPAM**. Obrázky, videá a iné informácie z Internetu zbytočne zahlcujú poštovú schránku prijímateľa. Ignorujte e-maily, ktoré Vás žiadajú o šírenie nevyžiadanej pošty (darovanie krvi, upozornenia na počítačové vírusy, a podobne). Väčšinou sa jedná o falošné správy, ktoré aj roky kolujú na Internete.
- **Nezabudnite na predmet správy**. Predmet (subject) e-mailu stručne informuje prijímateľa správy o jej obsahu. Predmet správy ocenia najmä používatelia prijímajúci veľké množstvo e-mailov. Nesprávne použitie predmetu správy: "Odosielane e-mailom". Správne použitie predmetu správy: "Pravidla cerpania dovoleniek"
- Pri písaní e-mailu sa obvykle **nepoužíva diakritika** (dĺžne, mäkčene). Písmená s diakritikou môžu mať iný zápis u odosielateľa správy a iný u prijímateľa. V takomto prípade sa e-mail stáva ťažko čitateľným.
- Nepripájajte ku správe **prílohy**, ako napríklad wordovský dokument, pokiaľ sa dá obsah správy napísať v textovom editore Vášho klienta. Mail s prílohou je oveľa väčší, ako jednoduchý text, takisto je možné, že ho prijímateľ nebude vedieť prečítať.
- Ignorujte maily, ktoré Vás vyzývajú posilať mailom svoje prihlasovacie údaje, prípadne iné osobné údaje. Sú to podvodné maily známe ako **phishing**. Správcovia univerzitných serverov nikdy takúto prax získavania údajov nepoužívajú.

Akékoľvek problémy a otázky súvisiace s fakultnou elektronicou poštou riešte na adrese: spravca_posty@fmph.uniba.sk alebo na klapke 777 v dopoludňajších hodinách.