

Zásady personálneho obsadenia výučby predmetov.

Čl. 1

Personálne obsadenie výučby predmetov

(1) Konkurzom sa personálne obsadzujú (ďalej len „obsadzujú“) povinné a povinne voliteľné predmety, ktoré podľa študijného plánu majú formu výučby

(a) prednáška

(b) seminár

(c) kurz

(d) cvičenie, pokiaľ je jedinou formou výučby predmetu

(e) laboratórne cvičenie, pokiaľ je jedinou formou výučby predmetu

O obsadení týchto predmetov rozhodne konkurzná komisia (ďalej len „komisia“)

(2) Cvičenia a laboratórne cvičenia k predmetom, ktoré majú aj inú formu výučby (spravidla prednášku) obsadzuje garant študijného programu (ďalej len „garant“), prípadne gestor študijného odboru/specializácie (ďalej len „gestor“) po dohode s prednášajúcim a s vedúcim katedry, ktorej je učiteľ členom (ďalej len „príslušným vedúcim katedry“).

(3) Výberové predmety obsadzuje garant (gestor) po dohode s príslušným vedúcim odbornej katedry.

(4) V prípade, že do konkurzu na obsadenie niektorého predmetu sa neprihlási žiadny učiteľ, jeho obsadenie navrhne a s príslušným vedúcim katedry dohodne garant (gestor).

(5) Zabezpečením výučby v jednotlivých predmetoch na základe výsledku konkurzu alebo dohody s garantom (gestorom) poverí učiteľov príslušný vedúci katedry.

(6) Obsadenie predmetu externým vyučujúcim je možné len po predchádzajúcom súhlase vedenia fakulty.

Čl. 2

Účastníci konkurzu

(1) Konkurzu sa môžu zúčastniť

(a) učitelia, ktorí sú na fakulte v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas;

(b) učitelia, ktorí sú na fakulte v pracovnom pomere na kratší než ustanovený týždenný pracovný čas po vyzvaní garanta (gestora);

(c) odborníci z praxe po vyzvaní garanta (gestora).

(2) Učitelia, ktorí prejavia záujem učiť niektorý zo zverejnených predmetov v študijných programoch uskutočňovaných na FMFI (ďalej len „na našej fakulte“), sa písomne prihlásia na sekretariáte katedry, ktorej členom je garant študijného programu (gestor študijného odboru/špecializácie), v ktorého študijnom pláne je daný predmet. Učitelia, ktorí prejavia záujem učiť niektorý zo zverejnených predmetov zabezpečovaných našou fakultou v študijných programoch uskutočňovaných na inej fakulte (ďalej len „na inej fakulte“), sa písomne prihlásia na Študijnom oddelení.

Čl. 3

Konkurzné komisie.

(1) O obsadení predmetov študijného programu, prípadne študijného odboru/špecializácie na našej fakulte rozhodne komisia v zložení: garant (gestor) – predseda, vedúci odbornej sekcie a všetci vedúci odborných katedier z príslušnej odbornej sekcie. V prípade, že predmet svojím odborným zameraním patrí do inej odbornej sekcie, členmi komisie je aj vedúci tejto odbornej sekcie a vedúci odbornej katedry s daným zameraním

(2) O obsadení predmetov študijného programu inej fakulty rozhodne komisia v zložení: prodekan pre pregraduálne štúdium – predseda, garant (gestor), vedúci odbornej sekcie a všetci vedúci odborných katedier z príslušnej odbornej sekcie.

(3) Pri rozhodovaní má garant (gestor), príslušný vedúci katedry a pri konkurzoch na obsadenie predmetov na inej fakulte aj prodekan pre pregraduálne štúdium právo veta. Pri uplatnení práva veta musí osoba, ktorá ho uplatnila, vysvetliť komisii svoje dôvody.

(4) Ak komisia nedospeje k záveru, o obsadení predmetu rozhodne dekan fakulty.

Čl. 4

Doba platnosti personálneho obsadenia výučby predmetu

(1) Konkurzná komisia súčasne určí dobu, po ktorú platí obsadenie predmetu víťazom konkurzu. Jedným konkurzným pokračovaním môže byť predmet obsadený maximálne na dobu štyroch rokov. Učiteľom, ktorý nie je v pracovnom pomere na fakulte na ustanovený týždenný pracovný čas, môže byť predmet obsadený len na dobu jedného roka.

(2) Doba platnosti obsadenia predmetu končí

- (a) uplynutím doby, na ktorú bolo určené
- (b) na žiadosť vyučujúceho
- (c) ukončením pracovného pomeru vyučujúceho
- (d) rozhodnutím gestora (garanta), ak vyučujúci nezabezpečuje výučbu v dostatočnej kvalite .

Čl. 5

Harmonogram a organizačné zabezpečenie konkurzného pokračovania

- (1) Harmonogram konkurzného pokračovania v príslušnom akademickom roku určuje dekan fakulty.
- (2) Garant (gestor) doručí v určenom termíne prodekanovi pre pregraduálne štúdium zoznam všetkých predmetov, na obsadenie ktorých je v danom akademickom roku potrebné vypísať konkurz. Prodekan zabezpečí v určenom termíne zverejnenie zoznamu predmetov, na obsadenie ktorých sa koná konkurz.
- (3) Konkurznú komisiu zvoláva a zasadnutie vedie garant (gestor).
- (4) Výsledky konkurzu ako aj obsadenie výberových predmetov oznámi predseda konkurznej komisie prodekanovi pre pregraduálne štúdium, ktorý zabezpečí spracovanie výsledkov v Ročenke FMFI UK.

Čl. 6

Prekážky pri výučbe

- (1) Ak učiteľ, ktorý bol poverený zabezpečením výučby niektorého predmetu z akýchkoľvek príčin nemôže učiť po dobu dlhšiu súvisle (viac než päť týždňov), oznámi túto skutočnosť vopred garantovi (gestorovi), ktorý po dohode s prodekanom a príslušným vedúcim katedry poveria zabezpečením výučby iného učiteľa.

Čl. 7

Prechodné ustanovenia

- (1) Konkurz na obsadenie predmetov v akademickom roku 2005/06 sa týka všetkých predmetov v zmysle čl. 1, odst. (1), preto v tomto roku článok 5odst. (2) neplatí.

(2) Doba platnosti obsadenia výučby v štúdiu konanom podľa Zákona 172/1990 Zb. môže byť najviac na dobu

(a) jedného roka pre predmety plánované v druhom roku magisterského štúdia a treťom roku bakalárskeho štúdia;

(b) dvoch rokov pre predmety plánované v treťom roku magisterského štúdia;

(c) troch rokov pre predmety plánované v štvrtom roku magisterského štúdia;

(d) štyroch rokov pre predmety plánované v piatom roku magisterského štúdia.

Ján Bod'a
dekan