

Poriadok fakulty o výberovom konaní

čl. 1

- (1) Výberovým konaním sa na fakulte obsadzujú:
 - a) funkcie,
 - b) pracovné miesta.
- (2) Funkcie, ktoré sa obsadzujú výberovým konaním stanovuje štatút fakulty.
- (3) Dekan môže rozhodnúť, že výberovým konaním sa budú obsadzovať aj iné pracovné miesta než tie, ktoré sú uvedené v štatúte.
- (4) Akademický senát schvaľuje:
 - a) kvalifikačné a iné predpoklady, ktoré musia spĺňať uchádzači na konkrétne funkcie a pracovné miesta obsadzované výberovým konaním,
 - b) pravidlá pre vytváranie komisie pre výberové konanie.
- (5) Členov komisie pre výberové konanie (ďalej len komisia) a jej predsedu menuje dekan.
- (6) Výberové konanie na funkciu sa u uchádzača, ktorý nie je v pracovnom pomere s fakultou, považuje súčasne za výberové konanie na pracovné miesto.

čl. 2

- (1) Výberové konanie vyhlasuje dekan.
- (2) Výberové konanie môže byť vyhlásené ako
 - a) vnútrofakultné,
 - b) verejné.
- (3) Vnútrofakultným výberovým konaním sa obsadzuje funkcia uvoľnená uplynutím funkčného obdobia príslušného funkcionára alebo podľa čl. 18 ods. 11 štatútu a ak fakulta nemá dôvod prijať nového pracovníka.
- (4) Vnútrofakultné výberové konanie sa vyhlasuje vyhláškou a informačným systémom fakulty (elektronickou poštou) na všetky pracoviská fakulty a musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a) názov funkcie,
- b) požadované kvalifikačné predpoklady,
- c) predpokladaný dátum nástupu,
- d) miesto a termín podania prihlášky,

(5) Vyhlásenie verejného výberového konania musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a) názov funkcie alebo pracovného miesta podľa platnej nomenklatúry (prípadne pracovnú charakteristiku),
- b) požadované kvalifikačné predpoklady (vzdelanie, prax, akademická alebo vedecká hodnosť, ďalšia odborná príprava a pod.),
- c) platové podmienky,
- d) predpokladaný dátum nástupu,
- e) adresu fakulty, miesto a termín podania prihlášky,
- f) zoznam dokladov, ktoré treba pripojiť k žiadosti.

(6) Vyhlásenie verejného výberového konania sa uverejňuje v masovokomunikačných prostriedkoch.

(7) Vyhlásenie výberového konania môže obsahovať i ďalšie podmienky.

(8) Dňom vyhlásenia výberového konania je deň jeho zverejnenia zvoleným spôsobom. Výberové konanie sa uzatvára najskôr dva týždne a najneskôr šesť týždňov po jeho vyhlásení.

čl. 3

(1) Prihlášky do výberového konania prerokúva komisia pre výberové konanie.

(2) Komisia prerokuje prihlášky najneskôr do 15 dní po uzavretí výberového konania. Rozhodne, koho z prihlásených pozve a osobným pohovorom si overí jeho schopnosti na výkon príslušnej funkcie alebo zastávanie pracovného miesta. Hodnotí aj uchádzačov, ktorí boli na výberové konanie pozvaní, ale sa ho osobne nezúčastnili. Vypracuje celkové zhodnotenie pozvaných uchádzačov, tajným hlasovaním určí ich poradie a odporučí vhodného uchádzača na obsadzovanú funkciu alebo pracovné miesto.

(3) O výsledku výberového konania vypracuje komisia do piatich dní zápis, ktorý podpíše predseda a všetci členovia komisie. Predseda komisie predloží zápis o výsledku výberového konania dekanovi.

(4) O menovaní do funkcie, prípadne prijatí na pracovné miesto rozhoduje dekan.

(5) Dekan najneskôr do 14 dní od predloženia zápisu o výsledku výberového konania písomne oznámi výsledok výberového konania, týkajúci sa ich osoby, všetkým uchádzačom a súčasne im (s výnimkou vybraného uchádzača) vráti predložené doklady a životopis.

(6) V prípade, že sa do výberového konania na funkciu neprihlási žiaden uchádzač, alebo nemohol byť z uchádzačov vybraný vhodný pracovník, spôsob obsadenia funkcie prerokuje dekan v akademickom senáte.